

**Asunto:** Re: Comentarios de Ficha técnica Ministerio de Salud

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 03/03/2020 10:59 a. m.

**Para:** Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.go.sv>

**CC:** Carlos Castillo <ccastillo@salud.go.sv>, Carlos Castillo <

Buen día,

Sobre sus consultas:

1. Las estadísticas deben presentarse de manera trimestral, como lo exige el lineamiento 1 para la publicación de información ofidiosa. Las que publiquen posteriormente ya deberían ir agrupadas conforme los trimestres que indica el Art. 4 del Lineamiento antes indicado.
2. Sobre el viaje de la señora Nora Barahona era un comentario.
3. En relación a las misiones oficiales de noviembre 2019 a las que hace referencia, son las realizadas por el Dr. Rolando Masis a China; y las doctoras Evelyn Margarita Hernández y Rosa Emilia Soriano, las cuales se publicaron el 7 de octubre 2019, pero no habían sido realizadas por los funcionarios.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 26 feb. 2020 a las 9:41, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Estamos verificando y necesito hacer unas consultas:

1. Las estadísticas como se cambiaban las acumuladas, que indicación nos dan ustedes subir nuevamente los documentos trimestrales, si este es el caso quedaría con fecha de actualización actual, quedo en espera de sus comentarios
2. Lo de los viajes se corrigió la fecha de uno que por error humano se había puesto mal el mes pero en el de la señora Nora Barahona no entendemos dado que ella hizo la misión oficial en Noviembre 2018 y la actualización mas próxima era la de enero 2019 y se actualizo en tiempo, no entendemos la observación para poder superarla.

gracias por su atención quedo en espera de sus comentarios



**Gloria Guzmán**

**Colaborador Técnico**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono:** (503) 2205-7153

**Correo:** gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

El 24/2/20 a las 10:57, Unidad de Fiscalización escribió:

Se observa que se han colocado misiones oficiales que aún no se han realizado, ya que corresponden a noviembre 2019 . El lineamiento menciona que deben ser misiones oficiales realizadas. **R/ la Unidad de Cooperación Internacional del MINSAL dice que ha revisado y no encuentra dichas misiones, podrían indicarnos cuales son los viajes.**



--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

11. Viajes.pdf

522 KB

**Asunto:** Re: Consulta sobre Portal de Transparencia.

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 03/03/2020 11:41 a. m.

**Para:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

**CC:** Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Aída,

Reciba un cordial saludo. La actualización a enero y julio se verifica principalmente para el informe de avance semestral: sin embargo, estaría bien que se deje consignado el documento como usted lo indica.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 26 feb. 2020 a las 16:08, Aída Funes (<[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>) escribió:

Licenciada

Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

Cordialmente, solicitamos su valioso apoyo sobre el Portal de Transparencia, específicamente en el apartado denominado “Plan Operativo Anual”, que de acuerdo con la ficha de evaluación sobre la información oficiosa, se califica una actualización semestral sobre el POA institucional; es decir, enero y julio 2020.

Es el caso que, hoy se recibió el documento final del POA 2020 y el cual ya fue publicado en el Portal, con la siguiente descripción: “Plan Operativo Anual 2020 de la Defensoría del Consumidor, alineado al Plan Estratégico Táctico 2020-2024 y al Plan Cuscatlán. Aprobado en el mes de febrero de 2020.” Al respecto, consultarle **¿si, dicha descripción bastará para aclarar la razón por la cual el documento fue publicado hasta el presente mes o se tendrá que colocar una nota aclaratoria en el apartado?**.

Agradeceremos, su respuesta a fin de cumplir con los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.

Atentos saludos.

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*






--  
**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre Portal de Transparencia.

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 03/03/2020 11:41 a. m.

**Para:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

**CC:** Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Aída,

Reciba un cordial saludo. La actualización a enero y julio se verifica principalmente para el informe de avance semestral: sin embargo, estaría bien que se deje consignado el documento como usted lo indica.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 26 feb. 2020 a las 16:08, Aída Funes (<[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>) escribió:

Licenciada

Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

Cordialmente, solicitamos su valioso apoyo sobre el Portal de Transparencia, específicamente en el apartado denominado “Plan Operativo Anual”, que de acuerdo con la ficha de evaluación sobre la información oficiosa, se califica una actualización semestral sobre el POA institucional; es decir, enero y julio 2020.

Es el caso que, hoy se recibió el documento final del POA 2020 y el cual ya fue publicado en el Portal, con la siguiente descripción: “Plan Operativo Anual 2020 de la Defensoría del Consumidor, alineado al Plan Estratégico Táctico 2020-2024 y al Plan Cuscatlán. Aprobado en el mes de febrero de 2020.” Al respecto, consultarle **¿si, dicha descripción bastará para aclarar la razón por la cual el documento fue publicado hasta el presente mes o se tendrá que colocar una nota aclaratoria en el apartado?**.

Agradeceremos, su respuesta a fin de cumplir con los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.

Atentos saludos.

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*




--  
**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 03/03/2020 11:30 a. m.

**Para:** forellana@ista.gob.sv

**CC:** Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Estimado Francisco Orellana.

Sobre las consultas realizadas, le indico lo siguiente:

1. En ese caso, en el directorio se deberá indicar que posee la jefatura Ad Honorem.
2. Esta consulta puede realizarse al correo [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv) ahí le brindarán la asesoría técnica al respecto.
3. En los directores que ya no están activos, deberán dejarse publicados en el portal como "no vigente". y colocar como "vigente" a los funcionarios que actualmente ostentan dichos cargos.
4. La consulta sobre los puntos 4 y 5 también pueden realizarse con los encargados del soporte de los portales web.

Saludos cordiales.-



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 26 feb. 2020 a las 13:58, Vicente Hernandez (<[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>) escribió:

----- Forwarded message -----

**De:** Francisco Antonio Orellana <[forellana@ista.gob.sv](mailto:forellana@ista.gob.sv)>

**Date:** mié., 26 feb. 2020 a las 13:57

**Subject:** Consulta

**To:** <[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>

Buenas tardes Licenciado Vicente Hernández, luego de saludarlo aprovecho la ocasión para pedirle por favor su ayuda, en el sentido que tengo ciertas dudas en cuanto actualizar el Portal de Transparencia de ISTA, las cuales procedo a enunciar:

1- En el caso que el Jefe de un Departamento ha sido nombrado como Asesor de Presidencia, conservando la jefatura ad honorem, independientemente que deben ingresarse los datos en el apartado de Asesores, también debe agregarse en el Directorio de funcionarios con ambos cargos?

2- Como se puede dejar sin efecto, el hecho que en el apartado de remuneraciones aparecen 2 presidentes, 2 vicepresidentes, 4 Gerentes Generales entre otros, cuando la realidad es que en este

período solo hay 1 presidente, no existe vicepresidente y solo hay 1 Gerente General?

3- En el caso de funcionarios que ya no laboran para la Institución y están inactivos, pero sus nombres siguen apareciendo en el directorio de funcionarios y ahora otras personas ostentan esos cargos, como debe procederse?

4- Hay un caso de un empleado que fue Jefe Interino, pero ya regresó a su puesto de colaborador, el punto es que al ingresar al portal para ubicar el nombre y hacer la modificación correspondiente no aparece, y al consultar el portal de transparencia de ISTA, si está y fue actualizado el 30 de enero de este año, que se debe hacer en ese caso?

5- Como se debe proceder, para crear puestos que no aparecen en el portal de transparencia de ISTA, como por ejemplo Sub Gerente Legal, pero que si existen?

No omito manifestar Licenciado Hernández, que solicité oportunamente a la Unidad de Capacitaciones de ese Instituto el curso preparatorio, pero a la fecha no he recibido respuesta de cuando puedo iniciarlo, no obstante que estoy interinamente.

Agradeciendo de antemano, la atención y su tiempo para atender mis inquietudes, quedo a la espera de sus indicaciones.

Atentamente,



**Lic. Francisco Antonio Orellana Ortiz**

Oficial de Información Interino

Teléfono: (503) 2594-1067

Correo: [forellana@ista.gob.sv](mailto:forellana@ista.gob.sv)

**Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria**

Dirección: kilómetro 5 ½ carretera a Santa Tecla, final calle y colonia Las Mercedes, San Salvador,

El Salvador.

--




**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 03/03/2020 08:32 a. m.  
**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>  
**CC:** Soporte de portales web <soporte@iaip.gob.sv>

Estimada Lizeth.

Sobre la capacitación sobre el uso del portal, le comento que es impartida por Soporte de portales web del Instituto. Copio en el presente correo a los compañeros, para que puedan brindarle más información al respecto.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 21 feb. 2020 a las 16:28, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes

Le agradezco los comentarios sobre cada punto, los cuales serán considerados al momento de actualizar la información oficiosa en adelante.

Aprovecho para solicitar una capacitación en el uso del sistema del portal de transparencia, para hacer énfasis a los criterios evaluar por la unidad de fiscalización del IAIP.

Atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 21 de febrero de 2020 15:20

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA



Estimada Lizeth,

Sobre las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

1. Botón del portal de transparencia. El Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que el botón debe denominarse “portal de transparencia”. Si bien cumple la función de remitir al portal, no posee el nombre requerido, por lo que no se otorgó dicho puntaje. En la capacitación dirigida a los oficiales de información se les indicó claramente que el botón debía denominarse portal de transparencia.
2. Manual de organización. En la evaluación solamente se toma en cuenta la información que estaba disponible para el usuario en el portal de transparencia. En ese sentido, al momento de verificar el portal no se encontró el Manual de organización, por lo que no se asignó la ponderación.
3. Organigrama. Se recuerda que el período a evaluar es de agosto 2017 a julio 2019. En este apartado no se posee información para el 2017, por lo que está incompleto.
4. Directorio. El comentario indica que no se ha divulgado información de funcionarios que poseen cargos de directivos, de conformidad con el organigrama vigente. En ese sentido, al no estar completa la información, no se otorgó el puntaje. Al momento de realizar la evaluación el Director Ejecutivo, Gerente Legal y Gerente General aparecían como no vigentes.
5. Modificaciones presupuestarias. Toda información que no se genere en la institución debe respaldarse con la respectiva acta de inexistencia, tal como se indica en el criterio de completitud de la ficha de evaluación. Si no se generó la información para el 2019, debía colocarse el acta de inexistencia para dicho año, de conformidad con lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En los períodos de actualización de este apartado se indicaba que se verificarían períodos semestrales a enero y julio 2018 y enero y julio 2019. Asimismo, el Art. 1.4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que la ejecución presupuestaria debe actualizarse al menos cada seis meses.
6. Remuneraciones (dietas). Si bien fue un error en el sistema, al momento de verificar la información se encontró dicha información incongruente en el portal. Asimismo, las actas colocadas en el apartado de nota aclaratoria son anuales, debiendo actualizarse trimestralmente. También hace falta que se indique cuántos funcionarios reciben dietas. La plataforma ya otorga el espacio para colocar esta información, por lo cual la nota aclaratoria no debe contradecir lo consignado en el cuadro.
7. POA. Como se indicó anteriormente, solamente se tomó en cuenta la información que estaba disponible en el portal. Al no poder acceder al documento, se tomó como incumplimiento. Igualmente, la información fue puesta a disposición hasta octubre 2019 en el portal, cuando debía estar publicado en julio.
8. Informe de cumplimiento de la LAIP. Entiendo su comentario, sin embargo, los criterios de evaluación son parejos para todas las instituciones, por lo que, al no encontrarse algún elemento, se debe tomar como incompleto el apartado. De igual manera, no se puede declarar la inexistencia del informe de cumplimiento de la LAIP, tal como se indica en la ficha de evaluación.
9. Viajes. De conformidad con el criterio de completitud, se debe indicar cuando la información no se genera en la institución a través de un acta de inexistencia. En este caso, no se muestra información de enero a marzo 2019, y no se coloca acta de inexistencia, por lo cual se

encuentra incompleto el apartado. Asimismo, el acta de inexistencia disponible en el portal está fechado a octubre.

10. Inventarios. El puntaje se ha otorgado de manera parcial. Debido a que se observó que la información se publicó en noviembre 2019 solamente se asignó la ponderación de 1 actualización de 8, es decir 0.05
11. Obras en ejecución. El punto se otorgó de manera parcial. Debido a que no se puede verificar la fecha en la cual se publicaron las actas en el portal, no se asignó el punto de la actualización.
12. Subsidios e incentivos fiscales. Igual comentario que el punto del inventario.
13. Recursos públicos asignados a privados. Igual comentario que el punto 11.
14. Permisos. Debido a que la información se publicó en noviembre 2019, solamente se asignó la ponderación de 1 actualización (0.05 puntos).
15. Mecanismos de participación ciudadana. Se debe indicar los mecanismos que utiliza la institución para permitir que la ciudadanía pueda incidir en la toma de decisiones de la institución. No son consideradas como tales las redes sociales y medios electrónicos. Asimismo, el lineamiento 2 para la publicación oficiosa establece una prohibición expresa de acuerdo con lo cual no se tomarán como mecanismos de participación los elementos publicados en el portal por parte del ente. Sobre este punto le sugiero solicitar asesoría técnica a la Unidad de Evaluación.
16. Estadísticas. De igual manera, se verificó en el portal que la información se publicó en octubre 2019, por lo que solamente se otorgó la ponderación de 1 actualización.
17. Resoluciones ejecutoriadas. Igual que el comentario anterior, la información se publicó en el portal en octubre 2019.
18. Índice de información reservada. No se encontró información correspondiente al período de evaluación, específicamente del 2017 y 2018, por lo que el apartado está incompleto.

Nota aclaratoria. Esta es una evaluación institucional, por lo cual se verifica el cumplimiento de la obligación de publicación de información oficiosa del ente obligado. Si bien usted fue nombrada en agosto 2019, esta es información que tendría que haber estado disponible desde antes en el portal. En ese sentido, no se puede tomar en consideración su fecha de nombramiento para verificar el cumplimiento de este tipo de obligación y asignar una ponderación respecto a ello.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 17:00, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas Tardes.

Deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente, les remito el instrumento técnico y así como mis comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación .

Atentamente a sus comentarios.



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Solicitud de audiencia

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 06/03/2020 01:22 p. m.

**Para:** Lizza Marisol Gómez <uaipt@opamss.org.sv>

**CC:** Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Estimada Marisol,

Según lo indicado en correos anteriores, le propongo la reunión de trabajo para el día miércoles 11 de marzo de 11:30 a 12:30 mm. Le agradecería pudiera enviar con antelación los puntos sobre los cuales quisiera tratar, para tenerlos identificados.

Quedo a la espera de su respuesta

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 4 mar. 2020 a las 16:07, Lizza Marisol Gómez (<[uaipt@opamss.org.sv](mailto:uaipt@opamss.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes Lic. Tenorio:

En estos momentos me encuentro asistiendo a las jefaturas de las unidades administrativas sobre la información oficiosa a poner a disposición en el portal, habiéndoles dado de plazo final el día 13 del presente mes, para la entrega de la misma, motivo por el cual agradecería si me concede unos 30 minutos de su tiempo para aclarar esos puntos y poder avanzar en la recolección de la información oficiosa Institucional.

Atentamente,

**Lizza Marisol Gómez Chávez**  
Técnico de la Unidad de Acceso a la Información Pública  
25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,  
Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Tel.: 2234-0600 Ext. 639  
[www.opamss.org.sv](http://www.opamss.org.sv)



Consejo de Alcaldes y Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador

**De:** Andrea Tenorio [mailto:[atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** Wednesday, March 04, 2020 3:41 PM

**Para:** Lizza Marisol Gómez <[uaipt@opamss.org.sv](mailto:uaipt@opamss.org.sv)>

**CC:** Marlene Solano - Información <[informacion@opamss.org.sv](mailto:informacion@opamss.org.sv)>

**Asunto:** Re: Solicitud de audiencia

Estimada Marisol,

Revisando el día y hora programado para la reunión, me surge un inconveniente para la fecha señalada, por lo que deberá trasladarse la misma para la próxima semana. En un correo posterior le indicaré la nueva fecha y hora.

Las disculpas por el inconveniente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 4 mar. 2020 a las 8:29, Andrea Tenorio (<[atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buen día,

Sobre la solicitud de reunión para tratar el tema de la subsanación de las observaciones de la evaluación del desempeño realizada a su institución, en virtud del acompañamiento que se proporciona a los entes obligados, es procedente coordinar la reunión solicitada por su persona. Para ello, será necesario que asista la Oficial de Información junto con su jefatura inmediata, para poder abordar este tema, el día viernes 6 de marzo de 11:00 a 12:30 mm.

Quedo a la espera de su respuesta

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 28 feb. 2020 a las 15:19, Lizza Marisol Gómez (<[uaipt@opamss.org.sv](mailto:uaipt@opamss.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes Lic. Tenorio:

En aras del cumplimiento de la LAIP y los lineamientos del IAIP, en lo relativo al portal de transparencia de OPAMSS, solicito audiencia con su persona para que me pueda asistir y asesorar en lo que respecta a los criterios de evaluación considerados por el IAIP a fin de subsanar dicha información.

Atentamente,

**Lizza Marisol Gómez Chávez**  
Técnico de la Unidad de Acceso a la Información Pública  
25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,  
Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Tel.: 2234-0600 Ext. 639  
[www.opamss.org.sv](http://www.opamss.org.sv)



**COAMSS  
OPAMSS**  
*Tu sueño de ciudad, ¡Inclúyete!*

Consejo de Alcaldes y Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)



Visitanos en:

 <https://storage.googleap>



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:

 <https://storage.googleap>



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida

en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Punto a tratar en la evaluación del desempeño 2019

**De:** "Mariam Alfaro" <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

**Fecha:** 09/03/2020 10:39 a. m.

**Para:** <atenorio@iaip.gob.sv>, 'David Ernesto Henríquez Canjura' <david.henriquez@ilp.gob.sv>

Buenos días, Lcda. Tenorio

Los puntos a tratar son:

Compleitud y actualización en la evaluación del desempeño 2019. Además, de solventar dudas sobre el criterio de publicación de salarios de los servidores públicos.



**Mariam Alfaro**  
**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860  
**Correo:** informacion@ilp.gob.sv \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad  
Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

**De:** Andrea Tenorio [mailto:atenorio@iaip.gob.sv]

**Enviado el:** viernes, 06 de marzo de 2020 03:51 p.m.

**Para:** patricia.portillo@ilp.gob.sv

**CC:** Comisionados | IAIP

**Asunto:** Reunión sobre evaluación del desempeño 2019

Ing. David Ernesto Henríquez  
Director Ejecutivo

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Hago relación a la nota con Referencia ILP/DE/COM/085/03/2020 de fecha 3 de marzo del presente año, en el cual solicita una reunión para aclarar los criterios tomados en cuenta para la asignación de la nota en el área de transparencia de su institución. En ese sentido, y en virtud del acompañamiento que se proporciona a los entes obligados, es procedente coordinar la reunión solicitada por su persona. Para ello, será necesario que pueda asistir junto con el Oficial de Información para poder abordar este tema. Dicha reunión podrá llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto el día miércoles 18 de marzo de 8:00 a 9:30 am. Se solicita se pueda remitir de manera previa el detalle de los elementos que se discutirán, para tenerlos identificados.

Quedo a la espera de su respuesta

Saludos,  
--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐ Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Asunto:** Re: Comentarios de Ficha técnica Ministerio de Salud  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 11/03/2020 01:38 p. m.  
**Para:** Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

Ese apartado tenía múltiples observaciones, entre ellas que no se encontraba disponible las normas procedimentales de todas las unidades administrativas.

Saludos,

El mar., 3 mar. 2020 a las 14:26, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

como que por error? osea que si nos pusieron nota?



El 3/3/20 a las 13:31, Unidad de Fiscalización escribió:

En efecto, ese documento sería el que por error se observó que no se encontraba disponible en el portal.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 27 feb. 2020 a las 15:00, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Buen día:

Se esta procesando todas las observaciones realizadas por el IAIP con cada unidad administrativa, no es un proceso que sea rápido por que hay que verificar con cada jefatura, en este caso quiero hacer una consulta al respecto de las normas técnicas de control interno se tiene publicado el documento Reglamento de normas de control interno verificar en [https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname\\_or\\_description\\_cont%5D=Reglamento+de+Normas+&q%5Byear\\_cont%5D=&q%5Bdocument\\_category\\_id\\_eq%5D=](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=Reglamento+de+Normas+&q%5Byear_cont%5D=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=)

El documento se llama [Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social](#)

fecha de Creación: 18/03/2013

fecha de Actualización: 12/09/2017

Nos podrían decir cual es la observación al respecto.

gracias



El 24/2/20 a las 10:57, Unidad de Fiscalización escribió:

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. De conformidad con el criterio de completitud es necesario que toda la información que no se genere en la institución vaya respaldada por un acta de inexistencia, de conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, a fin de justificar frente al público cuál información no se encuentra disponible dentro del portal. Este criterio se consignó tanto en el Instructivo del proceso de evaluación como en el instrumento técnico que se remitió previamente a los oficiales de información.
2. Presupuesto. Se ha verificado este punto, y se procederá a otorgar la puntuación correspondiente
3. Procedimientos de selección. En efecto, se debe publicar la información de manera trimestral tal como se indica en los lineamientos.
4. Remuneraciones. Tal como se indicó en el Instructivo, uno de los criterios es la completitud, debiendo estar todos los campos completos para poder asignar la ponderación.
5. Informe de ley. Tal como se indicó en la ficha de evaluación, la información del 2018 sí se encontraba, pero no estaba ubicada dentro del apartado correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el instructivo del proceso de evaluación, parte V, sección A, la información colocada en un apartado diferente no será tomada en cuenta en el proceso de evaluación. Esto se debe a que los usuarios del portal de transparencia consultan específicamente los apartados que requieren y no es exigible para los particulares que revisen todo el portal para enterarse de la justificación. De igual manera, este criterio se encuentra estipulado en el Art. 1 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
6. Inventario. Se ha reconocido el 70% del punto considerando la desagregación que se hizo para el proceso en la plantilla entregada. El 30% que se calificó como incumplimiento corresponde a las observaciones que se realizaron durante el proceso, las cuales están sustentadas en la evidencia.
7. Contrataciones. En el mismo sentido del punto anterior, se ha otorgado de manera parcial el punto, debido a las inconsistencias observadas en la evaluación, las cuales se indican en la ficha técnica. No es posible fraccionar la ponderación más allá de lo establecido en la ficha.
8. Registro de ofertantes. El art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa es claro en determinar que la información debe actualizarse de manera trimestral. En ese sentido, no es válido colocado documentos acumulativos por años anteriores, ya que existe una disposición legal que determina la forma en la cual debe ponerse a disposición de los usuarios la información generada por la institución.
9. Mecanismos de participación ciudadana. La información sobre los mecanismos de participación no cubre el período establecido en el Apartado V, letra A, número 4 del Instructivo del proceso de evaluación, el cual fue remitido oportunamente a los oficiales de información y de gestión documental previo al inicio de la evaluación.

10. Estadísticas. Tal como se ha mencionado en anteriores apartados, el Instructivo del proceso de evaluación claramente indicaba que la información se verificaría hasta el mes de julio 2019. En este caso particular, la información se ha presentado hasta el mes de junio, por lo que no se ha cubierto el período requerido de manera previa. Asimismo, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo que se debe agrupar la información conforme lo requerido.

11. Resoluciones ejecutoriadas. Tal como se indicó en el comentario de la evaluación, la observación se debe a que la información no estaba disponible hasta el mes de julio 2019, tal como se indicó previamente en el Instructivo del proceso de evaluación. Si bien se coloca acta anual en el portal del MINSAL indicando que se ha delegado esta facultad a las direcciones regionales, al momento de la evaluación, los portales de las mismas incluían información a abril o junio 2019, no cubriendo el período de evaluación anteriormente indicado.

12. Actas. En este caso, deberá quedar el registro de publicación de un acta de inexistencia anual.

13. Índice de información oficiosa. El punto relativo al contenido fue otorgado. Las indicaciones giradas por la ex Secretaría de Transparencia no son verificables y no son exigibles frente a este Instituto. De igual manera, el período de agosto a diciembre 2017 se está comprendido en la información a verificar en este proceso de evaluación.

atentamente.-

El lun., 17 feb. 2020 a las 11:28, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Se que estamos fuera de plazo pero quiero hacer una consulta, referente a la observación del estándar de viajes que ustedes remitieron la siguiente observación:

Se observa que se han colocado misiones oficiales que aún no se han realizado, ya que corresponden a noviembre 2019. El lineamiento menciona que deben ser misiones oficiales realizadas. **R/ la Unidad de Cooperación Internacional del MINSAL dice que ha revisado y no encuentra dichas misiones, podrían indicarnos cuales son los viajes.**

El viaje realizado por el Supervisor Técnico de Saneamiento Ambiental en julio a Panamá no coincide la fecha de salida (29/7/2019) con la de regreso (2/7/2019). **R/ en efecto hubo un error de dedo y se tenia que poner fecha de regreso 2/8/2019 (ya se corrigió)**

Hay un viaje de noviembre 2018 de Nora Eloisa Barahona fue subido al portal en enero de 2019.

**R/ en este puedo si no entendemos cual es la observación ya que el viaje es de noviembre y la publicación mas proxima segun guia es en enero y asi se ha hecho (adjunto documento para verificar)**

**Quedo en espera de sus comentarios**





**Gloria Guzmán**

**Colaborador Técnico**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono:** (503) 2205-7153

**Correo:** gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

El 4/2/20 a las 14:18, Ing. Gloria Guzmán Rugamas escribió:

Buen día:

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Por instrucciones del Lic. Carlos Castillo, Oficial de Información del Ministerio de Salud, se remite documento con los comentarios pertinentes sobre la evaluación realizada del equipo fiscalizador del IAIP.

Mucho agradeceremos se tome en cuenta el esfuerzo realizado ya que este Ministerio tiene 136,665 documentos publicados, sin contar los registros, por lo que nos hemos comprometido a realizar nuestro mejor esfuerzo en actualizar 36 portales de Transparencia, en lo que los errores humanos pueden suceder pero en su mayoría el Ministerio de Salud esta comprometido con el fiel cumplimiento de la LAIP.

Se agradecerá su retroalimentación, muy atentamente,

**Nota: la última columna es de los comentarios nuestros por estandar.**



**Gloria Guzmán**

**Colaborador Técnico**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono:** (503) 2205-7153

**Correo:** gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**Fwd: Ficha técnica TA

**Fecha:**Mon, 3 Feb 2020 08:38:01 -0600

**De:**OIR <[oir@salud.gob.sv](mailto:oir@salud.gob.sv)>

**Para:**Gloria Guzman <[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>, Carlos Castillo

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**Ficha técnica TA

**Fecha:**Mon, 3 Feb 2020 08:00:00 -0600

**De:**Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:**[oir@salud.gob.sv](mailto:oir@salud.gob.sv)

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda

notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por equipo de seguridad del Ministerio de Salud.


--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please

immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta.

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 11/03/2020 11:27 a. m.

**Para:** oficial.informacion@isri.gob.sv

Estimado Jaime,

Sí debería de subirse de manera progresiva la información que no se publicó en su momento en el portal de transparencia; sin embargo, lo prioritario es actualizar la información reciente que va generando la institución. Ahora bien, con el tema de la evaluación, la próxima evaluación sería sobre la información generada entre agosto 2019 y julio 2020, ya que el proceso se realiza anualmente. Le sugiero revisar la ficha de evaluación sobre el componente de publicación de información oficiosa, a fin de tomar en cuenta los comentarios consignados en la misma al momento de requerir la información completa a las unidades generadoras.

Ante cualquier duda adicional, quedo a su disposición.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 28 feb. 2020 a las 9:07, Oficial Información - ISRI (<[oficial.informacion@isri.gob.sv](mailto:oficial.informacion@isri.gob.sv)>) escribió:

Buenos días

Por medio del presente, quiero hacer la siguiente consulta.

¿Qué pasa con los documentos que no se subieron en los años 2017, 2018, 2019, a la fecha de que se hizo la evaluación,?

¿Tendría que subirse,? Ya que el oficial que estuvo anteriormente no los subió.

Me afectaría si estos faltan para la próxima evaluación.

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Saludos.



**Lic. Jaime Esaú Rivera Ferrer**

**Oficial de Información Ad-Honorem**

**Móvil:** (503) 7742-7476 **Teléfono:** (503) 2521-8600 ext. 8624

**Correo:** [oficial.informacion@isri.gob.sv](mailto:oficial.informacion@isri.gob.sv)

Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral - ISRI

Colonia Costa Rica Avenida Irazú No 181, San Salvador, El Salvador

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta.

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 11/03/2020 11:27 a. m.

**Para:** oficial.informacion@isri.gob.sv

Estimado Jaime,

Sí debería de subirse de manera progresiva la información que no se publicó en su momento en el portal de transparencia; sin embargo, lo prioritario es actualizar la información reciente que va generando la institución. Ahora bien, con el tema de la evaluación, la próxima evaluación sería sobre la información generada entre agosto 2019 y julio 2020, ya que el proceso se realiza anualmente. Le sugiero revisar la ficha de evaluación sobre el componente de publicación de información oficiosa, a fin de tomar en cuenta los comentarios consignados en la misma al momento de requerir la información completa a las unidades generadoras.

Ante cualquier duda adicional, quedo a su disposición.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 28 feb. 2020 a las 9:07, Oficial Información - ISRI (<[oficial.informacion@isri.gob.sv](mailto:oficial.informacion@isri.gob.sv)>) escribió:

Buenos días

Por medio del presente, quiero hacer la siguiente consulta.

¿Qué pasa con los documentos que no se subieron en los años 2017, 2018, 2019, a la fecha de que se hizo la evaluación,?

¿Tendría que subirse,? Ya que el oficial que estuvo anteriormente no los subió.

Me afectaría si estos faltan para la próxima evaluación.

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Saludos.





**Lic. Jaime Esaú Rivera Ferrer**

**Oficial de Información Ad-Honorem**

**Móvil:** (503) 7742-7476 **Teléfono:** (503) 2521-8600 ext. 8624

**Correo:** [oficial.informacion@isri.gob.sv](mailto:oficial.informacion@isri.gob.sv)

Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral - ISRI

Colonia Costa Rica Avenida Irazú No 181, San Salvador, El Salvador

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Punto a tratar en la evaluación del desempeño 2019

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 17/03/2020 09:08 a. m.

**Para:** Mariam Alfaro <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

**CC:** David Ernesto Henríquez Canjura <david.henriquez@ilp.gob.sv>

Estimada Mariam,

Reciba un cordial saludo. En relación a la asesoría programada para el día de mañana, en el marco del acompañamiento que se otorgaría a los entes obligados que fueron evaluados en el último proceso de medición de parte del Instituto, le informo que la misma se suspende, debido a que por la emergencia decretada por el coronavirus, se han limitado las reuniones con personal externo de la institución. Sin embargo, con el afán de avanzar con las consultas que pudieran tener al respecto, éstas podrán enviarse por correo electrónico para solventarlas a la brevedad.

La Unidad de Evaluación reitera el acompañamiento con entes obligados sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Saludos cordiales.-



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 9 mar. 2020 a las 10:42, Mariam Alfaro (<[mariam.alfaro@ilp.gob.sv](mailto:mariam.alfaro@ilp.gob.sv)>) escribió:

Buenos días, Lcda. Tenorio

Los puntos a tratar son:

Compleitud y actualización en la evaluación del desempeño 2019. Además, de solventar dudas sobre el criterio de publicación de salarios de los servidores públicos.



**Mariam Alfaro**

**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

**De:** Andrea Tenorio [mailto:[atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 06 de marzo de 2020 03:51 p.m.

**Para:** [patricia.portillo@ilp.gob.sv](mailto:patricia.portillo@ilp.gob.sv)

**CC:** Comisionados | IAIP

**Asunto:** Reunión sobre evaluación del desempeño 2019

Ing. David Ernesto Henríquez

Director Ejecutivo

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Hago relación a la nota con Referencia ILP/DE/COM/085/03/2020 de fecha 3 de marzo del presente año, en el cual solicita una reunión para aclarar los criterios tomados en cuenta para la asignación de la nota en el área de transparencia de su institución. En ese sentido, y en virtud del acompañamiento que se proporciona a los entes obligados, es procedente coordinar la reunión solicitada por su persona. Para ello, será necesario que pueda asistir junto con el Oficial de Información para poder abordar este tema. Dicha reunión podrá llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto el día miércoles 18 de marzo de 8:00 a 9:30 am. Se solicita se pueda remitir de manera previa el detalle de los elementos que se discutirán, para tenerlos identificados.

Quedo a la espera de su respuesta

Saludos,

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐

Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

☐

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Punto a tratar en la evaluación del desempeño 2019

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 17/03/2020 09:08 a. m.

**Para:** Mariam Alfaro <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

**CC:** David Ernesto Henríquez Canjura <david.henriquez@ilp.gob.sv>

Estimada Mariam,

Reciba un cordial saludo. En relación a la asesoría programada para el día de mañana, en el marco del acompañamiento que se otorgaría a los entes obligados que fueron evaluados en el último proceso de medición de parte del Instituto, le informo que la misma se suspende, debido a que por la emergencia decretada por el coronavirus, se han limitado las reuniones con personal externo de la institución. Sin embargo, con el afán de avanzar con las consultas que pudieran tener al respecto, éstas podrán enviarse por correo electrónico para solventarlas a la brevedad.

La Unidad de Evaluación reitera el acompañamiento con entes obligados sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Saludos cordiales.-



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 9 mar. 2020 a las 10:42, Mariam Alfaro (<[mariam.alfaro@ilp.gob.sv](mailto:mariam.alfaro@ilp.gob.sv)>) escribió:

Buenos días, Lcda. Tenorio

Los puntos a tratar son:

Compleitud y actualización en la evaluación del desempeño 2019. Además, de solventar dudas sobre el criterio de publicación de salarios de los servidores públicos.



**Mariam Alfaro**

Oficial de Información/Comunicaciones

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

**De:** Andrea Tenorio [mailto:[atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 06 de marzo de 2020 03:51 p.m.

**Para:** [patricia.portillo@ilp.gob.sv](mailto:patricia.portillo@ilp.gob.sv)

**CC:** Comisionados | IAIP

**Asunto:** Reunión sobre evaluación del desempeño 2019

Ing. David Ernesto Henríquez

Director Ejecutivo

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Hago relación a la nota con Referencia ILP/DE/COM/085/03/2020 de fecha 3 de marzo del presente año, en el cual solicita una reunión para aclarar los criterios tomados en cuenta para la asignación de la nota en el área de transparencia de su institución. En ese sentido, y en virtud del acompañamiento que se proporciona a los entes obligados, es procedente coordinar la reunión solicitada por su persona. Para ello, será necesario que pueda asistir junto con el Oficial de Información para poder abordar este tema. Dicha reunión podrá llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto el día miércoles 18 de marzo de 8:00 a 9:30 am. Se solicita se pueda remitir de manera previa el detalle de los elementos que se discutirán, para tenerlos identificados.

Quedo a la espera de su respuesta

Saludos,

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐

Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

☐

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 20/03/2020 04:13 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

- Los procesos que deben publicarse son los finalizados. Si la institución quiere publicar los que están en proceso no habría ningún problema, pero lo que exige el lineamiento son los ya finalizados.
- Se deben publicar todos los procesos realizados, aun los declarados desiertos. Habría que indicar dicha situación en la parte del nombre de la persona seleccionada.
- Si durante el período de prueba se le pagó con fondos públicos, se debe de colocar el nombre en el listado; si no pasa el período de prueba, habrá que indicar dicha situación en el listado, ya sea que no pasó el período de prueba o que desistió de la contratación.

Saludos,

El lun., 9 mar. 2020 a las 9:05, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenos días

Atentamente le recuerdo que está pendiente de dar respuesta a consultas que le fueron enviadas mediante correo electrónico del 11 de febrero del presente año

Agradeceremos su respuesta a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Enviado:** martes, 11 de febrero de 2020 13:28

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Asunto:** Consultas

Señores Unidad de Fiscalización

Reciba un cordial saludo en nombre de la Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"

En atención a consultas efectuadas de forma verbal por el Departamento de Recursos Humanos, respecto de la publicación de información oficiosa relativa a procesos de selección de personal, a continuación le transmito las consultas y con el debido respeto solicito su opinión:

Es necesario publicar los procesos de selección desde que el procedimiento inicia e ir luego publicando la fase en que se encuentra en el período de actualización?, o se puede proporcionar y publicar la información hasta que se ha realizado completamente el procedimiento?

Si su respuesta es que hay que esperar a publicar hasta que se haya finalizado el procedimiento de selección, agradeceré su opinión respecto de las siguientes consultas:

En los casos que los procesos de selección de personal internos o externos, que son declarados desiertos (nadie aplicó), o en los casos en donde habiendo aplicado varios concursantes ninguno cumple el perfil para aplicar y ocupar el puesto de trabajo y por tanto no hay persona seleccionada, es necesario que esos procesos se publiquen? O solo se deben de publicar aquellos en los que se seleccionó a una persona?

En el caso de que ya hay una persona seleccionada, y esta se encuentra en la Institución en período de prueba debe publicarse esa información o debe esperarse hasta que esté contratada? Y si no es contratada por no haber superado el período de prueba también debe de publicarse?

En los casos que habiendo una persona seleccionada, esta persona desiste de ser contratada, y la institución decide hacer un nuevo proceso de selección, debe de publicarse ese proceso en donde la persona seleccionada desistió?

Anexo nota mediante la cual la Licda. Cristina Pérez Sánchez, Comisionada Presidenta en funciones, manifiesta al Director General de la ENA, que se puede enviar consultas a [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv).

Atentamente,



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA  
**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Fecha:** 20/03/2020 03:05 p. m.  
**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

Estimada Lizeth,

Debido a la situación de emergencia nacional por el COVID19, por el momento no se están programando reuniones de trabajo con personal externo del Instituto. Cuando el Pleno habilite nuevamente estas reuniones le indicaré cuando se programará la reunión; mientras tanto, quedo a su disposición para evacuar cualquier duda que posea sobre la publicación de información ofensiva a través de correo electrónico.

Saludos cordiales.-

El mar., 10 mar. 2020 a las 11:33, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenos días.

Deseándole éxito en sus labores cotidianas el presente correo, es para poder contar con una “asesoría presencial” con la Lic. Andrea Tenorio.

No omito manifestar el día, fecha y hora será el que guste designar.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]  
**Enviado el:** martes, 3 de marzo de 2020 08:33  
**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>  
**CC:** Soporte de portales web <[soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv)>  
**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Lizeth.

Sobre la capacitación sobre el uso del portal, le comento que es impartida por Soporte de portales web del Instituto. Copio en el presente correo a los compañeros, para que puedan brindarle más información al respecto.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) .....

El vie., 21 feb. 2020 a las 16:28, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes

Le agradezco los comentarios sobre cada punto, los cuales serán considerados al momento de actualizar la información oficiosa en adelante.

Aprovecho para solicitar una capacitación en el uso del sistema del portal de transparencia, para hacer énfasis a los criterios evaluar por la unidad de fiscalización del IAIP.

Atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 21 de febrero de 2020 15:20

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Lizeth,

Sobre las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

1. Botón del portal de transparencia. El Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que el botón debe denominarse “portal de transparencia”. Si bien cumple la función de remitir al portal, no posee el nombre requerido, por lo que no se otorgó dicho puntaje. En la capacitación dirigida a los oficiales de información se les indicó claramente que el botón debía denominarse portal de transparencia.
2. Manual de organización. En la evaluación solamente se toma en cuenta la información que estaba disponible para el usuario en el portal de transparencia. En ese sentido, al momento de verificar el portal no se encontró el Manual de organización, por lo que no se asignó la ponderación.
3. Organigrama. Se recuerda que el período a evaluar es de agosto 2017 a julio 2019. En este apartado no se posee información para el 2017, por lo que está incompleto.
4. Directorio. El comentario indica que no se ha divulgado información de funcionarios que poseen cargos de directivos, de conformidad con el organigrama vigente. En ese sentido, al no estar completa la información, no se otorgó el puntaje. Al momento de realizar la evaluación el Director Ejecutivo, Gerente Legal y Gerente General aparecían como no vigentes.
5. Modificaciones presupuestarias. Toda información que no se genere en la institución debe respaldarse con la respectiva acta de inexistencia, tal como se indica en el criterio de completitud de la ficha de evaluación. Si no se generó la información para el 2019, debía colocarse el acta de inexistencia para dicho año, de conformidad con lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En los períodos de actualización de este apartado se indicaba que se verificarían períodos semestrales a enero y julio 2018 y enero y julio 2019. Asimismo, el Art. 1.4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que la ejecución presupuestaria debe actualizarse al menos cada seis meses.
6. Remuneraciones (dietas). Si bien fue un error en el sistema, al momento de verificar la información se encontró dicha información incongruente en el portal. Asimismo, las actas colocadas en el apartado de nota aclaratoria son anuales, debiendo actualizarse trimestralmente. También hace falta que se indique cuántos funcionarios reciben dietas. La plataforma ya otorga el espacio para colocar esta información, por lo cual la nota aclaratoria no debe contradecir lo consignado en el cuadro.
7. POA. Como se indicó anteriormente, solamente se tomó en cuenta la información que estaba disponible en el portal. Al no poder acceder al documento, se tomó como incumplimiento. Igualmente, la información fue puesta a disposición hasta octubre 2019 en el portal, cuando debía estar publicado en julio.
8. Informe de cumplimiento de la LAIP. Entiendo su comentario, sin embargo, los criterios de evaluación son parejos para todas las instituciones, por lo que, al no encontrarse algún elemento, se debe tomar como incompleto el apartado. De igual manera, no se puede declarar la inexistencia del informe de cumplimiento de la LAIP, tal como se indica en la ficha de evaluación.
9. Viajes. De conformidad con el criterio de completitud, se debe indicar cuando la información no se genera en la institución a través de un acta de inexistencia. En este caso, no se muestra información de enero a marzo 2019, y no se coloca acta de inexistencia, por lo cual se encuentra incompleto el apartado. Asimismo, el acta de inexistencia disponible

- en el portal está fechado a octubre.
10. Inventarios. El puntaje se ha otorgado de manera parcial. Debido a que se observó que la información se publicó en noviembre 2019 solamente se asignó la ponderación de 1 actualización de 8, es decir 0.05
  11. Obras en ejecución. El punto se otorgó de manera parcial. Debido a que no se puede verificar la fecha en la cual se publicaron las actas en el portal, no se asignó el punto de la actualización.
  12. Subsidios e incentivos fiscales. Igual comentario que el punto del inventario.
  13. Recursos públicos asignados a privados. Igual comentario que el punto 11.
  14. Permisos. Debido a que la información se publicó en noviembre 2019, solamente se asignó la ponderación de 1 actualización (0.05 puntos).
  15. Mecanismos de participación ciudadana. Se debe indicar los mecanismos que utiliza la institución para permitir que la ciudadanía pueda incidir en la toma de decisiones de la institución. No son consideradas como tales las redes sociales y medios electrónicos. Asimismo, el lineamiento 2 para la publicación oficiosa establece una prohibición expresa de acuerdo con lo cual no se tomarán como mecanismos de participación los elementos publicados en el portal por parte del ente. Sobre este punto le sugiero solicitar asesoría técnica a la Unidad de Evaluación.
  16. Estadísticas. De igual manera, se verificó en el portal que la información se publicó en octubre 2019, por lo que solamente se otorgó la ponderación de 1 actualización.
  17. Resoluciones ejecutoriadas. Igual que el comentario anterior, la información se publicó en el portal en octubre 2019.
  18. Índice de información reservada. No se encontró información correspondiente al período de evaluación, específicamente del 2017 y 2018, por lo que el apartado está incompleto.

Nota aclaratoria. Esta es una evaluación institucional, por lo cual se verifica el cumplimiento de la obligación de publicación de información oficiosa del ente obligado. Si bien usted fue nombrada en agosto 2019, esta es información que tendría que haber estado disponible desde antes en el portal. En ese sentido, no se puede tomar en consideración su fecha de nombramiento para verificar el cumplimiento de este tipo de obligación y asignar una ponderación respecto a ello.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 17:00, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas Tardes.

Deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente, les remito el instrumento técnico y así como mis comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación .

Atentamente a sus comentarios.



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: PARA AGENDAR REUNIÓN

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/03/2020 03:23 p. m.

**Para:** Maria Tamacas <m.tamacas@indes.gob.sv>

Estimada María José,

Debido a la situación de emergencia nacional por el COVID19, por el momento no se están programando reuniones de trabajo con personal externo del Instituto. Cuando el Pleno habilite nuevamente estas reuniones le indicaré cuando se programará la reunión; mientras tanto, quedo a su disposición para evacuar cualquier duda que posea sobre la publicación de información oficiosa a través de correo electrónico.

Saludos cordiales.-

El mar., 10 mar. 2020 a las 9:50, <[m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)> escribió:

Buenos días estimados/as de la Unidad de Fiscalización del IAIP.

Esperando que todo esté marchando con éxito en sus labores.

Me comunico con ustedes porque quisiera agendar una reunión para solventar dudas con respecto a la publicación de la información oficiosa en los ítems del portal de transparencia, esto con el objetivo de mejorar debido a la nota recibida al mismo, en la última fiscalización.

Quedo pendiente del día y hora que me puedan agendar.

Muchas gracias de antemano

Saludos cordiales



**María José Tamacas**  
**Oficial de Información**

Móvil : 7216- 3520 Teléfono: (503) 2231- 9963

Correo: [m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)

[www.indes.gob.sv](http://www.indes.gob.sv)

Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernández  
Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria. Centro  
de Gobierno, San Salvador, El Salvador.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE AUDIENCIA MTPS

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/03/2020 03:52 p. m.

**Para:** Yeny García <ygarcia@mtps.gob.sv>

**CC:** Marvin Juarez <marvin.juarez@mtps.gob.sv>, Rut Munguia <rut.munguia@mtps.gob.sv>

Estimada Yeny,

Debido a la situación de emergencia nacional por el COVID19, por el momento no se están programando reuniones de trabajo con personal externo del Instituto. Cuando el Pleno habilite nuevamente estas reuniones le indicaré cuando se programará la reunión; mientras tanto, quedo a su disposición para evacuar cualquier duda que posea sobre la publicación de información oficiosa a través de este medio.

Sobre los criterios de evaluación utilizados para la publicación de información oficiosa, éstos se colocaron en el Instructivo del proceso de evaluación que se remitió previo al proceso a todos los Oficiales.

Quedo pendiente del envío de sus consultas, para avanzar lo más pronto posible en este tema y no alterar la programación que posean al respecto.

Saludos cordiales.-

El lun., 9 mar. 2020 a las 16:26, Yeny García (<[ygarcia@mtps.gob.sv](mailto:ygarcia@mtps.gob.sv)>) escribió:

Buen día estimada Licda. Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Reciba un cordial saludo lleno de éxitos en sus funciones.

Por este medio y por instrucciones de mi Jefe, quien es el Director Ejecutivo de este Ministerio, le solicito una audiencia con su persona con la finalidad de poder tratar asuntos bien específicos referentes a la evaluación realizada a este Ministerio, con el objetivo de que nos exponga los criterios utilizados para la evaluación en el tema de la publicación de Información Oficiosa en el Portal de Transparencia.

Lo audiencia, se le solicita a la brevedad posible debido a que como institución estamos con la mejor de las disposiciones en la mejora continua y sobre todo de manera transparente cumplimiento el marco legal en el tema de la Ley de Acceso a la Información Pública, lo cual además nos permitirá analizar los puntos críticos para poder superarlos en las futuras evaluaciones.

Quedamos a la espera de la fecha y hora que usted nos pueda recibir.

Saludos y Bendiciones.

Atte.



## Yeny García

Oficial de Información

Jefa de la Unidad de Acceso a la Información  
Pública

Teléfono: (503) 2529-3765

Correo: [ygarcia@mtps.gob.sv](mailto:ygarcia@mtps.gob.sv)

Ministerio de Trabajo y Previsión Social de El Salvador

17 Av. Norte, Alameda Juan Pablo II, Centro de Gobierno Edificios  
2,3 y 4, San Salvador

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultando  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 26/03/2020 03:41 p. m.  
**Para:** oficial.informacion@ipsfa.com, doris.garay@ipsfa.com  
**CC:** IAIP <uaip@iaip.gob.sv>, Soporte de portales web <soporte@iaip.gob.sv>

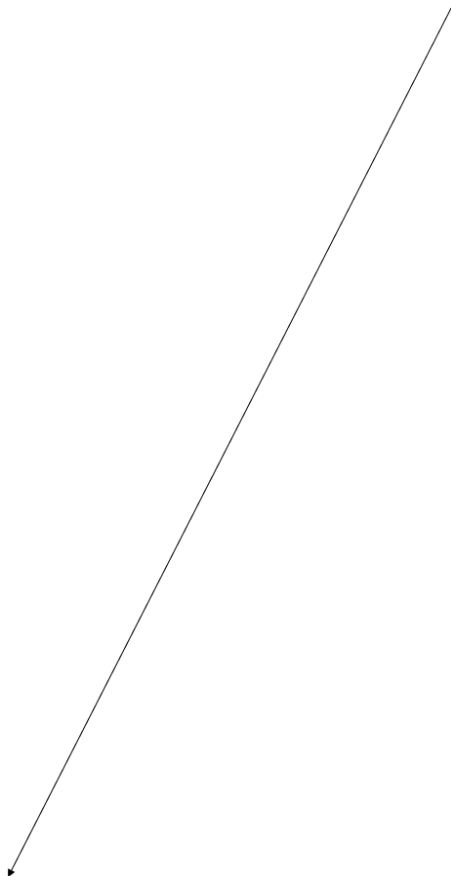
Estimado Eliú,

Remito su consulta al encargado de soporte de los portales, para que le ayuden a solventar el problema, a quienes copio en este correo para que le den seguimiento.

Saludos,

El mar., 3 mar. 2020 a las 16:21, Eliu Fuentes (<[oficial.informacion@ipsfa.com](mailto:oficial.informacion@ipsfa.com)>) escribió:

Estimados Señores de Fiscalización de IAIP, una consulta, al ingresar el curriculum de los funcionarios da error en el correo y es el correcto, nos pueden apoyar?



Atentamente,



Portal de Transparencia | Admini...

transparencia.gob.sv/panel/officials/13145

Aplicaciones Panel de control | T... Portal de Transpare... IAIP El Salvador Correo: DEAG A - O... Control de Envios Control de Envios portal de transpare... Otros marcadores

Funcionario IAIP El Salvador https://www.iaip.gob.sv NUEVO ELIMINAR

Inicio / Funcionarios / Editar

NO SE PUDO GUARDAR EL REGISTRO, POR FAVOR, REVISE LOS CAMPOS DEL FORMULARIO

Activo ☒

Vigente ☒

Comité, Junta, Consejo u otro Jefe de Departamento

Correlativo 2

Nombre Verónica Alejandra Benítez Serpas

Cargo Jefe de Servicio al Cliente

Funciones Atender, orientar y asesorar a los afiliados, beneficiarios y clientes en general que soliciten algún trámite o información de los servicios que presta el IPSFA, empleando los recursos disponibles para brindarles un servicio de calidad.

Teléfono 2234-7244

Email jefe.sac@ipsfa.com

No es válido

Actividad

+ Doris Garay creó Verónica Alejandra Benítez Serpas 03/03/2020 03:57 PM

Saludos cordiales,




Eliu Fuentes

Oficial de Informacion del IPSFA

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)Visítanos en:     
 "Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE ASESORIA A FONAT

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/03/2020 01:47 p. m.

**Para:** Carolina Portillo <[jaqueline.portillo@fonat.gob.sv](mailto:jaqueline.portillo@fonat.gob.sv)>, Paola Bardi de Acosta <[paola.bardi@fonat.gob.sv](mailto:paola.bardi@fonat.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Gestión Documental y Archivos <[gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)>

Estimadas Jacqueline y María Esperanza.

Reciban un cordial saludo. Debido a la situación de emergencia nacional por el COVID19, por el momento no se están programando reuniones de trabajo con personal externo del Instituto. Cuando el Pleno habilite nuevamente estas reuniones le indicaré cuando se programará la reunión; mientras tanto, puede realizar sus consultas sobre publicación de información ofidiosa por medio de esta dirección de correo electrónico. Asimismo, las consultas sobre el tema de gestión documental y archivos, pueden dirigirse directamente a la Unidad de Gestión Documental y Archivos del Instituto a la dirección [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv).

El personal del IAIP continúa trabajando de manera virtual, por lo cual, estamos pendientes del correo electrónico por cualquier consulta que pueda surgir.

Saludos cordiales.-

El jue., 5 mar. 2020 a las 11:12, Carolina Portillo (<[jaqueline.portillo@fonat.gob.sv](mailto:jaqueline.portillo@fonat.gob.sv)>) escribió:  
Buenos días Señores Unidad de Evaluación del Desempeño y Unidad de Gestión Documental y Archivo del IAIP.

Por este medio hacemos llegar nuestra solicitud de asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia y de Gestión Documental y Archivo, esperamos noticias sobre su apoyo en ese sentido.

Saludos cordiales.



**Jaqueline Carolina Portillo Muñoz**

Oficial de Información

**Teléfono:** (503) 2522-4516

**Correo:** [jaqueline.portillo@fonat.gob.sv](mailto:jaqueline.portillo@fonat.gob.sv)

Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito  
Av. Bugambilias #R-6, Colonia San Francisco, San Salvador, El Salvador.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** lunes, 24 de febrero de 2020 17:17

**Para:** Carolina Portillo <[carolina.portillo@fonat.gob.sv](mailto:carolina.portillo@fonat.gob.sv)>; [saul.castelar@mop.gob.sv](mailto:saul.castelar@mop.gob.sv) <[saul.castelar@mop.gob.sv](mailto:saul.castelar@mop.gob.sv)>;

Gestion Documental <[gestion.documental@fonat.gob.sv](mailto:gestion.documental@fonat.gob.sv)>

**Asunto:** Informe de evaluación IAIP

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

En esta ocasión me dirijo a usted para comunicarle el informe de evaluación del desempeño 2019 correspondiente a su institución, el que encontrará en documento adjunto.

Atentamente.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Solicitud

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/03/2020 04:24 p. m.

**Para:** Rosy Deleon <RDeleon@insaforp.org.sv>

Estimada Rosy,

Respecto a su consulta,

1. Para las contrataciones y adquisiciones le sugiero hacer uso del cuadro que provee la plataforma para desplegar este tipo de información. Respecto a si hay un formato en excel que sea más efectivo, le comento que desconozco cuales son los mecanismos que provee el portal del lado del administrador. En este caso, tendría que consultarlo con Soporte de portales web para que le brinden la respuesta técnica apropiada.
2. Los documentos normativos no necesitan actualizarse trimestralmente, ya que se entiende que los que se encuentran publicados son los vigentes. En el supuesto que algún manual o normativa se modifique, habrá que colocar en el anterior que no se encuentra vigente y publicar la nueva versión.
3. Según lo disponen los lineamientos, la información debe actualizarse en enero, abril, julio y octubre, incluyendo la información que se genera en dicho mes. Si por la cantidad de información no se logra actualizar en dichos meses, debería ser en los primeros días del mes siguiente.
4. Sobre las actas de inexistencia, si es sobre información que puede variar de un trimestre a otro como los viajes o asesores, sí debe ser un acta trimestral. Si es sobre información que la institución no está facultada para generar, como pudiera ser los subsidios en algunos casos, bastará un acta anual. Las fechas que deben llevar dichas actas de inexistencia deberían coincidir con el período que se debe reportar, es decir, enero, abril, julio u octubre.
5. La función de las notas aclaratorias es indicar al usuario del portal una situación en específico, de cara a la información que se ha consignado en un apartado específico. Ahora bien, lo que usted manifiesta respecto a las contrataciones y adquisiciones no es posible a la luz de los lineamientos, ya que es indispensable que se publiquen todas las ordenes de compra y contratos, y en el período en el cual fueron generados. Si la información que genera la institución en este caso es demasiada, sería mejor que se publique de manera mensual, a modo de no acumular mucha información al finalizar el período de actualización. Eso le permitirá programar de mejor manera la cantidad de documentos que se debe divulgar en el portal. Para ello sería bueno que con la UACI tenga una programación mensual, a fin que exista un flujo de información más constante.

Saludos,

El mar., 3 mar. 2020 a las 15:29, Rosy Deleon (<[RDeleon@insaforp.org.sv](mailto:RDeleon@insaforp.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Específicamente son los siguientes puntos:

-Si habrá algún formato en excel que sea más efectivo para llenar las plantillas de las contrataciones y

adquisiciones, ya que mensualmente se generan un aproximado de 250 ordenes de compra, y 75 contratos  
-Cómo hacer en los casos que la información sea la misma, pero debe cumplirse que ésta sea actualizada trimestralmente (manuales y otros documentos normativos)  
-Si específicamente debe actualizar la información en los meses de enero, abril, julio, octubre de cada año  
-Si es necesario elaborar trimestralmente nota de inexistencia, y qué fecha debe tener, en los casos donde es inexistente la información, para que aplique la actualización  
-Si es necesario colocar nota aclaratoria donde se haga constar que se encuentran pendientes de agregar una cantidad de documentos que formen parte de un trimestre, en los casos donde la información es bastante (específicamente ordenes de compra y contratos), en vista de que estemos en el mes siguiente del trimestre, para que aplique la actualización trimestral

También quiero solicitar si puede acompañarme una persona de la Institución, cuando me impartan la inducción

Agradeciendo de antemano el valioso apoyo



De: Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
Para: Rosy Deleon <[RDeleon@insaforp.org.sv](mailto:RDeleon@insaforp.org.sv)>  
cc: Vicente Hernandez <[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>  
Fecha: 03/03/2020 13:49  
Asunto: Re: Solicitud

---

Estimada Rosy Deleon,

Confirmando de recibido el correo. Específicamente sobre qué aspectos quisiera la inducción, para determinar el mecanismo a adoptar.

Saludos,

Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) 03/03/20 13:41:27

El jue., 27 feb. 2020 a las 15:10, Vicente Hernandez (<[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes, he trasladado su petición a la unidad que se encarga del tema para que puedan comunicarse y determinar la acción a seguir.

Saludos cordiales.

Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) 27/02/20 15:09:01

El jue., 27 feb. 2020 a las 15:02, Rosy Deleon (<[RDeleon@insaforp.org.sv](mailto:RDeleon@insaforp.org.sv)>) escribió:  
Buenas tardes Licenciado Vicente Hernández:

Solicitando de su valiosa ayuda, en el sentido de que poder asistir a una inducción para los procesos de fiscalización, el motivo obedece en primer lugar a superar las observaciones hechas en la fiscalización, ya que soy nueva como Oficial de Información,

Cordialmente,



***Nota Confidencial:***

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--

**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

#### **Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

---

noname

0 bytes

**Asunto:** Re: CONSULTAS

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/04/2020 02:35 p. m.

**Para:** Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

**CC:** Maria Tamacas <m.tamacas@indes.gob.sv>, Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>, Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada María José,

Respecto a la consulta sobre la publicación de información oficiosa, ésta debería de realizarse al vencimiento del próximo período de actualización que indica el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, es decir en el mes de abril, incluyendo la información que ha sido generada en dicho mes. Ahora bien, debido a la situación de emergencia, la mayoría de las instituciones públicas se encuentran realizando su trabajo desde sus respectivos domicilios, por lo que va a ser muy difícil sino imposible cumplir con los plazos establecidos, especialmente para aquellas unidades que requieren de trabajo presencial para generar la información.

En ese sentido, si tiene a disposición las herramientas y equipo necesario para actualizar el portal, le sugiero que actualice la información que tenga a disposición y que continúe de manera progresiva con el resto de apartados del portal, según la información que le sea remitida por las unidades generadoras, de modo que se trate de cumplir el plazo que indica el lineamiento, en la medida de lo posible.

Por cualquier consulta adicional, quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales,

El jue., 16 abr. 2020 a las 13:13, Vicente Hernandez (<[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes Maria José, es un gusto saludarle.

Primero quiero disculparme por la tardanza en responderle, en atención a sus consultas le informo lo siguiente:

1. He copiado a la responsable de la Unidad de Evaluación para que brinde apoyo en la inquietud sobre el numeral 1.

2. Si la Asamblea no prorroga el decreto de suspensión de plazos, le recomendaría utilizar el Art. 94 de la LAIP porque aplica, asimismo no estaría de más sustentarse con la respuesta que provenga de la o las personas de las federaciones que tengan peticiones, ellos tendrían que argumentar esa situación a través de medios electrónicos.

Cualquier otra consulta, a la orden.

Saludos cordiales.

El jue., 16 abr. 2020 a las 10:14, Miriam Chávez (<[mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)>) escribió:

Hola, Ma. José, buenos días.

Recibido.

Como te decía por teléfono, consultaré con Vicente el tratamiento que le está dando a sus consultas, para que tengan respuesta o por lo menos algún "acuse de recibido".  
Cordiales saludos.




**Miriam Chávez**

**Directora Ejecutiva**

Tel.:(503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

El jue., 16 de abr. de 2020 a la(s) 10:00, <[m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)> escribió:

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: CONSULTAS

Fecha: 2020-04-13 12:45

De: [m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)

Destinatario: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

----- Mensaje Original -----

Asunto: CONSULTAS

Fecha: 2020-04-13 12:43

De: [m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)

Destinatario: [v.hernandez@iaip.gob.sv](mailto:v.hernandez@iaip.gob.sv)

Estimado Vicente: un gusto saludarlo, esperando que sus labores sean todo un éxito.

Para consultar sobre las dudas que tengo a raíz de la vídeo conferencia de este día ¿a quienes tengo que enviarles un correo? ¿puede ser con usted o a el correo de comisionados?.

1) No me ha quedado claro a partir de cuando tendríamos que empezar a publicar la información oficiosa si no estamos dentro de las instituciones que estamos al frente de la emergencia, más que proporcionar nuestras sedes deportivas para ser centros de contención.

2) Cuando termine la suspensión de plazos para dar respuesta a las solicitudes de información tengo el problema en qué las que van dirigidas a las federaciones y asociaciones deportivas que se encuentran

en nuestras sedes aún no podrán acceder a sus oficinas por lo mismo de ser centros de contención, por lo que no podrían responder solicitudes de información que necesiten todos los documentos de sus oficinas, ante ello y si hubiere prórroga de la Asamblea Legislativa del Decreto ¿me podría seguir amparando en la suspensión de los plazos del mismo y en el art. 94 LPA para ese caso?

att.

María José Tamacas  
OI INDES

--




**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Leído: RE: Consulta sobre publicacion de informacion oficiosa

**De:** atenorio@iaip.gob.sv

**Fecha:** 24/04/2020 04:26 p. m.

**Para:** OIR@ssf.gob.sv

Tu mensaje

Para: [OIR@ssf.gob.sv](mailto:OIR@ssf.gob.sv)

Asunto: RE: Consulta sobre publicacion de informacion oficiosa

Enviado el: 24/4/20 14:36:56 GMT-5

leído el 24/4/20 17:26:55 GMT-5

---

Reporting-UA: iaip.gob.sv; Instituto de Acceso a la Informaci?n P?blica

Final-Recipient: RFC822; [OIR@ssf.gob.sv](mailto:OIR@ssf.gob.sv)

Disposition: manual-action/MDN-sent-manually; displayed

**Asunto:** Re: Consulta sobre publicacion de informacion oficiosa

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 24/04/2020 04:24 p. m.

**Para:** Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

**CC:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

No habría ningún problema, siempre y cuando se realice en los primeros días del mes de mayo, para no afectar el registro de la actualización en el portal de transparencia.

Saludos,

El vie., 24 abr. 2020 a las 13:36, Oficina de Información y Respuesta SSF (<[OIR@ssf.gob.sv](mailto:OIR@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes,

Muchas gracias por su pronta respuesta, el Comité nos ha comunicado que serán ellos quienes emitan las declaratorias de inexistencias correspondientes, el problema es, que lo harán hasta que termine la emergencia nacional – lo cual estaría fuera del plazo para publicar información oficiosa al primer trimestre 2020- hay algún problema si se publican hasta esa fecha?

---

**De:** Andrea Tenorio [mailto:[atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 24 de abril de 2020 12:24 p.m.

**Para:** Oficina de Información y Respuesta SSF

**CC:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete

**Asunto:** Re: Consulta sobre publicacion de informacion oficiosa

Estimada Carmine,

Respecto a su consulta, en principio, el acta de inexistencia deberá ser elaborada por el propio Comité de Apelaciones, como si fuera cualquier unidad administrativa de la Superintendencia; sin embargo, usted podría elaborar la declaratoria de inexistencia correspondiente si tiene alguna notificación oficial del CASF que no se genera cierta información, de modo que usted tenga un documento que respalde su acta.

Saludos cordiales,

El vie., 24 abr. 2020 a las 9:33, Oficina de Información y Respuesta SSF (<[OIR@ssf.gob.sv](mailto:OIR@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buenos días, Licenciado Valiente

Un gusto saludarlo, en espera que se encuentre bien usted y su familia.

El motivo del presente correo, es para exponerle que estoy en el proceso de actualización de información oficioso al primer trimestre 2020 de la SSF, no obstante, la institución no se encuentra trabajando al 100%, estoy actualizando la información que se encuentra disponible al momento.

La consulta va dirigida en correspondencia a la información que también debo publicar del Comité de Apelaciones del Sistema Financiero (CASF), quienes ya se pronunciaron que remitirán la información que les corresponde hasta que la emergencia nacional termine y que ellos se instalen nuevamente en sus trabajos.

Ahora bien, existen campos que son inexistentes para ellos, será que puedo publicar un documento que indique que el acta de inexistencia está pendiente de elaborar de manera oficial? Cumpliendo con el plazo actual de actualización, o espero a que ellos remitan el acta correspondiente?

El objetivo es no vernos afectados como SSF ante el IAIP por circunstancias del CASF.

Quedo en espera de sus comentarios, muchas gracias

Atentamente,

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

191oekhYB\_Xzt7cHtENak2Lav7V4lwoi0\_cxanMno8bOLesbYQ0nf79n7Cs8YUMgaPZ6xC1lf7TGBWJTZ1A-  
k9F80jrhVBWBUU&disp=emb&realattid=171ad60d8d44cff311" alt="firmaDic2019" data-  
surl="cid:171ad60d8d44cff311">




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--






**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre información oficiosa

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 29/04/2020 11:20 a. m.

**Para:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>, Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

**CC:** Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Estimada Aida,

Ante la consulta realizada, le indico lo siguiente:

Tal como lo indica el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía de Archivo debe de actualizarse anualmente, por lo que la Guía de Archivo elaborada para el 2019 ya no tendría vigencia para este año, y tendrían que hacerse las adecuaciones a la misma para actualizarla. Sobre este punto, le puede indicar a la Oficial GDA de la Institución que puede consultar con la UGDA del Instituto como se hace la actualización de la Guía.

De igual manera, las actas de eliminación de documentos o su correspondiente acta de inexistencia, deberá actualizarse trimestralmente, por lo que la UGDA deberá remitir información al respecto a la UAIP para poderla colocar dentro del portal de transparencia.

Ahora bien, sobre la Tabla de Plazos y el Cuadro de Clasificación Documental, las modificaciones que se harán serán circunstanciales, según se avance con la elaboración de estos documentos.

Por cualquier consulta adicional, quedo pendiente.

Saludos cordiales,

El mié., 29 abr. 2020 a las 9:22, Vicente Hernandez (<[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>) escribió:

----- Forwarded message -----

**De:** Aída Funes <[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>

**Date:** mié., 29 abr. 2020 a las 8:35

**Subject:** Consulta sobre información oficiosa

**To:** Vicente Hernandez <[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>

**Cc:** Transparencia <[transparencia@defensoria.gob.sv](mailto:transparencia@defensoria.gob.sv)>

Estimado Vicente:

Es un placer saludarlo y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

Tengo una consulta: Si la UGDA, no tiene documentos nuevos que publicar y los que tiene están en vigencia, lo que debe presentar para subir al Portal es: ¿Una nota aclaratoria o una carta de inexistencia que no tiene documentos nuevos a reportar?.

Quedo pendiente de su amable respuesta.

Atentos saludos,

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

--




**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre cómo publicar Órdenes de Compra

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 30/04/2020 04:00 p. m.

**Para:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

**CC:** Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Aída

Sobre su consulta, si la actividad no se ejecutó, habrá que anular las ordenes de compra que fueron generadas para el efecto. Esto debería de indicarse dentro de la misma orden para que al momento que se verifique el proceso se pueda observar que la orden no fue ejecutada.

Saludos,

El mié., 29 abr. 2020 a las 12:31, Aída Funes (<[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>) escribió:

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

Comentarle que gracias al esfuerzo, algunas unidades me están brindando poco a poco la información oficiosa; una de ellas es la UACI, que me está consultando sobre 3 órdenes de compra cuya actividad ya no fue ejecutada; es decir, no se desembolsó recurso financiero.

En esos casos de **órdenes de compra**:

- ¿Se podrían colocar una nota sobre la orden de compra, mencionando que no se ejecutó la misma?
- ¿Se debería suprimir el concepto y dejarlas vacías?

Además, **en el listado** que se coloca en el Portal:

- ¿Se debería colocar una columna con la explicación de lo ocurrido?
- ¿Se deberían dejar los montos? ¿Aun sabiendo que no se produjo el descargo?



La Unidad administrativa,

me compartió un fragmento del listado:

08/2020	17/01/2020	CO LATINO DE R.L. (PROCESO CANCELADO)	De suscripción de 2 ejemplares de periódico Co Latino para las oficinas de la Defensoria del Consumidor segundetalle: 1 Presidencia y 1 Unidad de Comunicaciones, ubicadas en Plan de la Laguna Antiguo Cuscatán, Servicio de enero a diciembre de 2020.	\$0.00	UNIDAD LOGISTICA	Libre Gestión
36/2020	1-mar	TURISTICAS DE ORIENTE, S.A. DE C.V. (PROCESO CANCELADO)	Flyers impreso a full color en papel bond -20 con medidas de 8.50x 5.50 tiro y retiro "Precios de Alcohol Gel"	\$985.00	OFICINA REGIONAL DE ORIENTE	Libre Gestión
37/2020	4-mar	GBS GROUP, S.A. DE C.V. (PROCESO CANCELADO)	Servicio de alquiler de Pantalla Led de 3x2 mts, sistema de audio profesional, microfonía, monitor para medios de comunicación, para evento del Día Nacional y Mundial de los derechos de las Personas Consumidoras a realizarse el día 12 de marzo de 2020, incluye Personal durante el evento. Transporte, Montaje y desmontaje forma parte de esta orden de compra la Oferta de fecha	\$595.50	UNIDAD DE COMUNICACIONES	Libre Gestión

Quedo pendiente de su amable respuesta.

Atentos saludos,

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*




--  
**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Solicitud

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 12/05/2020 08:47 a. m.

**Para:** Rosy Deleon <RDeleon@insaforp.org.sv>

**CC:** Soporte de portales web <soporte@iaip.gob.sv>, Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Estimada Rosy,

Remito su consulta a los encargados de dar soporte al portal, para que le puedan brindar ayuda en este tema.

Saludos,

El lun., 11 may. 2020 a las 17:23, Rosy Deleon (<[RDeleon@insaforp.org.sv](mailto:RDeleon@insaforp.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Con respecto al apartado Contrataciones y Adquisiciones, en la plataforma para el ingreso de estos documentos, estoy viendo que aparece lo siguiente: **Código EN, quiero saber que información es la que debo colocar, o lo dejo así en blanco, anteriormente no estaba ,**

Agradecere mucho el valioso apoyo a mi solicitud, ya he ingresado la información sin colocar datos



***Nota Confidencial:***

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta sobre portal de Transparencia

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 13/05/2020 11:29 a. m.

**Para:** Lizza Marisol Gómez <uaipt@opamss.org.sv>, Marlene Solano <marlene.solano@opamss.org.sv>

**CC:** Soporte de portales web <soporte@iaip.gob.sv>, Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Estimada Lizza,

Respecto a su consulta, remito este correo a los encargados de dar soporte al portal, a fin que le puedan indicar cuáles son los pasos a seguir para que el orden de los documentos sea del más reciente al más antiguo.

Asimismo, sobre este mismo punto, he identificado algunas observaciones sobre la información que ha sido publicada. En primer lugar, es importante mencionar que si bien se ha publicado el documento con las tarifas de los servicios, éste no reemplaza la descripción de los servicios que contiene el cuadro que provee el portal. En ese sentido, es necesario que el contenido de los servicios se actualice trimestralmente, ya que se observa que en este caso no ha habido actualización desde octubre 2019. Adjunto al presente la evidencia de ello. En este caso, aunque sean los mismos servicios los que brinda la institución, es necesario que se modifique la fecha de actualización del apartado, a fin de indicar que estos servicios se encuentran actualizados a abril 2020, que es el último período que indican el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. En segundo lugar, se observa que el documento denominado "Tarifas por servicios prestados de copias a mayo 2020" contiene el detalle de cuál es la tarifa por emitir copias de resoluciones y planos trámite, sin embargo, este servicio no se ha detallado en el cuadro de este apartado. Es importante que se incluya como servicio la emisión de documentos, en caso que así se maneje dentro de la institución, detallando todos los elementos que exige la LAIP y los lineamientos. En el campo que se cree se puede colocar un enlace al documento para verificar las tarifas, ya que al ser variadas, puede ser que el portal no permita que se coloquen varios montos.

En caso de tener alguna consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos cordiales,

El mar., 12 may. 2020 a las 17:45, Lizza Marisol Gómez (<[uaipt@opamss.org.sv](mailto:uaipt@opamss.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes Lic. Tenorio:

Deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones, me avoco a su persona, con relación a la documentación que se sube al Portal de Transparencia Institucional, específicamente en el ítem Marco de Gestión Estratégica- Servicios, el cual se ubica en el siguiente enlace: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/opamss/services>

comentarle que intenté en 3 ocasiones arreglar el orden cronológico de la información, sin embargo no entiendo porqué el más antiguo (2004) no me lo toma como el último y la compilación de la tarifa actualizada de los servicios que se prestan no me aparece en primera línea.

Son 13 documentos, podría apoyarme con su asesoría o decirme a quién debo reportarle dicho inconveniente? Ya que le cambié el orden varias veces y lo clasifiqué por año y aún así no me aparece el orden adecuado.

Quedo al pendiente de sus comentarios al respecto.

Atentamente,

**Lizza Marisol Gómez Chávez**  
Técnico de la Unidad de Acceso a la Información Pública  
25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,  
Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Tel.: 2234-0600 Ext. 639  
www.opamss.org.sv

 **COAMSS  
OPAMSS**  
*Tu sueño de ciudad, ¡Inclúyete!*

Consejo de Alcaldes y Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Comentarios apartado servicios- OPAMSS.docx

482 KB

**Asunto:** Re: Envío directrices - IAIP  
**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 16/06/2020 02:08 p. m.  
**Para:** Unidad de acceso <uaip@fondolisiados.gob.sv>  
**CC:** Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>, Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>

Buenas tardes Edna

Sobre la consulta remitida, le informo lo siguiente:

- La actualización de la información deberá realizarse conforme al último período que quedó pendiente, es decir, que la información que deberá publicar en el portal es la de febrero a abril, para que en julio se pueda incorporar la información de mayo, junio y julio. Recordar que la información de enero se debió publicar en dicho mes. Ahora bien, es importante mencionar que si hay información que no se generó en dicho período (como podrían ser los viajes por ejemplo), se coloquen las respectivas actas de inexistencia.
- Sobre la actualización del directorio, Vicente le podrá colaborar con la verificación de este punto.

Ante cualquier consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos,

El mar., 16 jun. 2020 a las 8:02, Miriam Chávez (<mchavez@iaip.gob.sv>) escribió:




**Miriam Chávez**

**Directora Ejecutiva**

Tel.:(503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

----- Forwarded message -----

**De:** Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>

**Date:** mar., 16 de jun. de 2020 a la(s) 08:01

**Subject:** Re: Envío directrices - IAIP

**To:** Unidad de acceso <uaip@fondolisiados.gob.sv>

Hola, Edna, buenos días.

Espero que usted también esté muy bien.

En los próximos días, les notificarán formalmente cómo se hará el proceso de evaluación.

Le sugiero que comience a recabar la información que no está actualizada en el portal, priorizando temas relacionados con la atención a la emergencia y acciones más estratégicas (como POA, presupuestos, contrataciones, etc.). Es importante que todo el portal esté actualizado lo más pronto posible.

Copio en este correo a Andrea Tenorio y Vicente Hernández, para que puedan asesorarle en el uso del portal.

Cordiales saludos.




**Miriam Chávez**

**Directora Ejecutiva**

Tel.:(503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El lun., 15 de jun. de 2020 a la(s) 15:59, Unidad de acceso (<uaip@fondolisiados.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes Miriam, me alegra saber de usted y espero esté muy bien le escribo porque tenemos una consulta respecto a la actualización de la información ofensiva si vamos a actualizar de enero a julio o de enero a abril y de mayo a julio para comenzar a solicitar la información a las unidades administrativas, también pedirle apoyo en como subir la actualización de los funcionarios porque eso lo hacía siempre Lic. Aquino y un funcionario sale repetido como 9 veces y nos calificaron mal en la última evaluación y en eso necesitaremos que nos apoye. Cabe mencionar que nosotros nos elaboramos desde el 16 de marzo esperamos en los próximos día llegar a la institución y podernos comunicar vi a telefónica

Quedó a la espera de su respuesta.

Saludos

Edna Alvarez

Colaboradora Administrativa UAIP

**De:** Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>

**Para:** Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>

**Enviado:** 17/04/2020 17:18

**Asunto:** Envío directrices - IAIP

Estimadas y estimados Oficiales de Información, buenas tardes.

Por indicaciones del Pleno de Comisionadas y Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), envío correspondencia (con sus respectivos anexos), la

cual fue enviada vía correo electrónico a sus titulares; sin embargo, les solicito, por favor, que ustedes también remitan esta correspondencia a sus titulares.  
Por favor, confirmar la recepción de esta documentación.  
Cordiales saludos




**Miriam Chávez**

**Directora Ejecutiva**

Tel.:(503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

---

#### NOTA CONFIDENCIAL

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".


--  
**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Nota a titular - confirmando la adecuada recepción - consulta técnica

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 25/06/2020 10:08 a. m.

**Para:** ROBERTO MOLINA <oir@fisdl.gob.sv>

Buen día,

La institución que ha sido incorporada a la evaluación es el FISDL, ya que aún no tenemos registro que el Ministerio de Desarrollo Local posea portal de transparencia propio.

Saludos,

El mié., 24 jun. 2020 a las 9:55, ROBERTO MOLINA (<[oir@fisdl.gob.sv](mailto:oir@fisdl.gob.sv)>) escribió:

Estimados, solo una consulta técnica, la institución que ha sido incorporada a la muestra a evaluar es el FISDL/FINET o estará incluida el Ministerio de Desarrollo Local (MINDEL)

Saludos cordiales y gracias por la ampliación enviada

Roberto

---

**De:** ROBERTO MOLINA

**Enviado el:** miércoles, 24 de junio de 2020 09:27 a.m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización'

**Asunto:** RE: Nota a titular - confirmando la adecuada recepción

Estimados señores

Muchas gracias por la remisión de lo acá indicado, recibido y estaremos atentos a las comunicaciones relacionadas

Atentamente y saludos cordiales

Roberto Molina

Oficial de Información y Respuestas

Oficina de Información y Respuestas (OIR)      Teléfono oficina:2133-1309;

Móvil Institucional 7850-4654 con WhatsApp habilitado durante horas y días laborales

Email: [rmolina@fisd.l.gob.sv](mailto:rmolina@fisd.l.gob.sv); [oir@fisd.l.gob.sv](mailto:oir@fisd.l.gob.sv)

"en el FISDL te vamos a OIR"

Atención presencial: lunes a viernes en sede San Jacinto, ubicada en la 10° Ave. Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, frente a ex casa Presidencial, San Salvador.

**De:** Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

**Enviado el:** miércoles, 24 de junio de 2020 08:00 a.m.

**Asunto:** Nota a titular

Buen día Oficial de Información y Oficial de Gestión Documental y Archivos.

Reciban un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Por este medio, se le remite nota suscrita por la Comisionada Presidenta en funciones del Instituto, la cual deberá ser remitida a su titular. En ella se indica que este mes se dará inicio al proceso de evaluación extraordinario, del cual su institución ha sido incorporada como parte de la muestra a evaluar.

Posteriormente se estará remitiendo el Instructivo del proceso de evaluación, así como las indicaciones para las jornadas de capacitación que se estarán llevando a cabo con los oficiales. Es importante mencionar que todo el proceso se realizará de manera virtual, por lo cual es importante que estén pendientes de sus correos electrónicos para recibir cualquier tipo de comunicación al respecto.

Se reitera el apoyo de esta Unidad y de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, para el acompañamiento durante las fases establecidas para este proceso de evaluación extraordinario, los cuales se pueden realizar a través de los correos electrónicos [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) y [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Sobre acompañamiento

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 25/06/2020 10:54 a. m.

**Para:** Procuraduría Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

Buen día,

Según el instructivo del proceso que se les remitirá la próxima semana, la etapa de acompañamiento es posterior a las capacitaciones a impartir; sin embargo, puede brindarse el acompañamiento de manera previa. Debido a las políticas que ha adoptado el Instituto en relación a la emergencia nacional, por el momento toda la comunicación y/o asesorías se está manejando por correo electrónico.

En ese sentido, puede enviar por este medio cuáles son las consultas que posee al respecto, para poder brindar la asesoría técnica correspondiente.

Quedo a la espera de sus comentarios,

Saludos,

El mié., 24 jun. 2020 a las 11:32, Procuraduría Derechos Humanos (<[oirpddh@gmail.com](mailto:oirpddh@gmail.com)>) escribió:

Estimada licenciada Tenorio

En la nota suscrita por la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública, en la cual se informa que la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, será objeto de fiscalización, también pone a disposición la Unidad de Evaluación del Desempeño para brindar acompañamiento durante el proceso y en seguimiento de los resultados obtenidos en las evaluaciones anteriores.

Que es de mi interés acceder a ese acompañamiento, se ha publicado la mayoría de información oficiosa de este ente obligado al mes de marzo de 2020, pero es de mi interés obtener el acompañamiento a efecto de superar la nota que se obtuvo en el último proceso de evaluación.

Quedo pendiente de sus comentarios, gracias de antemano.

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
TEL. 72769895, 77400518

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Sobre acompañamiento

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 25/06/2020 10:54 a. m.

**Para:** Procuraduría Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

Buen día,

Según el instructivo del proceso que se les remitirá la próxima semana, la etapa de acompañamiento es posterior a las capacitaciones a impartir; sin embargo, puede brindarse el acompañamiento de manera previa. Debido a las políticas que ha adoptado el Instituto en relación a la emergencia nacional, por el momento toda la comunicación y/o asesorías se está manejando por correo electrónico.

En ese sentido, puede enviar por este medio cuáles son las consultas que posee al respecto, para poder brindar la asesoría técnica correspondiente.

Quedo a la espera de sus comentarios,

Saludos,

El mié., 24 jun. 2020 a las 11:32, Procuraduría Derechos Humanos (<[oirpddh@gmail.com](mailto:oirpddh@gmail.com)>) escribió:

Estimada licenciada Tenorio

En la nota suscrita por la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública, en la cual se informa que la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, será objeto de fiscalización, también pone a disposición la Unidad de Evaluación del Desempeño para brindar acompañamiento durante el proceso y en seguimiento de los resultados obtenidos en las evaluaciones anteriores.

Que es de mi interés acceder a ese acompañamiento, se ha publicado la mayoría de información oficiosa de este ente obligado al mes de marzo de 2020, pero es de mi interés obtener el acompañamiento a efecto de superar la nota que se obtuvo en el último proceso de evaluación.

Quedo pendiente de sus comentarios, gracias de antemano.

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
TEL. 72769895, 77400518

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre el proceso de evaluación.

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 01/07/2020 02:12 p. m.

**Para:** Juan Rene Vivas Alfaro <jrvivas@rree.gob.sv>

**CC:** Ana Lucia Orantes <alorantes@rree.gob.sv>

Estimado Juan.

Sin lugar a dudas, la emergencia por el COVID 19 ha venido a alterar el normal desarrollo de las actividades de las instituciones públicas, haciendo los ajustes necesarios a fin de no interrumpir completamente las labores. En consecuencia, el proceso de evaluación extraordinario se ha estructurado en este escenario, siendo el mismo aplicable a todos los entes obligados que se incorporen. Asimismo, los criterios de evaluación aplicados son exactamente iguales para todos los entes, para garantizar el principio de igualdad. Estos criterios son: a) que la información se encuentre dentro del portal de transparencia y no dispersa en el sitio web; b) que se encuentre completa según todos los elementos que establece la LAIP y los lineamientos en publicación de información oficiosa; c) toda la información generada por la institución debe estar en formato procesable, permitiendo su uso posterior sin ninguna restricción ni bloqueo; y d) la información deberá estar actualizada conforme al período que se señale en el proceso.

En este caso, la información a verificar será de un año después del último período evaluado. Esta información se encuentra en el instructivo del proceso de evaluación que será remitido en el transcurso de la semana a todos los oficiales. También se explicará durante las jornadas de capacitación que se realicen con las instituciones. Por el momento, es necesario que se empiece a actualizar el portal a abril 2020, ya que es el último período de actualización exigible, tomando énfasis en aquellos apartados a los que hace referencia la directriz sobre rendición de cuentas.

Ante cualquier duda adicional al respecto, quedo pendiente.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mar., 30 jun. 2020 a las 11:56, Juan Rene Vivas Alfaro (<[jrvivas@rree.gob.sv](mailto:jrvivas@rree.gob.sv)>) escribió:

Muy Buenos días estimada Licda. Andrea Tenorio, Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

Estimada Licda,

Por medio del presente correo me dirijo a usted con el objeto de conocer cuáles son los criterios, puntos o parámetros que estarían evaluando para el caso de nuestra institución, dado que por un lado el trabajo de la emergencia está siendo manejado por un equipo de trabajo y el mismo sigue en sus labores, vale la pena mencionar que durante la emergencia se menciono para el caso las instituciones con un equipo centralizado se debería solicitar el

informe del manejo de toda la información de dicho equipo para su publicación posterior a la pandemia, esto en concordancia con las directrices giradas por el Instituto el 17 de abril, en donde puntualmente el art. 9 sostiene: " Art. 9. – Cada institución involucrada en la gestión de recursos durante la emergencia deberá elaborar, posterior a esta, y en un plazo no mayor de quince días hábiles un informe especial e integro, de rendición de cuentas que incluya, como mínimo: Documentación relacionada con la planificación que se estableció para atender la emergencia. b. Ejecución de dicha planificación junto con los recursos utilizados c. Un resumen de los fondos asignados para atender la emergencia y su ejecución (que incorpore las compras públicas de medicamentos, activos fijos, etc.), inversión en infraestructura, contratación de personal, donaciones, subsidios, entre otras. d. Obstáculos enfrentados y cómo se solventaron o su respectiva justificación si no fue posible superarlos. Este informe deberá publicarse en los sitios web institucionales, el portal de transparencia y el delimitado por el IAIP para la Emergencia y deberá estar disponible previo a cualquier audiencia pública que se lleve a cabo".

Por tanto desde el pasado viernes he solicitado mediante llamadas telefónicas, que hasta este día se me da su correo, para conocer en nuestro caso, qué criterios se utilizaran si nuestro equipo de trabajo que maneja la pandemia continua sus labores. Y también, considerando que la apertura es gradual, para el caso de la institución no se cuenta con todo el personal en la institución para que se proporcione toda la información Oficiosa y su publicación.

Como institución estamos en toda la disposición de poder ponernos al día con la publicación de toda la información que sea necesaria, es preciso mencionar que con la entrega de información a la ciudadanía estamos al día, no así con la publicación de cierta información que se está previendo evaluar, por ello nos gustaría sus valoraciones para cumplir con esta a la brevedad posible.

Sin otro particular y agradeciendo su valioso apoyo me suscribo,

Atentamente,

--

Juan Rene Vivas Alfaro  
Oficina de Acceso a la Información

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Proceso de evaluación extraordinario

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 01/07/2020 09:33 a. m.

**Para:** Ruth Lourdes Cubias Villalta <ruth.cubias@fsv.gob.sv>

**CC:** Evelin Janeth Soler de Torres <evelin.soler@fsv.gob.sv>

Estimada Ruth,

Respecto a su consulta, los apartados que se evaluarían en este proceso son los que estipula el Art. 7 de las directrices sobre rendición de cuentas y 4 apartados adicionales que tienen relación con la información contenida en dichos campos. Sin embargo, el período no se enmarcará solamente en los meses de la emergencia por el COVID 19, sino que será desde el último período que se evaluó en el 2019. Sobre esto, se ampliará más la información al momento de realizar las capacitaciones correspondientes al presente proceso de evaluación.

Asimismo, en el transcurso de la semana se les estará enviando la ficha de evaluación del componente de publicación de información oficiosa y el instructivo, en el cual se encuentra detallada la información que será evaluada y el período.

Por cualquier consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 30 jun. 2020 a las 7:45, Ruth Lourdes Cubias Villalta (<[ruth.cubias@fsv.gob.sv](mailto:ruth.cubias@fsv.gob.sv)>) escribió:

Buenos días.

En relación a la evaluación extraordinario que se realizará en el mes de Julio, le solicito de la manera más atenta que me aclare si los puntos a evaluar son los consignados en las directrices sobre rendición de cuentas, es decir las contrataciones públicas, subsidios e incentivos fiscales, recursos públicos asignados a particulares, obras públicas, presupuesto y ejecución presupuestaria durante el período de la emergencia.

Quedo pendiente de sus respuesta.

Feliz día.

Atte.









**Licda. Ruth Lourdes Cubías Villalta**

## Técnica de Información

Unidad de Acceso a la Información

**Teléfono:** (503) 2231-2022 Ext.1394

**Correo:** [ruth.cubias@fsv.gob.sv](mailto:ruth.cubias@fsv.gob.sv) |     @FSVEISalvador

Fondo Social para la Vivienda

Agencia Central: No.901, Calle Rubén Dario, San Salvador, El Salvador.

**De:** Evelin Janeth Soler de Torres <[evelin.soler@fsv.gob.sv](mailto:evelin.soler@fsv.gob.sv)>

**Enviado el:** miércoles, 24 de junio de 2020 10:45

**Para:** Ruth Lourdes Cubias Villalta <[ruth.cubias@fsv.gob.sv](mailto:ruth.cubias@fsv.gob.sv)>

**Asunto:** Fw: Nota a titular

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 24 de junio de 2020 08:00

**Assunto:** Nota a titular

Buen día Oficial de Información y Oficial de Gestión Documental y Archivos.

Reciban un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Por este medio, se le remite nota suscrita por la Comisionada Presidenta en funciones del Instituto, la cual deberá ser remitida a su titular. En ella se indica que este mes se dará inicio al proceso de evaluación extraordinario, del cual su institución ha sido incorporada como parte de la muestra a evaluar.

Posteriormente se estará remitiendo el Instructivo del proceso de evaluación, así como las indicaciones para las jornadas de capacitación que se estarán llevando a cabo con los oficiales. Es importante mencionar que todo el proceso se realizará de manera virtual, por lo cual es importante que estén pendientes de sus correos electrónicos para recibir cualquier tipo de comunicación al respecto.

Se reitera el apoyo de esta Unidad y de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, para el acompañamiento durante las fases establecidas para este proceso de evaluación extraordinario, los cuales se pueden realizar a través de los correos electrónicos [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) y [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have

received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: solicitando aclaración

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 02/07/2020 07:59 p. m.

**Para:** Unidad de Acceso a la Información <uaip@ute.gob.sv>

Estimada Lorena.

Respecto a su consulta, tal como se indicó en la nota suscrita por la Comisionada Presidenta, el portal se debe de actualizar conforme al último período exigible, es decir a abril, incluyendo la información que fue generada en dicho mes. Si la institución quiere empezar a actualizar el portal conforme a los meses que corresponde a julio, no hay ningún problema al respecto.

Ahora bien, en cuanto a la evaluación, ésta empezará a partir de agosto y abarcará desde el último período verificado en el 2019 hasta julio del 2020. El Instructivo que se remita incluye esta información, la cual será explicada cuando se realicen las capacitaciones con los oficiales.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 2 jul. 2020 a las 13:56, Unidad de Acceso a la Información (<[uaip@ute.gob.sv](mailto:uaip@ute.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas tardes estimados licenciados.

En atención a su correo sobre la fiscalización extraordinaria que se ha informado será ejecutada por parte de ustedes, me veo en la disposición de consultar el inicio de la misma y el parámetro de periodo a fiscalizar esto con el objetivo de informar que por parte de mi institución ya estamos subiendo la información que corresponde al trimestre II 2020, y pues como es de su conocimiento hay plantillas especiales dentro de los portales de transparencia,, por lo que, si se actualiza en julio se perderá en automático la fecha de esas actualizaciones en específico, porque se va registrando la más actual, (actualizado a julio) y en vista de lo anterior quisiera saber si no hay problema que se empiece a actualizar el trimestre II que corresponde ya en este mes realizarlo??.

Espero su repuesta

Atte.



**Licda. Lorena Beatriz Inglés**  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel. Directo: 2204-7605  
PBX: 2204-7600 Ext. 205  
Calle Los Bambúes, Ave. Las Dalias, Polígono 6,  
Lote 7, Col. San Francisco, San Salvador

 [www.ute.gob.sv](http://www.ute.gob.sv)  @UTEJusticia

 Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Nota a titular

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 03/07/2020 05:16 p. m.

**Para:** Carlos Flores <[c.artola@teg.gob.sv](mailto:c.artola@teg.gob.sv)>

Buenas tardes.

En relación a la renuncia del anterior oficial de información, si usted está de manera interina o en funciones, es conveniente que se remita el nombramiento al Instituto, para poder llegar el registro de los oficiales.

Ahora bien, en cuanto a su consulta, el portal que se verificará será el que remita el botón del portal en el sitio web de la institución. Si se enlaza al portal que administra el Instituto, entonces ese se evaluará. Si usted indica que se está realizando la migración de la información, sería conveniente que se enlace el del Instituto, porque sería el que se utilizaría de ahora en adelante.

Por cualquier consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El vie., 3 jul. 2020 a las 16:48, Carlos Flores (<[c.artola@teg.gob.sv](mailto:c.artola@teg.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas tardes, el motivo del presente correo es para informar que el Oficial de Información propietario del Tribunal de Ética Gubernamental renunció a nuestra institución a inicios del mes de mayo del presente año, específicamente durante la cuarentena establecida por el periodo de emergencia nacional por COVID 19, en ese sentido, el responsable de asumir este proceso de evaluación será mi persona, por lo que quiero consultar si este se concentrará en la fiscalización del portal de transparencia habilitado por el Instituto de Acceso a la Información <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/teg>, o al portal web institucional del TEG, hago esta pregunta pues actualmente estoy en el proceso de migración de archivos e información de nuestro portal web a la pagina que habilitó el IAIP, quedo a la espera de su respuesta, de antemano gracias por su atención.

Atentamente,

Lic. Carlos Edgardo Artola

Oficial de Información en Funciones

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 24 de junio de 2020 08:00

**Asunto:** Nota a titular

Buen día Oficial de Información y Oficial de Gestión Documental y Archivos.

Reciban un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño. Por este medio, se le remite nota suscrita por la Comisionada Presidenta en funciones del Instituto, la cual deberá ser remitida a su titular. En ella se indica que este mes se dará inicio al proceso de evaluación extraordinario, del cual su institución ha sido incorporada como parte de la muestra a evaluar.

Posteriormente se estará remitiendo el Instructivo del proceso de evaluación, así como las indicaciones para las jornadas de capacitación que se estarán llevando a cabo con los oficiales. Es

importante mencionar que todo el proceso se realizará de manera virtual, por lo cual es importante que estén pendientes de sus correos electrónicos para recibir cualquier tipo de comunicación al respecto.

Se reitera el apoyo de esta Unidad y de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, para el acompañamiento durante las fases establecidas para este proceso de evaluación extraordinario, los cuales se pueden realizar a través de los correos electrónicos [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) y [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales.-




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 05/07/2020 10:31 p. m.

**Para:** tfigueroa@ista.gob.sv <tfigueroa@ista.gob.sv>

Buenas noches,

Las disculpas del caso. Ya he incorporado su nombre y su dirección de correo electrónico al directorio correspondiente, a fin que las próximas notificaciones se realicen a esta misma cuenta.

Adjunto al presente toda la documentación que ha sido remitida a los oficiales de información, en caso no lo haya recibido. Asimismo, en los próximos días se le enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación que se realizarán durante el presente proceso de evaluación, al cual se adjuntará un formulario que deberá ser llenado para poder obtener el enlace para ingresar a la sesión el día de la capacitación. En esta jornada se explicará cómo se llevará a cabo el proceso y qué se evaluará, pero esta información ya se encuentra en el Instructivo que se envía por este medio. Cualquier duda o consulta, quedo a su disposición.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El dom., 5 jul. 2020 a las 22:00, [tfigueroa@ista.gob.sv](mailto:tfigueroa@ista.gob.sv) (<[tfigueroa@ista.gob.sv](mailto:tfigueroa@ista.gob.sv)>) escribió:

Les saluda cordialmente Tiziana Esmeralda Figueroa Díaz, Oficial de Información Interina del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, el motivo del presente es debido a que desde el mes de junio del presente año me desempeño como Oficial de Información, lo cual ya acredité por medio del nombramiento que remití oportunamente, asimismo ya aparece consignada mi información en el Portal de Transparencia del ISTA, pero es el caso que toda la información que el IAIP está dirigiendo al Oficial de Información la hace a la dirección de correo del oficial anterior, por lo que agradecería se me indique la gestión que debo hacer para que tomen nota de mi dirección de correo: [tfigueroa@ista.gob.sv](mailto:tfigueroa@ista.gob.sv)

De antemano agradezco la colaboración, atentamente

Tiziana Esmeralda Figueroa  
Oficial de Información Interina  
Tel. 70739021

Enviado desde mi Huawei de Claro.

----- Mensaje original -----

De: Francisco Orellana <[forellana@ista.gob.sv](mailto:forellana@ista.gob.sv)>

Fecha: dom., 5 jul. 2020 8:52 p. m.

Para: tfigueroa <[tfigueroa@ista.gob.sv](mailto:tfigueroa@ista.gob.sv)>

Asunto: Fwd: Evaluación extraordinaria

Buenas noches, para su conocimiento y estar pendiente de las fechas.

Saludos.

Enviado desde mi Huawei de Claro.----- Mensaje reenviado -----

De: Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

Fecha: 5 jul. 2020 5:00 p. m.

Asunto: Evaluación extraordinaria

Para:

> Estimado Oficial de Información.

>

> Por este medio se remite la siguiente documentación:

>

- > 1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual
- > contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo,
- > así como el contenido de la evaluación y los períodos.
- > 2. Ficha de evaluación del componente publicación de información
- > oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su
- > ponderación.

>

> Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente

> proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al

> cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así

> como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la

> sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico

> [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

>

> Atentamente.-

>  
> --  
>  
> \*Unidad de Fiscalización\*  
> Tel.:(503)2205-3800  
> Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
> edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.  
> Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)  
> Visítanos en: <<https://www.iaip.gob.sv/>>  
> <[https://twitter.com/iaip\\_elsalvador](https://twitter.com/iaip_elsalvador)>  
> <<https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>>  
> <<https://www.iaip.gob.sv/>>  
> \*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"  
> \*  
>  
> [image: Mailtrack]  
> <[https://mailtrack.io?utm\\_source=gmail&utm\\_medium=signature&utm\\_campaign=signaturevirality5&](https://mailtrack.io?utm_source=gmail&utm_medium=signature&utm_campaign=signaturevirality5&)>  
> Remitente  
> notificado con  
> Mailtrack  
> <[https://mailtrack.io?utm\\_source=gmail&utm\\_medium=signature&utm\\_campaign=signaturevirality5&](https://mailtrack.io?utm_source=gmail&utm_medium=signature&utm_campaign=signaturevirality5&)>  
> 05/07/20  
> 15:34:43  
>  
> --  
> Nota de confidencialidad  
>  
> Este mensaje y sus adjuntos se  
> dirigen  
> exclusivamente a su destinatario, puede contener información  
> privilegiada o  
> confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de  
> destino. Si




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Ficha TA Institucional 2020.xlsx	35.0 KB
Instructivo proceso evaluación extraordinario.pdf	506 KB
Convocatoria a titulares.pdf	447 KB

**Asunto:** RE: Evaluación extraordinaria

**De:** 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 07/07/2020 02:10 p. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimado equipo de Fiscalización.

Confirmando la recepción del correo.

Atentos saludos,

Aída Funes

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Enviado el:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Para:** undisclosed-recipients

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información ofensiva, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) —



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 07/07/2020 10:16 a. m.

**Para:** Paola Irayda Berdugo Vidaurre <[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>

Buen día,

El Instructivo del proceso es el que se ha remitido en el correo anterior. En cuanto al Modelo de evaluación aprobado en febrero, se puede consultar en el siguiente

enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/369838/download>

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El lun., 6 jul. 2020 a las 10:03, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Gracias se recibe los documentos anexos al presente correo. Sin embargo agradeciera mucho que me remitiese el Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19 suscrito por el el pleno y el Modelo de Evaluación de los entes obligados en el cumplimiento de la LAIP, el cual fue aprobado por el Pleno en febrero del 2020.

Atentamente

Paola Berdugo

OI

PGR

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 05 de julio de 2020 05:00:00 p.m.

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para

la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--




**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800



Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 08/07/2020 05:30 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Buenas tardes,

En relación a su consulta, la normativa que debe ser consignada es la que es generada por la propia institución, es decir, si la ENA emitió alguna normativa en el período a verificar, ya sea que se encuentre relacionado con el desarrollo de las actividades del ente o específicamente en el contexto de la emergencia, se debe publicar esos documentos en este apartado. Los decretos, acuerdos o directrices emitidas por otras instituciones serán verificadas en los portales de transparencia del ente que los emitió.

Ahora bien, el apartado "otra información de interés" está diseñado para colocar aquella información que no es oficiosa pero que la institución quiere ponerlo a disposición de la población, es decir, la que es generada por la misma institución. No veo necesario que se coloque información generada por otro ente, cuando ésta puede ser verificada directamente en el portal correspondiente, tal como se indicó.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 7 jul. 2020 a las 14:02, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En los componente a evaluar, se cita en el Instructivo enviado por esa Unidad, que el MARCO NORMATIVO deberá contener especialmente aquellas normas emitidas en el período de emergencia nacional por la pandemia, al respecto surge la duda si se refiere a normas emitidas por la ENA durante el período de emergencia nacional relativas al covid19?

En el caso de la normativa general como decretos, acuerdos, leyes, etc emitida por otras instituciones u órganos del estado durante el período de emergencia nacional relativas al covid-19, actualmente se encuentra publicada en OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS del MARCO CUMPLIMIENTO LAIP, agradeceré me indique si la puedo dejar ahí o también debe estar dentro del marco normativo?



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización,

divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 08/07/2020 05:30 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Buenas tardes,

En relación a su consulta, la normativa que debe ser consignada es la que es generada por la propia institución, es decir, si la ENA emitió alguna normativa en el período a verificar, ya sea que se encuentre relacionado con el desarrollo de las actividades del ente o específicamente en el contexto de la emergencia, se debe publicar esos documentos en este apartado. Los decretos, acuerdos o directrices emitidas por otras instituciones serán verificadas en los portales de transparencia del ente que los emitió.

Ahora bien, el apartado "otra información de interés" está diseñado para colocar aquella información que no es oficiosa pero que la institución quiere ponerlo a disposición de la población, es decir, la que es generada por la misma institución. No veo necesario que se coloque información generada por otro ente, cuando ésta puede ser verificada directamente en el portal correspondiente, tal como se indicó.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 7 jul. 2020 a las 14:02, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En los componente a evaluar, se cita en el Instructivo enviado por esa Unidad, que el MARCO NORMATIVO deberá contener especialmente aquellas normas emitidas en el período de emergencia nacional por la pandemia, al respecto surge la duda si se refiere a normas emitidas por la ENA durante el período de emergencia nacional relativas al covid19?

En el caso de la normativa general como decretos, acuerdos, leyes, etc emitida por otras instituciones u órganos del estado durante el período de emergencia nacional relativas al covid-19, actualmente se encuentra publicada en OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS del MARCO CUMPLIMIENTO LAIP, agradeceré me indique si la puedo dejar ahí o también debe estar dentro del marco normativo?



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización,

divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

**De:** Paola Irayda Berdugo Vidaurre <paola.berdugo@pgres.gob.sv>

**Fecha:** 08/07/2020 01:47 p. m.

**Para:** "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias. Mi interes radica que mi institucion me solicita formalismos. Comprendo la situacion. Sin embargo, necesaria que me facilite el. acta del pleno en la [cual.se](#) aprobo dichos documentos.

Gracias.

PB

Obtener [BlueMail para Android](#)

En 8 de julio de 2020, en 1:29 p. m., "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)> escribió:

Buenas tardes,

Por el momento aun se está gestionando la firma del documento, debido a que no todos los firmantes nos encontramos trabajando presencialmente en el Instituto. No obstante, el documento se encuentra debidamente aprobado. Se envió el documento tal cual para avanzar con la socialización del mismo, estando avalada esta situación por la Directora Ejecutiva del Instituto. Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 7 jul. 2020 a las 10:54, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Buen dia.

Si el instructivo lo enviaron como lo señala, sin embargo no se encuentran las firmas del pleno, podria enviarme el documento con las firmas del pleno.

Atentamente

Paola Berdugo

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** martes, 07 de julio de 2020 10:16:07 a.m.

**Para:** Paola Irayda Berdugo Vidaurre

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

Buen día,

El Instructivo del proceso es el que se ha remitido en el correo anterior. En cuanto al Modelo de evaluación aprobado en febrero, se puede consultar en el siguiente enlace

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/369838/download>

Saludos,





Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 6 jul. 2020 a las 10:03, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (< [paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Gracias se recibe los documentos anexos al presente correo. Sin embargo agradeciera mucho que me remitiese el Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19 suscrito por el el pleno y el Modelo de Evaluación de los entes obligados en el cumplimiento de la LAIP, el cual fue aprobado por el Pleno en febrero del 2020.

Atentamente

Paola Berdugo

OI

PGR

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 05 de julio de 2020 05:00:00 p.m.

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.

**Asunto:** Re: Consulta (2) sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19  
**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Fecha:** 09/07/2020 05:35 p. m.  
**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

El motivo de hacer esa aclaración era para dejar claro este punto, aunque esto se infiere de la ley que se debe publicar todo proceso de selección realizado, tal como usted indica. Si en su institución realizaron procesos de selección en estos últimos meses y ya se ha reflejado esto en el portal, no hay necesidad de colocar esta información en un cuadro separado. Solamente era para reforzar que también se debe incorporar la información sobre la emergencia nacional.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 8 jul. 2020 a las 9:29, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:  
Buenos días

En lo relativo a Procedimientos de Selección del personal, el instructivo del proceso de evaluación extraordinario, dice que se debe incorporar los procesos de selección de personal realizados en el período de emergencia.

Al respecto no entiendo la aclaración pues entiendo que de acuerdo a Ley el detalle de los procesos de selección realizados debe incluir todos los procesos realizados, por ende es evidente que los procesos realizados en el período de emergencia nacional COVID 19, deben estar incorporados en el detalle. por lo que surge la duda de si es que quieren que los procesos de selección de personal realizados en el período de emergencia se publiquen en un cuadro aparte?

Agradezco de antemano su atenta orientación al respecto



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información  
Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)  
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00  
**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (2) sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19  
**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Fecha:** 09/07/2020 05:35 p. m.  
**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

El motivo de hacer esa aclaración era para dejar claro este punto, aunque esto se infiere de la ley que se debe publicar todo proceso de selección realizado, tal como usted indica. Si en su institución realizaron procesos de selección en estos últimos meses y ya se ha reflejado esto en el portal, no hay necesidad de colocar esta información en un cuadro separado. Solamente era para reforzar que también se debe incorporar la información sobre la emergencia nacional.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 8 jul. 2020 a las 9:29, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:  
Buenos días

En lo relativo a Procedimientos de Selección del personal, el instructivo del proceso de evaluación extraordinario, dice que se debe incorporar los procesos de selección de personal realizados en el período de emergencia.

Al respecto no entiendo la aclaración pues entiendo que de acuerdo a Ley el detalle de los procesos de selección realizados debe incluir todos los procesos realizados, por ende es evidente que los procesos realizados en el período de emergencia nacional COVID 19, deben estar incorporados en el detalle. por lo que surge la duda de si es que quieren que los procesos de selección de personal realizados en el período de emergencia se publiquen en un cuadro aparte?

Agradezco de antemano su atenta orientación al respecto



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información  
Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)  
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00  
**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.



Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (3) sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 10/07/2020 09:58 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Este documento puede consultarse en el portal de transparencia del Instituto, en el siguiente enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/370287/download>

Atentamente.-

El mié., 8 jul. 2020 a las 18:20, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:  
Bunas tardes

En el Instructivo se menciona que el instructivo ha sido elaborado para desarrollar el Modelo de evaluación del desempeño aprobado por el pleno, agradeceré me envíe el citado Modelo, a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información ofensiva, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para

la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (3) sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 10/07/2020 09:58 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Este documento puede consultarse en el portal de transparencia del Instituto, en el siguiente enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/370287/download>

Atentamente.-

El mié., 8 jul. 2020 a las 18:20, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:  
Bunas tardes

En el Instructivo se menciona que el instructivo ha sido elaborado para desarrollar el Modelo de evaluación del desempeño aprobado por el pleno, agradeceré me envíe el citado Modelo, a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficios, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para

la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta de evaluación de los períodos a evaluar.

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 10/07/2020 09:42 p. m.

**Para:** Reina Karina Mejia de Anaya <reina.mejia@inpep.gob.sv>

Estimada Reina,

En relación a sus consultas:

1. El período a evaluar para los entes no municipales es de agosto 2019 a julio 2020, es decir, un año de información. Esta información se ha indicado dentro del Instructivo compartido.
2. Para los estados financieros, la ley da un período de actualización mayor al general, verificándose de manera semestral. Si su institución los publica de manera mensual no hay ningún problema, siempre y cuando se encuentren todos los meses comprendidos dentro del período de evaluación.
3. En este caso, si es un solo archivo no hay inconveniente, pero habrá que indicar tanto en el título del documento como en su contenido a los meses a los que hace referencia. Es importante recordar que la información tiene que estar disponible hasta el mes de julio, por lo que la ejecución presupuestaria se verificará a junio 2020.

Saludos,

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 16:51, Reina Karina Mejia de Anaya (<[reina.mejia@inpep.gob.sv](mailto:reina.mejia@inpep.gob.sv)>) escribió:

Buenas Tardes:

Por este medio deseo hacer las siguientes consultas:

1. Período a evaluar
2. Los estados financieros los solicitan de manera semestral, pero nuestra Institución siempre los ha subido de forma mensual (habría alguna incidencia en la evaluación)
3. El presupuesto en ejecución durante el período de la pandemia se me envió febrero a mayo en un solo archivo (habría incidencia en la evaluación) ya que se pide semestral.

Agradeciendo su respuesta,

Atentamente,

LIC. KARINA (1).jpg




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA  
**De:** Karen Aguillón <uaip@fondolisiados.gob.sv>  
**Fecha:** 11/07/2020 08:36 a. m.  
**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy buenos días. Agradezco su pronta respuesta, el nombramiento después de tanto insistir que debe informarse al IAIP, y realizarse los cambios en el Portal, me lo daran este lunes.

Saludos y bendiciones.

El 10 jul. 2020 20:57, Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv> escribió:

Estimada Karen,  
Sobre las consultas realizadas:

1. En cuanto a las contrataciones, lo que se pudiera hacer en ese caso es colocar el registro de las contrataciones en un documento en excel, en el cual se indiquen los procesos adjudicados y los declarados desiertos, y ese archivo subirlo en el portal. Desconozco si la herramienta provee alguna facilidad adicional para registrar esta información, pero le doy otra opción que sea más fácil de manejar a usted. A este registro se le puede colocar en hipervínculo el contrato u orden de compra para visualizarlo al momento de la revisión.
2. En el directorio. En este caso, habría que eliminar los registros repetidos, dejando únicamente uno correspondiente a cada funcionario reportado. Al momento de actualizarlo, solamente hay que deshabilitarlo del lado del administrados y luego darle activar para que reporte actualizado a ese día. Los encargados del soporte le pueden dar mayor información al respecto. Esta misma forma de actualización puede ser utilizada para los servicios.
3. Sobre los servicios, no comprendo si se refiere a la forma en la cuál está desplegada la información o al contenido de la misma. Si me pudiera aclarar esto para solventar su inquietud de mejor forma.

Finalmente, le recomiendo que pueda actualizar el nombre del oficial dentro del portal de transparencia, de modo que se pueda observar su nombre en dicho apartado, así como la fecha de su nombramiento.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 15:04, UAIP (<uaip@fondolisiados.gob.sv>) escribió:

Señores Unidades de Fiscalización, reciban un cordial saludo.

En atención a Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19, respetuosamente solicito se nos brinde acompañamiento o asesoría en la actualización del portal de transparencia, específicamente sobre los siguientes componentes.

Adquisiciones y Contrataciones: Como lo mencione en el anterior correo, cuando un proceso es declarado desierto o se encuentra en proceso de que se emita una resolución de adjudicación o declaratoria de desierto, el sistema no guarda la información, aunque se digite y se pierde el correlativo.

Directorio de funcionarios: Se repite hasta 8 ocasiones un mismo directorio, no siendo amigable la información para los usuarios.

Servicios que presta la institución: La forma como está ingresada la información en la plantilla es confusa.

Dicho requerimiento es en razón, que he sido nombrada como oficial de información a partir de enero de este año, y desconozco muchos aspectos de como ingresar la información por lo que agradecería su atención al presente.

Mí número de teléfono institucional es el 7169-8771, me encontraré en oficina los días 9,10 y 13 de julio en horario de 8:00 am a 3:00 pm. con linea fija 2133-6263.

Agradeciendo de antemano su atención.

Cordialmente.

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA  
**Fecha:**Mon, 29 Jun 2020 08:53:55 -0600  
**De:**UAIP <uaip@fondolisiados.gob.sv>  
**Para:**Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**CC:**vhernandez@iaip.gob.sv

Señores Unidad de Fiscalización, reciban un respetuoso y muy fraterno saludo, esperando se encuentren bien.

El objetivo de este correo es para informarles que debido a la declaración de suspensión de plazos administrativos y procesales en razón de la pandemia del COVID-19 que se está produciendo en el país, nos encontramos en estos momentos realizando la actualización de información oficiosa que correspondía realizarse en el mes de abril del presente año, no obstante FOPROLYD no se encuentra laborando con el 100% de su personal; pues solo se cuenta con el personal mínimo necesario para el desarrollo de sus funciones, lo cual dificulta para recabar información de parte de las Unidades que la generan.

Respecto a la plantilla de adquisiciones y contrataciones, solicitamos nos puedan brindar asesoría técnica para incorporar la información, en vista que cuando los procesos han sido declarados desiertos, o se encuentran en proceso, es decir no se ha emitido resolución de adjudicación, el sistema no guarda la información que se digita, y se interrumpe el correlativo del número de proceso. Asimismo, solicitamos nos puedan indicar cuál es la forma correcta para actualizar el Directorio de Funcionarios, en vista que actualmente la forma en la que esta publicada la información no es la más amigable para el usuario, porque un mismo currículum se repite hasta en ocho ocasiones.

Hemos intentado comunicarnos vía telefónica, pero nadie contesta en las Oficinas del Instituto, por lo que solicitamos puedan atender nuestra solicitud a la brevedad.

Agradeciendo su atención, me suscribo.

Muy atentamente. –








--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

---

**NOTA CONFIDENCIAL**

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA

**De:** UAIP <uaip@fondolisiados.gob.sv>

**Fecha:** 13/07/2020 08:31 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

El 10/07/2020 a las 08:57 p. m., Unidad de Fiscalización escribió:

Estimada Karen,

Sobre las consultas realizadas:

1. En cuanto a las contrataciones, lo que se pudiera hacer en ese caso es colocar el registro de las contrataciones en un documento en excel, en el cual se indiquen los procesos adjudicados y los declarados desiertos, y ese archivo subirlo en el portal. Desconozco si la herramienta provee alguna facilidad adicional para registrar esta información, pero le doy otra opción que sea más fácil de manejar a usted. A este registro se le puede colocar en hipervínculo el contrato u orden de compra para visualizarlo al momento de la revisión.
2. En el directorio. En este caso, habría que eliminar los registros repetidos, dejando únicamente uno correspondiente a cada funcionario reportado. Al momento de actualizarlo, solamente hay que deshabilitarlo del lado del administrados y luego darle activar para que reporte actualizado a ese día. Los encargados del soporte le pueden dar mayor información al respecto. Esta misma forma de actualización puede ser utilizada para los servicios.
3. Sobre los servicios, no comprendo si se refiere a la forma en la cuál está desplegada la información o al contenido de la misma. Si me pudiera aclarar esto para solventar su inquietud de mejor forma.

Finalmente, le recomiendo que pueda actualizar el nombre del oficial dentro del portal de transparencia, de modo que se pueda observar su nombre en dicho apartado, así como la fecha de su nombramiento.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 15:04, UAIP (<uaip@fondolisiados.gob.sv>) escribió:

Señores Unidades de Fiscalización, reciban un cordial saludo.

En atención a Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19, respetuosamente solicito se nos brinde acompañamiento o asesoría en la actualización del portal de transparencia, específicamente sobre los siguientes componentes.

Adquisiciones y Contrataciones: Como lo mencione en el anterior correo, cuando un proceso es declarado desierto o se encuentra en proceso de que se emita una resolución de adjudicación o declaratoria de desierto, el sistema no guarda la información, aunque se digite y se pierde el correlativo.

Directorio de funcionarios: Se repite hasta 8 ocasiones un mismo directorio, no siendo amigable la información para los usuarios.

Servicios que presta la institución: La forma como está ingresada la información en la plantilla es confusa.

Dicho requerimiento es en razón, que he sido nombrada como oficial de información a partir de enero de este año, y desconozco muchos aspectos de como ingresar la información por lo que agradecería su atención al presente.

Mi número de teléfono institucional es el 7169-8771, me encontraré en oficina los días 9,10 y 13 de julio en horario de 8:00 am a 3:00 pm. con línea fija 2133-6263.

Agradeciendo de antemano su atención.

Cordialmente.

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA

**Fecha:**Mon, 29 Jun 2020 08:53:55 -0600

**De:**UAIP <uaip@fondolisiados.gob.sv>

**Para:**Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:**vhernandez@iaip.gob.sv

Señores Unidad de Fiscalización, reciban un respetuoso y muy fraterno saludo, esperando se encuentren bien.

El objetivo de este correo es para informarles que debido a la declaración de suspensión de plazos administrativos y procesales en razón de la pandemia del COVID-19 que se está produciendo en el país, nos encontramos en estos momentos realizando la actualización de información ofensiva que correspondía realizarse en el mes de abril del presente año, no obstante FOPROLYD no se encuentra laborando con el 100% de su personal; pues solo se cuenta con el personal mínimo necesario para el desarrollo de sus funciones, lo cual dificulta para recabar información de parte de las Unidades que la generan.

Respecto a la plantilla de adquisiciones y contrataciones, solicitamos nos puedan brindar asesoría técnica para incorporar la información, en vista que cuando los procesos han sido declarados desiertos, o se encuentran en proceso, es decir no se ha emitido resolución de adjudicación, el sistema no guarda la información que se digita, y se interrumpe el correlativo del número de proceso. Asimismo, solicitamos nos puedan indicar cuál es la forma correcta para actualizar el Directorio de Funcionarios, en vista que actualmente la forma en la que esta publicada la información no es la más amigable para el usuario, porque un mismo currículum se repite hasta en ocho ocasiones.

Hemos intentado comunicarnos vía telefónica, pero nadie contesta en las Oficinas del Instituto, por lo que solicitamos puedan atender nuestra solicitud a la brevedad.

Agradeciendo su atención, me suscribo.

Muy atentamente. –



Licda. Karen Aracely Aguillón de Alfaro  
Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)  
Teléfono: (503) 2133-6200 Ext. 2033  
Email: uaip@fondolisiados.gob.sv  
www.fondolisiados.gob.sv  
Edificio FOPROLYD, entre 2ª y 4ª Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, N° 428, San Salvador, El Salvador, C.A.

---

**NOTA CONFIDENCIAL**

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Unidad de Fiscalización, tengan muy buenos días.

Siempre relacionado con el tema de "Directorio de Funcionarios", tengo la siguiente consulta:

¿Si una persona nombrada como Jefe de una determinada Unidad, al mismo tiempo lo nombran como Jefe interino de otra oficina, en el directorio de funcionario debo de colocar como vacante la plaza que se cubre interinamente?

La consulta es en razón, que en la Institución tenemos varias plazas de jefaturas vacantes, pero que internamente estan siendo coordinadas interinamente por otras jefaturas, que han aceptado realizar esa función por el mismo salario de la plaza en el que fueron contratados.-

Agradeciendo su atención.

Muy atentamente.-



Licda. Karen Aracely Aguillón de Alfaro  
Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)  
Teléfono: (503) 2133-6200 Ext. 2033  
Email: [uaip@fondolijados.gob.sv](mailto:uaip@fondolijados.gob.sv)  
[www.fondolijados.gob.sv](http://www.fondolijados.gob.sv)  
Edificio FOPROLYD, entre 2ª y 4ª Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, N° 428, San Salvador, El Salvador, C.A.

---

**NOTA CONFIDENCIAL**

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".

**Asunto:** Re: consulta sobre MARCO NORMATIVO

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 15/07/2020 12:13 p. m.

**Para:** Oir MIGOB <oirmigob@gobernacion.gob.sv>

Buenas tardes,

En relación a las consultas realizadas, se indica lo siguiente:

1. Si hay una ley que ya no le es aplicable entonces es necesario que se coloque como No vigente dentro del portal. La plataforma habilita que se pueda realizar esta opción en los documentos publicados.
2. El apartado del organigrama debe de ser actualizado de manera trimestral, conforme lo indica el Art. 4 del Lineamiento para la publicación de información oficiosa, aun cuando el mismo se mantenga. En este caso, si en la nueva administración han dejado de existir algunas unidades dentro del organigrama, precisamente eso debería reflejarse en las actualizaciones posteriores a junio 2019, a fin de indicar cuáles unidades efectivamente posee la institución y cuales son sus funciones. Asimismo, el Manual de organización debería de reflejar cuáles son las unidades vigentes y sus respectivas funciones, para completar esta información. En este caso, es necesario primero que se de cumplimiento a la actualización trimestral de este apartado y que se reflejen los cambios que indica en el organigrama, según la estructura que estableció la nueva administración, y la actualización de los manuales de organización y funciones para incorporar las nuevas unidades incorporadas, así como quitar las que ya no están funcionando.
3. Puede colocar esta información en un documento en Word, Excel o incluso en Power Point, en este último caso se puede guardar en pdf para hacerlo siempre seleccionable. Esto facilitará también la actualización trimestral.
4. Si la normativa ha sido emitida en efecto por el Ministerio de Gobernación, debe de estar publicado en el portal. Si es normativa generada por otras instituciones, por ejemplo ordenanzas municipales, no es necesario.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 18:33, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:

buenas tardes!

Agradezco la disposición de acompañamiento, deseándoles éxitos en su gestión.

Respecto al Marco Normativo:

1. Que hacer con aquella normativa que ya no es parte de las funciones del Ministerio de Gobernación? Me refiere al caso de Ley de Veteranos y Ex combatientes (en resumen su nombre formal es más largo), la cual crea el Instituto rector a partir de enero de 2020.
2. Respecto a Organigramas, Manuales y normativa interna, hay Unidades Administrativas que pese a aparecer en el Organigrama Institucional de 2018, el cual esta vigente a la fecha no han generado normativa interna o no han actualizado sus herramientas

administrativas, asimismo, comentarle que algunas dejaron de funcionar durante el cambio de administración. Que debo hacer en ese caso?

3. Respecto a los Organigramas tengo dificultades para que sean seleccionables, ya que la Dirección que me remite la documentación oficial, lo hace en formato PDF no seleccionable y al realizar la conversión se desconfigura la parte gráfica, por que se ha optado en otras ocasiones en dejar los organigramas en formato no seleccionable, aunque su descripción si tenga ese formato.

4. Respecto a los decretos emitidos durante la emergencia, comentarle que se encuentran publicados en: <https://imprentanacional.gob.sv/compilacion-de-decretos-de-emergencia-por-covid-19/>.

Es necesario, repetirlos en esta plataforma de Transparencia o indicar en donde se encuentran?

Sin otro particular, agradeciendo la atención que brinde a la presente,

Jenni

**De:** "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** "Oir MIGOB" <[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>

**Enviados:** Domingo, 5 de Julio 2020 17:25:21

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

Si necesita aclaración sobre algún comentario de la anterior evaluación, quedo a su disposición para ayudarla a solventarlo. Estas consultas puede enviarlas incluso antes de la etapa propia de acompañamiento, para poder ir avanzando en estos aspectos. Asimismo, si son consultas sobre el uso del portal de transparencia, la puede realizar al correo electrónico [sopORTE@iaip.gob.sv](mailto:sopORTE@iaip.gob.sv) o enviarla directamente a esta cuenta para poderle dar seguimiento.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) 05/07/20 17:21:40

El dom., 5 jul. 2020 a las 17:16, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:

Muchas gracias!

Trataré de estar pendiente y ojala pueda lograr actualizar el Portal y superar la actual calificación. Comentarles que actualmente hay algunas unidades que me han reportado que la mayoría de sus empleados se encuentran con



incapacidades, como es el caso de la UFI y UACI por lo que he tenido impaces para la entrega de la información en el plazo establecido por la LAIP.

Como comprenderán para el tratamiento de alguna información requieren procesarla y no cuentan con el recurso humano.

No omito manifestar que incluso yo me encuentro en cuarentena domiciliar.

Espero podamos trabajar de la mano y estaré atenta a cualquier comentario.

--

Enviado desde Outlook Email App para Android

domingo, 05 julio 2020, 05:00p.m. -06:00 de Unidad de Fiscalización  
[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv):

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**


Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

 Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) 05/07/20 15:34:43

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener

información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 15/07/2020 11:20 a. m.

**Para:** Paola Irayda Berdugo Vidaurre <[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>

Buen día,

La aprobación de dichos documentos se realizó en sesión del día 15 de junio del presente año, contenido en el Acta 22 del Pleno, la cual se encuentra publicada en el portal de transparencia.

Remito el enlace donde se puede verificar <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/371997/download>

Aprovecho la oportunidad para recordar el llenado del formulario para participar en la capacitación de este proceso de evaluación, en caso no lo haya realizado. Asimismo, si le puede recordar al Oficial GDA que complete el formulario, a fin de reflejar un mejor desempeño institucional.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 13:47, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Gracias. Mi interes radica que mi institucion me solicita formalismos. Comprendo la situacion. Sin embargo, necesaria que me facilite el.acta del pleno en la [cual.se](#) aprobo dichos documentos.

Gracias.

PB

Obtener [BlueMail para Android](#)

En 8 de julio de 2020, en 1:29 p. m., "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)> escribió:

Buenas tardes,

Por el momento aun se está gestionando la firma del documento, debido a que no todos los firmantes nos encontramos trabajando presencialmente en el Instituto. No obstante, el documento se encuentra debidamente aprobado. Se envió el documento tal cual para avanzar con la socialización del mismo, estando avalada esta situación por la Directora Ejecutiva del Instituto.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 7 jul. 2020 a las 10:54, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Buen día.

Si el instructivo lo enviaron como lo señala, sin embargo no se encuentran las firmas del pleno, podria enviarme el documento con las firmas del pleno.

Atentamente

Paola Berdugo

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** martes, 07 de julio de 2020 10:16:07 a.m.

**Para:** Paola Irayda Berdugo Vidaurre

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

Buen día,

El Instructivo del proceso es el que se ha remitido en el correo anterior. En cuanto al Modelo de evaluación aprobado en febrero, se puede consultar en el siguiente enlace

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/369838/download>

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 6 jul. 2020 a las 10:03, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<[paola.berdugo@pgres.gob.sv](mailto:paola.berdugo@pgres.gob.sv)>) escribió:

Gracias se recibe los documentos anexos al presente correo. Sin embargo agradeciera mucho que me remitiese el Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19 suscrito por el el pleno y el Modelo de Evaluación de los entes obligados en el cumplimiento de la LAIP, el cual fue aprobado por el Pleno en febrero del 2020.

Atentamente

Paola Berdugo

OI

PGR

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 05 de julio de 2020 05:00:00 p.m.

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe

completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: solicitando aclara una duda sobre matriz  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 15/07/2020 11:13 a. m.  
**Para:** Unidad de Acceso a la Información <uaip@ute.gob.sv>

Estimada Lorena,

En cuanto a su consulta, la aclaración en la ficha que no se aceptan declaratorias de inexistencia es para aquellas instituciones que no reportan ningún mecanismo dentro de sus respectivas instituciones. Por la misma excepcionalidad del proceso, se han incorporado en la muestra a municipalidades, las cuales generalmente declaran que no realizan ningún mecanismo de participación, a pesar que la LAIP y el Código Municipal lo exigen. En ese sentido, la ficha de evaluación para el componente de transparencia activa es igual para todas las instituciones, como se explicará en las respectivas capacitaciones.

Ahora bien, ya en relación al caso de su institución, entiendo que el único mecanismo que se desarrolla es la rendición de cuentas. En este caso, pudiera determinarse que solo este mecanismo se desarrolla y que por su naturaleza, se realiza de manera anual. Siempre y cuando se haga esta aclaración, no habría ningún problema. Sugiero que sea más que todo una nota aclaratoria, en el cual se diga que solo la rendición de cuentas se emite dentro de la institución, a fin de darle cumplimiento a lo consignado en la ficha. Recordar que no son consideradas mecanismos de participación ciudadana la remisión a redes sociales, páginas web y correos electrónicos, como lo indica el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.

Por cualquier consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos,

El mar., 7 jul. 2020 a las 10:57, Unidad de Acceso a la Información (<[uaip@ute.gob.sv](mailto:uaip@ute.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días estimados profesionales.

En razón de poner a disposición el correo para consultas puntuales, pues quisiera aclara este punto que viene en la matriz para no perder la puntuación quisiera estar clara y mi inquietud es la siguiente:

9. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Art. 10.21 LAIP y Art. 1.20 L2	Listado de mecanismos	La rendición es un documento que se produce una vez al año. En el caso que la institución posee más mecanismos de participación, el listado deberá indicar cada uno de ellos, la descripción del mecanismos y objetivo, los requisitos de participación y los informes que se genere sobre el desarrollo de los mecanismos. En el caso que se hayan realizado rendiciones de cuentas o mecanismo de participación ciudadana relacionada con la información que ha sido generada por la emergencia nacional por la pandemia, deberá reflejarse en este apartado. No se considerarán mecanismos de participación la mera remisión a redes sociales, páginas web, correos electrónicos o líneas de atención a usuarios de la institución. No es válida la declaratoria de inexistencia de la información de este apartado.	0.25		0%
		Descripción/ objetivos		0.25		
		Requisitos de participación		0.25		
		Informes		0.25		

Nuestra institucion si bien es una autonoma , la naturaleza es sectorial, es decir dentro de ella y su accionar tal como lo establece la ley de creación, se ventilan asuntos de indole sector Justicia, la mayoría de las actividades son encaminadas a fortalecer al sector en diversos esfuerzos.

Por tal razon en periodos de fiscalización anteriores hemos colocado un listado de lo que consideramos son mecanismos de participación , no obstante no son de la ciudadanía propiamente. Ademas hemos colocado los informes que se generan de diversas actividades de caractere sectorial; no obstante lo anterior siempre se nos ha colocado en calificacion como 0 sobre este apartado , a raiz de lo anterior , nuestro titular pidio un informe a la UAIP para que detallaramos la calificacion realizada por ustedes y sobre este punto en especifico y viendo la informacion subida en el portal y la ponderacion y explicacion de ustedes en la matriz , tomamos de la decisión institucional de declara la inexistencia de los mecanismos de participacion ciudadana en nuestrop portal debido a la naturaleza y accionar institucional, ya que no hacemos consultas a la ciudadanía ni cabildos abiertos ni audiencias ni consejos consultivos , haciendo la aclaracion que la RENDICION DE CUENTAS si se hace año con año y esta esta publicada en el portal en el estandar de Rencidión de cuentas aparte de lo que es mecanismos de participacion ciudadana.

Ahora bien en la nueva matriz de evaluación dice que no es valida la declaratoria de inexistencia entonces no se como proceder al respecto y quisiera que me expliquen , porque como repito no hacemos ningun ejercicio como tal con la ciudadanía dada la naturaleza de la institucion.

Espero contar con una aclaracion y de antemano reitero nuestro compromiso con la tranparencia es activo .. y no quisieramos seguir teniendo mala calificacion en este apartado.

Quedo a la espera y agradezco su atención



**Licda. Lorena Beatriz Inglés**  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública  
Tel. Directo: 2204-7605  
PBX: 2204-7600 Ext. 205  
Calle Los Bambúes, Ave. Las Dalias, Poligono 6,  
Lote 7, Col. San Francisco, San Salvador




  
 [www.ute.gob.sv](http://www.ute.gob.sv) [@UTEJusticia](https://twitter.com/UTEJusticia)  
 Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: APOYO CON DUDAS PARA EL PROCESO DE EVALUACION EXTRAORDINARIA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/07/2020 09:11 a. m.

**Para:** OIR <oir@mop.gob.sv>

si se publica información contradictoria en el portal con lo que se refleja en las redes sociales institucionales.

Estimada Liz,

En relación a las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

1. En el caso de las obras públicas que están en ejecución, se puede aclarar que debido a la emergencia tuvieron que suspenderse. Para los meses de la emergencia, se ha advertido en las redes sociales del Ministerio, la realización de actividades de adecuación o remodelación de la infraestructura de la red de hospitales nacionales, así como la destinación de fondos para la construcción del Hospital El Salvador, en las cuales incluso figuraba en las fotografías el Ministro. Asimismo, en compras se puede observar la adquisición de insumos cuya finalidad es precisamente esta remodelación. Ahora bien, tal como se indicó en la evaluación del 2017, si estas obras no son realizadas por la institución, es necesario explicar qué institución las lleva a cabo. Esto es para que exista uniformidad en la información que se publica en la institución y la que es difundida en medios de comunicación y redes sociales institucionales.
2. La información generada durante la emergencia va a ser verificada dentro del portal de transparencia. Si hay información que ha sido colocada en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto, esta debe estar en el portal, ya que solo esa plataforma es la evaluada.
3. Es necesario indicar qué tipo de información ya no es generada por el MOP para el 2020, indicando que la misma puede ser consultada en el Ministerio de Vivienda
4. Los lineamientos no contemplan por el momento la posibilidad de borrar la información que ha sido colocada dentro del portal de transparencia, ya que de conformidad con el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa debe quedar el registro histórico de la información generada en años anteriores.
5. En el mismo sentido que la respuesta anterior, si ya no se encuentran vigentes no pueden ser retiradas del portal de transparencia.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 18:59, OIR (<[oir@mop.gob.sv](mailto:oir@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

En seguimiento al proceso de evaluación de información oficiosa, habiendo avanzado en la revisión del portal y el instructivo remitido esta semana, tenemos estas dudas iniciales, que deseamos nos puedan apoyar a aclarar. Estas son:

- 1- En el estándar de Obras en Ejecución, producto de que se decretó la emergencia nacional por la

pandemia por COVID-19 en el MOP se emitió acuerdo ministerial mediante el cual se suspendían todos los proyectos que se estaban ejecutando. En este sentido, tenemos obras para reportar en el primer trimestre de 2020, pero no para el segundo, pues recién se acaba de reiniciar los trabajos. ¿Colocamos una nota aclaratoria sobre el tema? ¿Se debería citar en esa nota el acuerdo ministerial que suspendía las notas y aclarar lo referente a las obras en ejecución del segundo trimestre?

2- A los documentos que correspondan a la emergencia por COVID-19 ¿siempre le vamos a poner el código identificativo que nos indicaron en abril?

3- Como ya es de su conocimiento, se creó el Ministerio de Vivienda. Hasta el 31 de diciembre de 2019 estuvimos trabajando en transición con ellos. Sin embargo, pues ya en 2020, el Ministerio de Vivienda cuenta con su propio Portal de Transparencia, el cual ya está alimentando. En ese sentido, hay estándares del Portal de Transparencia del MOP donde ya no se publicará información oficiosa de Vivienda. La pregunta es ¿debemos colocar alguna nota aclaratoria en estos estándares donde indique que ya no se publicará más información de Vivienda? ¿Deberíamos dejar como no vigente esa información?

4- Sobre el Organigrama: hemos subido el que corresponde a 2020, ya sin el Ministerio de Vivienda. En este sentido, ahí tenemos notas aclaratorias que corresponden a organigramas que ya no están vigentes, no solo por la creación de Vivienda, sino porque han venido cambiando en el tiempo ¿Debemos borrarlas o eliminarlas?

5- En general, las notas aclaratorias que tenemos publicadas, corresponden a información que ya no está vigente ¿las debemos eliminar?

Agradeceremos su apoyo, para salir de estas dudas iniciales.

Atentamente,

Liz Aguirre

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @obraspublicasSV



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (4) sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/07/2020 11:17 a. m.

**Para:** Oficial de Información <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

Según la consulta realizada, las obras hacen relación a infraestructura de la institución, tal como lo indica el Art. 104 de la LACAP. Tal como manifiesta la jefa de la UACI, la adquisición ha sido únicamente de sanitizadores vehicular y peatonal. Esto deberá reflejarse en todo caso en las contrataciones, cumpliendo con todos los elementos que requieren la LAIP y el Lineamiento 2 para este tipo de información. Si no se ha realizado infraestructura para el período a verificar, habría que declarar la inexistencia del mismo.

Saludos,

El vie., 10 jul. 2020 a las 11:36, Oficial de Información (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenos días

Le reenvío a continuación consulta efectuada por la Jefa UACI de mi Institución, agradeceré su respuesta a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

**De:** Joselyn Arevalo <[jarevalo@ena.edu.sv](mailto:jarevalo@ena.edu.sv)>

**Enviado:** viernes, 10 de julio de 2020 09:22

**Para:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Asunto:** RE: Sobre evaluación de información Oficiosa del IAIP

Buenos días Licda Obispo.

Al respecto del correo en relación, me genera duda, en cuanto a la parte descrita a continuación -cito textualmente-: "se deberá indicar las remodelaciones, adecuaciones o creación de infraestructura en el período de emergencia por la pandemia."

Al respecto comentarle que como institución y según órdenes de compra N° 90 y 91 ambas de fecha dieciséis de abril del corriente se realizaron procesos para la adquisición de sanitizadores tanto vehicular como peatonal todo ello como prevención en el marco de la pandemia.

Cabe mencionar además que los procesos se realizaron bajo el marco de LACAP y se tramitaron mediante una Libre Gestión.

Mi duda surge a que, si estas estructuras, debo de reportarlas como obras, ya que el art. 104 LACAP ya me da concepto de lo que se entenderá como obra pública, sin embargo con el ánimo de apegarme a los lineamientos emanados quisiera tener la claridad en esa situación.

Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,



Licda. Joselyn Arévalo  
Jefa de Unidad de Adquisición  
y Compras Institucionales (UACI)

Teléfono: 2366-4832 \ Correo: [jarevalo@ena.edu.sv](mailto:jarevalo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (5) sobre indicaciones contenidas en el instructivo de evaluación extraordinaria (contrataciones y adquisiciones)

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/07/2020 04:30 p. m.

**Para:** Oficial de Información <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

En cuanto al código y objeto del contrato, como usted sabe, así tal cual lo establece el Lineamiento. En cuanto a la forma en que su institución publica esta información, se observa un número correlativo y la descripción de la contratación, lo cual cumple con lo requerido, tal como se ha señalado en procesos anteriores. Por consiguiente, no habría que presentar información adicional.

Ahora bien, en relación a las contrataciones de emergencia, como bien lo menciona la Jefa UACI al reportar los meses de realización del mismo se entiende que las adquisiciones corresponden al mismo período de emergencia. Si ya se encuentran dentro del portal, basta con ello.

Cualquier consulta adicional, quedo a su disposición.

Saludos,

El vie., 10 jul. 2020 a las 17:05, Oficial de Información (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

A continuación encontrará 2 correos, que reenvío.

Uno con consultas que la suscrita realizó a la UACI para mayor claridad, y el correo de respuesta donde la Jefa UACI, me responde pero a la vez transmite inquietudes.

En cuanto al nombre del contrato, como podrá ver es lo que ponemos en el objeto, pues el mismo nombre del contrato describe perfectamente el objeto del mismo, entonces es redundante poner otra casilla con lo mismo.

agradeceré su pronta respuesta a nuestras dudas

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

**De:** Joselyn Arevalo <[jarevalo@ena.edu.sv](mailto:jarevalo@ena.edu.sv)>

**Enviado:** viernes, 10 de julio de 2020 16:37

**Para:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>



**Asunto:** RE: Sobre evaluación del IAIP a información oficiosa ( contrataciones y adquisiciones)

Buenas Tardes licda Obispo.

En cuanto al correo en relación, deseo hacerle mis comentarios en lo relativo al "Código y nombre de la contratación" y a la vez transmitirle algunas inquietudes.

- Respecto del código y nombre de la contratación, comentarle que como institución NO poseemos codificación interna como si lo poseen otras UACIS según el conocimiento que tengo. y que de hecho debe de ser vinculado en el sistema de COMPRASAL.

Para efectos de poder darme a comprender mejor y sea más enriquecedora la explicación me he permitido hacer una captura del último proceso publicado por esta UACI en COMPRASAL, y se pueda ver de manera gráfica lo que pretendo explicar. El cual adjunto a continuación:

<u>Compras de Libre Gestión</u>	
*Código de institución:	4203 (Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez" (ENA))
*Correlativo de compra:	20200124
*Oficina de la compra :	UACI de Escuela Nacional de Agricultura ▼
*Contacto interno :	Flores López, José Rubén ▼
*Descripción de la compra :	4200 c/u Mascarillas de Polipropileno 6 Bolsas Gorro Quirúrgico Tipo
*Fecha inicial de publicación :	10/07/2020
*Fecha final de publicación :	14/07/2020
*Unidad Organizativa Solicitante :	Clínica Empresarial ENA
*Condiciones para la oferta :	Crédito, cotizar en el formato de cotización. Entenderse con: Jose Ruben Flores.
*Número del requerimiento :	01070
*Fecha de Contrato :	
*Correlativo Institucional :	

(\*) Información obligatoria

[Modificar Registro](#) [Registrar Adjudicación](#)  
[Retornar a pantalla anterior](#)

Ese es el formulario que debemos completar al momento que deseamos publicar un proceso en COMPRASAL, como puede observar en la segunda casilla denominada: "Correlativo de Compra" es el número que automáticamente el sistema asigna a nuestra compra a registrar según se van ingresando procesos a lo largo del año. En la

última casilla denominada: "correlativo institucional" se debe relacionar aquellos mecanismos de codificación internas propias de las diferentes dependencias del Estado y que se debe completar en caso que se lleve un control de esa naturaleza, como le comentaba al inicio como institución no poseemos codificación interna que relacionar por ello la casilla se deja en blanco.

Sin embargo y aquí va mi primera duda, no comprendo si lo que ellos quieren es que se establezca el correlativo COMPRASAL como código de la contratación. Actualmente en el cuadro que se le remite se consigna el número de requisición vinculada con el proceso; en cuanto al nombre de la contratación en el cuadro que se le remite se consigna tal cual es publicado en COMPRASAL por lo que no variaría en lo absoluto.

- La siguiente inquietud va encaminada a que mencionan que el documento a remitir debe contener todas aquellas contrataciones de bienes y servicios que se hayan realizado durante el período de emergencia nacional por el COVID 19. Por lo que me pregunto si debo realizar un cuadro aparte para detallar toda aquella contratación que se realizó en el periodo de emergencia o si basta enviarla tal cual se ha enviado siempre en el cuadro donde se detallan todas las adquisiciones realizadas, y que ellos identificarán aquellas que fueron tramitadas en el periodo de emergencia por las fechas en las que fueron decretadas estas y cotejando con el cuadro "ordinario" por denominarlo de alguna forma.
- A la vez quisiera ellos aclararan -de necesitar un cuadro por separado- si debo consignar en él todas aquellas contrataciones ordinarias que se realizaron en dicho periodo sean vinculantes o no con la pandemia, ya que como le mencionaba anteriormente, solamente realizamos dos procesos que podrían de alguna manera relacionarse a la pandemia por COVID-19 y solamente son los sanitizadores tanto vehicular como peatonal, todos los demás procesos son ordinarios.

Agradecería traslade mis dudas, para poder tener la certeza de lo solicitado y cumplir de esta manera con lo requerido.

Apreciando de antemano su gestión.

Atentamente,



Licda. Joselyn Arévalo  
Jefa de Unidad de Adquisición  
y Compras Institucionales (UACI)

Teléfono: 2366-4832 \ Correo: [jarevalo@ena.edu.sv](mailto:jarevalo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

De: Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

Enviado: viernes, 10 de julio de 2020 13:59

**Para:** Joselyn Arevalo <[jarevalo@ena.edu.sv](mailto:jarevalo@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Sobre evaluación del IAIP a información oficiosa ( contrataciones y adquisiciones)

Licda. Joselyn Arevalo/ Jefa UACI

Buenas tardes Joselyn

En el instructivo de la evaluación que realizará el IAIP, en lo que compete al apartado **contrataciones y adquisiciones**, dice que se evaluará como información oficiosa lo siguiente

La plantilla de las contrataciones deberá contener el código y nombre de la contratación, objeto de la misma, monto, nombre y características de la contraparte (si es persona natural o jurídica, y el tipo de ésta última), plazos de cumplimiento y forma de contratación. Asimismo, deberá colocarse un enlace al documento contractual, sea una orden de compra o contrato. De igual manera, este apartado debe contener todas aquellas contrataciones de bienes y servicios que se hayan realizado durante el período de emergencia nacional por el COVID 19. En el caso que una orden de compra haya sido anulada, deberá indicarse dicha situación dentro del portal, a fin de no afectar el correlativo de los documentos. De igual manera, si no se creó dicha orden, deberá indicarse la razón de ello. Las versiones públicas deberán hacerse conforme al Art. 30 de la LAIP, resguardando efectivamente los datos personales de los contratantes

En esta parte veo que prácticamente es lo mismo que de acuerdo a ley y lineamientos siempre nos han pedido que publiquemos solo que hacen énfasis en que verifiquen todas aquellas contrataciones de bienes y servicios que se hayan realizado durante el período de emergencia nacional por el COVID 19.

Sin embargo, veo que dicen en el instructivo "Código y nombre de la contratación", no sé si código es lo mismo que el número de contrato y el nombre de la contratación es lo que se ha puesto siempre en el "objeto de la contratación" (y se nos ha evaluado bien), pues prácticamente el nombre de la contratación deja ver el objeto de la misma, y sería repetitivo poner dos casillas de nombre y otra de objeto.

Quisiera saber su opinión o si a usted le genera la misma u otra duda, me comunica por este medio para consulta mejor a la Unidad de Fiscalización

Quedo en espera de sus comentarios

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta de la SSF por evaluación

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/07/2020 11:54 p. m.

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

**CC:** Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

Estimado Cristian.

Si se va a declarar la inexistencia de la información que no se genera el acta trimestral deberá incluir la información generada en mayo, junio y julio. Recuerde que en la capacitación se indicó que la actualización al mes de julio necesariamente tiene que incluir la información generada en dicho mes. En ese sentido, no es que se va a incorporar solo la información de julio, sino que ésta ya está comprendida en la actualización del mes de julio.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mar., 14 jul. 2020 a las 17:54, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buen día, agradeceré vuestra orientación respecto de las actas de inexistencia en estándares en los cuales no se genera información.

Comprendo que en función de la actualización trimestral de oficio, debe publicarse un acta de inexistencia correspondiente al período abril-junio.

Mi consulta es, dado que la evaluación será en agosto y también se evaluará información producida en julio, ¿**debo también publicar acta de inexistencia correspondiente a julio?**

Agradeciendo anticipadamente el apoyo.

Cordial saludo

Cristian Menjivar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 16/07/2020 09:56 a. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Buen día,

Me parece bien esa diferencia que ha hecho dentro del portal, precisamente para indicarle al usuario cuál normativa ha sido emitida por la institución y cual por otros entes. No hay problema que se publique de la forma que indica. Para la evaluación, se tomará en cuenta nada más lo que corresponde a la ENA.

Saludos,

El jue., 9 jul. 2020 a las 9:15, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Hola, buenos días

Gracias por su orientación, fijese que ya coloque el protocolo relativo al COVID19 emitido por la ENA, que es lo que se me ha entregado al momento, en el apartado OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL MARCO NORMATIVO, agradeceré me indique si está bien así

En relación a la normativa de covid generada por otros entes que actualmente está en otra información de interes, entendería que tengo que despublicarla porque no pertenece a la institución, pero quisiera consultale si puedo pasarla a otros documentos normativos creando un submenú que indique que es información generada por otras entidades y que esto quede como una buena práctica, porque pues nuestros usuarios si han descargo la información, o sea que les ha sido de utilizad, pero dígame usted si mejor la despublico.

Quedo en espera de sus comentarios, y gracias nuevamente por su respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 8 de julio de 2020 17:30

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta sobre Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el covid19

Buenas tardes,

En relación a su consulta, la normativa que debe ser consignada es la que es generada por la propia institución, es decir, si la ENA emitió alguna normativa en el período a verificar, ya sea que se encuentre relacionado con el desarrollo de las actividades del ente o específicamente en el

contexto de la emergencia, se debe publicar esos documentos en este apartado. Los decretos, acuerdos o directrices emitidas por otras instituciones serán verificadas en los portales de transparencia del ente que los emitió.

Ahora bien, el apartado "otra información de interés" está diseñado para colocar aquella información que no es oficiosa pero que la institución quiere ponerlo a disposición de la población, es decir, la que es generada por la misma institución. No veo necesario que se coloque información generada por otro ente, cuando ésta puede ser verificada directamente en el portal correspondiente, tal como se indicó.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 7 jul. 2020 a las 14:02, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En los componente a evaluar, se cita en el Instructivo enviado por esa Unidad, que el MARCO NORMATIVO deberá contener especialmente aquellas normas emitidas en el período de emergencia nacional por la pandemia, al respecto surge la duda si se refiere a normas emitidas por la ENA durante el período de emergencia nacional relativas al covid19?

En el caso de la normativa general como decretos, acuerdos, leyes, etc emitida por otras instituciones u órganos del estado durante el período de emergencia nacional relativas al covid-19, actualmente se encuentra publicada en OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS del MARCO CUMPLIMIENTO LAIP, agradeceré me indique si la puedo dejar ahí o también debe estar dentro del marco normativo?



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 5 de julio de 2020 17:00

**Asunto:** Evaluación extraordinaria

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del



proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.

2. Ficha de evaluación del componente publicación de información ofensiva, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 16/07/2020 10:38 p. m.

**Para:** Oir MIGOB <oirmigob@gobernacion.gob.sv>

Estimada Jenni,

Sobre las consultas realizadas:

1. En cuanto a los documentos sin firmas. Lo ideal es que todos los documentos que se publiquen en el portal contengan las firmas de las personas que emiten el documento, sin embargo, en algunos casos no se poseen los programas necesarios para pasar el documento a formato procesable. En ese sentido, es válido que se publiquen documentos sin firma siempre y cuando se pueda procesar el contenido del mismo, indicando en estos casos el nombre del funcionario o funcionarios que emiten el documento y sus respectivos cargos. Se entiende que este documento es conforme al original que posee la institución con las firmas y sellos correspondientes.
2. En los casos de las obras, habrá que indicar esa situación. Ya sea que el Ministerio proporcionó solo la mano de obra o si solo dio los fondos para la ejecución de las mismas. Si los cuadros del portal no permiten colocar esta información, puede subir el documento al apartado "documentos" para reflejar esta situación. Principalmente se deberán indicar aquellas obras que han representado una erogación de fondos de parte de la institución, aun cuando se hayan ejecutado en otro inmueble.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 13 jul. 2020 a las 17:18, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:  
buenas tardes!

Respecto a los Manuales, Lineamientos e Instructivos, me informan que se tiene acceso a las versiones finales que fueron autorizadas por autoridades pero no se cuenta con el documento donde se encuentre la firma de la autoridad, por tratarse de información que se encuentra en archivos físicos y por el momento el personal de esa área aun con acceso a ellos.

Me manifiestan que si se puede subir el archivo siendo el oficial aunque no tenga la firma de la autoridad competente?

Por otro lado respecto a las obras ejecutadas, sucede lo siguiente:

1. hay algunas en las que se ha prestado al personal del Ministerio (de mantenimiento e infraestructura que forma parte del recurso humano permanente) pero no tenemos información sobre los costos de los materiales porque fue otra institución la que los proporciona.

2. sucede que es el Ministerio el que contrata personal (servicios profesionales) pero la obra se ejecuta en el inmueble de otra institución y con materiales proporcionados por esa institución y en el inmueble de esa otra institución.
3. el MIGOBDT proporciona los materiales pero es otra institución la que brindar la mano de obra.

No quisieramos entregar información incompleta o que se considere inexacta, pero se me consultan esas situaciones. Como debe de detallarse el informe en esos casos, cuando no se cuenta con un costo exacto de la totalidad de la obra por ser esfuerzos interinstitucionales, ademas, en el caso de la situación 1 el MIGOBDT no ha incurrido en gastos, salvo las remuneraciones de los trabajadores que han ejecutado la obra.

Atentamente,

Jenni Quintanilla  
Oficial de Información.

---

**De:** "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Para:** "Oir MIGOB" <[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>  
**Enviados:** Domingo, 5 de Julio 2020 17:25:21  
**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

Si necesita aclaración sobre algún comentario de la anterior evaluación, quedo a su disposición para ayudarla a solventarlo. Estas consultas puede enviarlas incluso antes de la etapa propia de acompañamiento, para poder ir avanzando en estos aspectos. Asimismo, si son consultas sobre el uso del portal de transparencia, la puede realizar al correo electrónico [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv) o enviarla directamente a esta cuenta para poderle dar seguimiento.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El dom., 5 jul. 2020 a las 17:16, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:  
Muchas gracias!

Trataré de estar pendiente y ojala pueda lograr actualizar el Portal y superar la actual calificación. Comentarles que actualmente hay algunas unidades que me han reportado que la mayoría de sus empleados se encuentran con incapacidades, como es el caso de la UFI y UACI por lo que he tenido impaces para la entrega de la información en el plazo establecido por la LAIP.

Como comprenderán para el tratamiento de alguna información requieren procesarla y no cuentan con el recurso humano.

No omito manifestar que incluso yo me encuentro en cuarentena domiciliar.

Espero podamos trabajar de la mano y estaré atenta a cualquier comentario.

--

Enviado desde Outlook Email App para Android

domingo, 05 julio 2020, 05:00p.m. -06:00 de Unidad de Fiscalización

[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv):

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)Visítanos en:   

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have

received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Requerimiento de registro fotográfico de Guatajiagua

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 16/07/2020 09:04 p. m.

**Para:** UAIP GUATAJIAGUA <[uaip.alcaldiampal.guatajiagua@gmail.com](mailto:uaip.alcaldiampal.guatajiagua@gmail.com)>

Estima Yoselin,

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 3 del Lineamiento 2 para los perfiles de los funcionarios de la unidad de gestión documental y archivos, *"ningún oficial de información podrá ejercer parcial o completamente las funciones del Oficial de Archivos"*, por lo que, si la municipalidad no ha nombrado al encargado de Archivo deberá realizar esta función la jefatura inmediata de la UGDA, o el Secretario Municipal. Si bien usted puede materialmente apoyar con el llenado de la ficha, quien debe reportarse como encargado en la evaluación debería ser otra persona, ya que si lo hace usted eso va a ser observable. Es necesario que advierta esta situación dentro de la municipalidad, para obtener un mejor desempeño institucional.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El lun., 13 jul. 2020 a las 12:12, UAIP GUATAJIAGUA (<[uaip.alcaldiampal.guatajiagua@gmail.com](mailto:uaip.alcaldiampal.guatajiagua@gmail.com)>) escribió:

Hola buenas tardes una pregunta: actualmente yo Yoselin Karina Villalta soy la oficial de Gestión Documental y Archivo por un periodo de 3 meses mientras se instruye a la persona que va a ser la encargada de gestión documental ya que yo pase al cargo de oficial de información por lo que por el momento legalmente tengo ambos cargos solamente por el periodo antes mencionado. yo sería la persona que llenará la ficha de GDA habría algún problema?

El dom., 12 jul. 2020 a las 14:22, Unidad de Fiscalización (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Yoselin Villalta

Oficial de Información

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En virtud que a la fecha no se ha recibido el nombramiento o designación de la persona que está a cargo de la UGDA en la municipalidad, se le solicita pueda remitir este correo, junto con la ficha del componente de gestión documental y archivos, a la persona encargada o en su defecto, a su jefatura inmediata. Esta ficha debe ser llenada conforme las indicaciones consignadas en la misma y remitirse a más tardar el **27 de julio del 2020 a las 3:00 pm.**

En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos de archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **27 de agosto de 2020 (hasta las 3:00 p.m.).**

3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 “Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental” de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro fotográfico deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del archivo de la municipalidad de Guatajiagua (ubicado al interior de la alcaldía). Si se ha habilitado un espacio adicional para el archivo municipal, esto deberá hacerse constar en la ficha de evaluación y además se presentará un registro fotográfico adicional de dicho espacio. Ambos registros deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Las instalaciones de la unidad son adecuadas en su equipo y ubicación	Se deberá tomar dos fotografías: la primera sobre el equipo asignado a la UGDA (silla escritorio, pc, impresora etc.) y la segunda será una fotografía panorámica sobre la ubicación de la estación de trabajo (con el objeto de verificar si esta se encuentra al interior del depósito).
¿La municipalidad posee archivo central?	Se deberá tomar cuatro fotografías panorámicas del interior del depósito, dichas fotos deben de abarcar en la medida de lo posible todo el depósito.
Estantería metálica	Se deberá tomar cuatro fotografías: la primera de un estante metálico, la segunda sobre dos filas de estantes metálicos, la tercera una panorámica sobre la estantería metálica y la cuarta sobre otras unidades de instalación que se utilizan en el depósito documental (archivadores verticales, muebles de madera etc.). Indique en el registro el número de estantes metálicos que se poseen en el archivo central, así como el número de otras unidades de instalación utilizadas en el depósito.
Cajas de archivo normalizadas	Se deberá tomar cuatro fotografías: la primera sobre una caja de archivo normalizada y las demás serán fotografías panorámicas de las cajas instaladas en la estantería metálica. Indique en el registro la cantidad de cajas utilizadas y la cantidad de cajas disponibles que posee el depósito documental.
Áreas de trabajo separadas del depósito documental	Se deberá tomar una fotografía panorámica por cada área de trabajo: área de oficina y área de tratamiento archivístico.
Escaleras o mecanismos para estibar cajas	Se deberá tomar tres fotografías: la primera sobre las escaleras asignadas al depósito documental, la segunda sobre la carretilla asignada al depósito y la tercera sobre el carrito transportador asignado al depósito
Implementos de seguridad ocupacional	Se deberá tomar una fotografía que incluya los siguientes elementos: gabacha, guantes de nitrilo, guantes de látex, alcohol gel, lentes protectores y gorros. Si no posee todos los elementos, indicarlo en el registro.
Ventilación e iluminación	Se deberá tomar cuatro fotografías: la primera sobre el tipo de lámparas utilizadas (mientras éstas se encuentren encendidas), la segunda foto sobre las lámparas utilizadas mientras éstas estén apagadas. La tercera y cuarta fotografías se tomarán sobre los mecanismos de ventilación que tenga el depósito (ventiladores, ventanas, aire acondicionado etc.)

Detectores de humo	Se deberá tomar dos fotografías: la primera sobre un detector de humo y la segunda será una fotografía panorámica que muestre los detectores instalados en el techo del depósito documental. Indique en el registro cuántos detectores de humo tiene instalados en el depósito documental.
Extintores	Se deberá tomar tres fotografías: la primera sobre el extintor debidamente instalado en la pared, la segunda será una panorámica del extintor haciendo ver que se encuentra instalado al interior del depósito documental y la tercera será una de la viñeta del extintor donde se pueda verificar las fechas de la recargas y próximas recargas de los mismos. Indique en el registro cuántos extintores tiene asignados e instalados en el depósito documental.
Ausencia de fuentes de incendio/cortocircuito	Si se ha instalado una caja térmica al interior del depósito, o si se ha detectado algún riesgo de incendio o cortocircuito deberá tomar dos fotografías del riesgo identificado. Si no existe riesgo, mencionarlo en el registro.
Control de temperatura	Deberá tomar dos fotografías: la primera sobre el equipo de aire acondicionado y la segunda será una fotografía panorámica donde se identifique que el equipo está instalado al interior del depósito documental.
Control de humedad	Deberá tomar dos fotografías: la primera sobre el equipo deshumificador y la segunda será una fotografía panorámica donde se identifique que el equipo está instalado al interior del depósito documental.
Condiciones para la consulta de documentos	Deberá tomar una fotografía panorámica sobre el área habilitada para la consulta de los documentos

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-



--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 16/07/2020 04:44 p. m.  
**Para:** UAIP <uaip@fondolisiados.gob.sv>

Estimada Karen,  
Sobre su consulta, en este caso no puede colocar que se encuentra vacante la plaza porque en efecto hay una persona que de manera interina está ejerciendo las funciones, en este caso deberá colocarse en el directorio esta situación, por ejemplo, colocando "Oficial de Información/Jefa Interina Unidad de Adquisiciones y Contrataciones", o si son dos jefaturas primero indique la nominal y en segundo lugar el cargo interino. Lo mismo aplicaría si una jefatura está siendo ejercida de manera Ad Honorem. El colocar vacante es para los casos en los cuales no hay nadie que en efecto esté realizando las funciones.

Le sugiero que al momento de colocar la información haga uso de los cuadros que provee el portal para este apartado, ya que eso le facilitará incluso la actualización de la información de manera trimestral.

Saludos cordiales,

El lun., 13 jul. 2020 a las 8:33, UAIP (<uaip@fondolisiados.gob.sv>) escribió:  
El 10/07/2020 a las 08:57 p. m., Unidad de Fiscalización escribió:

Estimada Karen,  
Sobre las consultas realizadas:

1. En cuanto a las contrataciones, lo que se pudiera hacer en ese caso es colocar el registro de las contrataciones en un documento en excel, en el cual se indiquen los procesos adjudicados y los declarados desiertos, y ese archivo subirlo en el portal. Desconozco si la herramienta provee alguna facilidad adicional para registrar esta información, pero le doy otra opción que sea más fácil de manejar a usted. A este registro se le puede colocar en hipervínculo el contrato u orden de compra para visualizarlo al momento de la revisión.
2. En el directorio. En este caso, habría que eliminar los registros repetidos, dejando únicamente uno correspondiente a cada funcionario reportado. Al momento de actualizarlo, solamente hay que deshabilitarlo del lado del administrados y luego darle activar para que reporte actualizado a ese día. Los encargados del soporte le pueden dar mayor información al respecto. Esta misma forma de actualización puede ser utilizada para los servicios.
3. Sobre los servicios, no comprendo si se refiere a la forma en la cuál está desplegada la información o al contenido de la misma. Si me pudiera aclarar esto para solventar su inquietud de mejor forma.

Finalmente, le recomiendo que pueda actualizar el nombre del oficial dentro del portal de transparencia, de modo que se pueda observar su nombre en dicho apartado, así como la fecha de su nombramiento.  
Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 15:04, UAIP (<uaip@fondolisiados.gob.sv>) escribió:

Señores Unidades de Fiscalización, reciban un cordial saludo.

En atención a Instructivo del proceso de evaluación extraordinario del desempeño, en el contexto de la emergencia nacional por el COVID 19, respetuosamente solicito se nos brinde acompañamiento o asesoría en la actualización del portal de transparencia, específicamente sobre los siguientes componentes.

Adquisiciones y Contrataciones: Como lo mencione en el anterior correo, cuando un proceso es declarado desierto o se encuentra en proceso de que se emita una resolución de adjudicación o declaratoria de desierto, el sistema no guarda la información, aunque se digite y se pierde el correlativo.

Directorio de funcionarios: Se repite hasta 8 ocasiones un mismo directorio, no siendo amigable la información para los usuarios.

Servicios que presta la institución: La forma como está ingresada la información en la plantilla es confusa.

Dicho requerimiento es en razón, que he sido nombrada como oficial de información a partir de enero de este año, y desconozco muchos aspectos de como ingresar la información por lo que agradecería su atención al presente.

Mi número de teléfono institucional es el 7169-8771, me encontraré en oficina los días 9,10 y 13 de julio en horario de 8:00 am a 3:00 pm. con linea fija 2133-6263.

Agradeciendo de antemano su atención.

Cordialmente.

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**SOLICITUD DE ASESORIA TECNICA  
**Fecha:**Mon, 29 Jun 2020 08:53:55 -0600  
**De:**UAIP <uaip@fondolisiados.gob.sv>  
**Para:**Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**CC:**vhernandez@iaip.gob.sv

Señores Unidad de Fiscalización, reciban un respetuoso y muy fraterno saludo, esperando se encuentren bien.

El objetivo de este correo es para informarles que debido a la declaración de suspensión de plazos administrativos y procesales en razón de la pandemia del COVID-19 que se está produciendo en el país, nos encontramos en estos momentos realizando la actualización de información oficiosa que correspondía realizarse en el mes de abril del presente año, no obstante FOPROLYD no se encuentra laborando con el 100% de su personal; pues solo se cuenta con el personal mínimo necesario para el desarrollo de sus funciones, lo cual dificulta para recabar información de parte de las Unidades que la generan.

Respecto a la plantilla de adquisiciones y contrataciones, solicitamos nos puedan brindar asesoría técnica para incorporar la información, en vista que cuando los procesos han sido declarados desiertos, o se encuentran en proceso, es decir no se ha emitido resolución de adjudicación, el sistema no guarda la información que se digita, y se interrumpe el correlativo del número de proceso. Asimismo, solicitamos nos puedan indicar cuál es la forma correcta para actualizar el Directorio de Funcionarios, en vista que actualmente la forma en la que esta publicada la información no es la más amigable para el usuario, porque un mismo currículum se repite hasta en ocho ocasiones.

Hemos intentado comunicarnos vía telefónica, pero nadie contesta en las Oficinas del Instituto, por lo que solicitamos puedan atender nuestra solicitud a la brevedad.

Agradeciendo su atención, me suscribo.

Muy atentamente. –

**FOPROLYD**  
FONDO DE PROTECCIÓN DE LESADOS Y DISCAPACITADOS  
A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO



Licda. Karen Aracely Aguillón de Alfaro  
Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)  
Teléfono: (503) 2133-6200 Ext. 2033  
Email: [uaip@fondolisiados.gob.sv](mailto:uaip@fondolisiados.gob.sv)  
[www.fondolisiados.gob.sv](http://www.fondolisiados.gob.sv)  
Edificio FOPROLYD, entre 2ª y 4ª Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, N° 428, San Salvador, El Salvador, C.A.

#### NOTA CONFIDENCIAL

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".




--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Unidad de Fiscalización, tengan muy buenos días.

Siempre relacionado con el tema de "Directorio de Funcionarios", tengo la siguiente consulta:

¿Si una persona nombrada como Jefe de una determinada Unidad, al mismo tiempo lo nombran como Jefe interino de otra oficina, en el directorio de funcionario debo de colocar como vacante la plaza que se cubre interinamente?

La consulta es en razón, que en la Institución tenemos varias plazas de jefaturas vacantes, pero que internamente estan siendo coordinadas interinamente por otras jefaturas, que han aceptado realizar esa función por el mismo salario de la plaza en el que fueron contratados.-

Agradeciendo su atención.

Muy atentamente.-

**FOPROLYD**  
FONDO DE PROTECCIÓN DE LESADOS Y DISCAPACITADOS  
A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO



Licda. Karen Aracely Aguillón de Alfaro  
Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)  
Teléfono: (503) 2133-6200 Ext. 2033  
Email: [uaip@fondolisiados.gob.sv](mailto:uaip@fondolisiados.gob.sv)  
[www.fondolisiados.gob.sv](http://www.fondolisiados.gob.sv)  
Edificio FOPROLYD, entre 2ª y 4ª Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, N° 428, San Salvador, El Salvador, C.A.






#### Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

— Adjuntos: —

0a6f2b6a.012270e1.png

0 bytes

**Asunto:** RE: Consulta de la SSF por evaluación

**De:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

**Fecha:** 17/07/2020 09:28 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días, muchas gracias por la indicación.

Me queda más claro el panorama.

Cordial saludo

Cristian Menjivar

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 23:55

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

**CC:** Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

**Asunto:** Re: Consulta de la SSF por evaluación

Estimado Cristian.

Si se va a declarar la inexistencia de la información que no se genera el acta trimestral deberá incluir la información generada en mayo, junio y julio. Recuerde que en la capacitación se indicó que la actualización al mes de julio necesariamente tiene que incluir la información generada en dicho mes. En ese sentido, no es que se va a incorporar solo la información de julio, sino que ésta ya está comprendida en la actualización del mes de julio.

Saludos,

Remitente notificado con

 [Mailtrack](#) ...

El mar., 14 jul. 2020 a las 17:54, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buen día, agradeceré vuestra orientación respecto de las actas de inexistencia en estándares en los cuales no se genera información.

Comprendo que en función de la actualización trimestral de oficio, debe publicarse un acta de inexistencia correspondiente al período abril-junio.

Mi consulta es, dado que la evaluación será en agosto y también se evaluará información producida en julio, **¿debo también publicar acta de inexistencia correspondiente a julio?**

Agradeciendo anticipadamente el apoyo.

Cordial saludo

Cristian Menjivar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero

--



**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Asunto:** Re: Consultas sobre Información Oficiosa FANTEL

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 17/07/2020 01:40 p. m.

**Para:** Luisa Maria Quijada <lquijada@presidencia.gob.sv>

Estimada Luisa,

En relación a sus consultas:

1. En el caso de la información que no fue actualizada entre 2017 y 2018, previo a su nombramiento, usted puede colocar las actas de inexistencia correspondientes. Para ello, las actas deberán ser de fecha actual, haciendo mención que en el período del 2017 esa información no se generó. Para ello, deberá tener algún documento que respalde la inexistencia, ya sea correo electrónico o memorándum remitido por las unidades correspondientes. Le sugiero actualizar los años recientes (2019-2020) y luego ir hacia atrás, para que eso no le afecte en la evaluación, en caso no se haya actualizado. Lo ideal sería que las actas puedan ir con su firma, siempre que permita procesar el contenido de la misma, si no posee las herramientas para ello, las puede subir en un documento en Word o guardar ese documento de Word como PDF, y lo hace automáticamente como seleccionable.
2. El caso que usted menciona de instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL encaja perfectamente en el apartado "recursos públicos asignados a privados", ya que no es la propia institución quien realiza la obra, sino que solo aporta los fondos para que alguien más lo ejecute. Si la institución no realiza obras de infraestructura, deberá declararse la inexistencia. En cuanto a los servicios, las instituciones públicas generalmente sí tienen algún tipo de servicio a la ciudadanía, como podría ser en su caso el tema de las becas que otorgan o una asesoría especializada que realicen sobre los fondos asignados, se me ocurre que estos ejemplos se pueden considerar para tener en cuenta la información que divulgan en este apartado, si la institución así lo considera.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 13 jul. 2020 a las 13:36, Luisa Maria Quijada (<[lquijada@presidencia.gob.sv](mailto:lquijada@presidencia.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes Andrea Tenorio,

Un gusto saludarla esperando se encuentre bien

En esta oportunidad le escribo para hacerle unas consultas sobre la Información Oficiosa que debo subir a FANTEL para tener actualizado el Portal.

1. Debo actualizar información del portal desde octubre 2017 pero yo fui nombrada oficial de información en agosto 2018, en el caso de las actas de inexistencia y otra documentación que requiera publicar con fecha anterior a mi nombramiento y deba llevar mi firma, como debo proceder? Las publico sin firma?
2. FANTEL no realiza obras de ejecución, ni ofrece servicios, pero el Oficial de información anterior publicaba información de las instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL. En ese caso que información debo publicar? O se coloca también acta de inexistencia?

Quedo a la espera de su respuesta,

Saludos Cordiales

Luisa Quijada

2248-9353

7786-2073

--



**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** RE: Proceso de evaluación extraordinario 2020 - Presentaciones OI

**De:** 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 17/07/2020 07:03 p. m.

**Para:** 'Unidad de Capacitaciones' <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** 'Unidad de Fiscalización | IAIP' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, jaqueline.portillo@fonat.gob.sv, m.tamacas@indes.gob.sv, tfigueroa@ista.gob.sv, rcabrera@fonaes.gob.sv, reina.mejia@inpep.gob.sv, oficial.informacion@ipsfa.com, 'Oficial de Informacion' <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>, uaip.isdem@gmail.com, 'ROBERTO MOLINA' <oir@fisdl.gob.sv>, uaip@medicamentos.gob.sv, 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>, vduke@defensoria.gob.sv, denise.monzon@inpep.gob.sv, oficialinfo.dgii@mh.gob.sv, oir@mdn.mil.sv, afchavez@istu.gob.sv, helen.climaco@inpep.gob.sv, oficialinfo.dga@mh.gob.sv, emorales@csc.gob.sv, 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada licenciada Huevo:

Gracias por la deferencia de su correo e información.

Aprovecho este espacio para consultarles, si nos compartirán un instrumento de evaluación, a fin de medir la exposición de la charla: procesos extraordinario de evaluación del desempeño, realizada el día de ayer, 16 de julio para oficiales de información instituciones de gobierno central y autónomas.

Quedo pendiente de su amable respuesta,

Atentos saludos,

Aída Funes

**De:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 20:01

**Para:** Capacitaciones • IAIP <capacitaciones@iaip.gob.sv>; Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; jaqueline.portillo@fonat.gob.sv; m.tamacas@indes.gob.sv; tfigueroa@ista.gob.sv; rcabrera@fonaes.gob.sv; reina.mejia@inpep.gob.sv; oficial.informacion@ipsfa.com; Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>; uaip.isdem@gmail.com; ROBERTO MOLINA <oir@fisdl.gob.sv>; uaip@medicamentos.gob.sv; Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>; vduke@defensoria.gob.sv; denise.monzon@inpep.gob.sv; oficialinfo.dgii@mh.gob.sv; oir@mdn.mil.sv; afchavez@istu.gob.sv; helen.climaco@inpep.gob.sv; Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>; oficialinfo.dga@mh.gob.sv; emorales@csc.gob.sv

**Asunto:** Proceso de evaluación extraordinario 2020 - Presentaciones OI

Buen día:

Les compartimos las presentaciones de la Charla: procesos extraordinario de evaluación del desempeño, realizada este día para oficiales de información instituciones de gobierno central y autónomas.

Atentamente,

--

**Irma Huevo**




**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

#### *Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

#### *Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL*

*CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

**Asunto:** Re: APOYO CON DUDAS PARA EL PROCESO DE EVALUACION EXTRAORDINARIA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 10:26 p. m.

**Para:** OIR <oir@mop.gob.sv>

En relación a sus consultas:

1. Sobre la memoria de labores. Puede colocar la nota aclaratoria para que los usuarios del portal estén al tanto de ello; sin embargo, es necesario que las autoridades gestionen el documento conforme al período que debe emitirse.
2. Sobre la información completa y clara. La completitud hace relación a que la información debe contener todos los elementos que son requeridos de conformidad con la LAIP y los lineamientos para la publicación de información oficiosa, por ejemplo, los apartados que contienen plantilla individual, la misma ley y lineamiento indican qué requisitos debe contener cada una de ellas, como en las contrataciones y obras públicas. En ese sentido, el portal de la institución debe incorporar todos estos elementos requeridos para presentar de manera íntegra la información. Esto se ha colocado de igual manera en la ficha de evaluación de este componente, la cual retoma lo dispuesto en la LAIP y lineamientos por cada tipo de información y puede utilizarse como guía para verificar que se incluyan todos los datos. La información clara es para proporcionar en efecto el tipo de información requerida por cada ítem de la LAIP y que sea de fácil comprensión por todos los usuarios.

Atentamente.-



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 16:47, OIR (<[oir@mop.gob.sv](mailto:oir@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimados:

Reciban un saludo.

Por este medio, estamos pidiendo nuevamente apoyo con las consultas que enviamos en un primer correo el miércoles pasado. Están detalladas abajo. Ahora, ya tenemos un par más.

- Si la Memoria de Labores aún no ha sido presentada en la Asamblea Legislativa, y aún no nos la han facilitado para subirla. ¿podemos aclarar este punto mediante una nota? He averiguado y no hay fecha en la Asamblea para realizar esta presentación, o al menos, acto presencial como todos los años.
- Si nos pueden apoyar con la definición de los dos conceptos de los criterios que van a usar para evaluar el desempeño. En donde dice "Información Oficiosa completa y clara". Si nos apoyan indicando qué han definido para indicar que la información este Completa, y qué han definido que sea información Clara. Por favor.

Abajo están las otras peticiones de apoyo para tener claridad en esos otros puntos también.

Gracias de antemano.

Atentamente,

Liz Aguirre

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @obraspublicasSV



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

---

**De:** OIR [mailto:[oir@mop.gob.sv](mailto:oir@mop.gob.sv)]

**Enviado el:** miércoles, 8 de julio de 2020 18:59

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Asunto:** APOYO CON DUDAS PARA EL PROCESO DE EVALUACION EXTRAORDINARIA

Buenas tardes:



En seguimiento al proceso de evaluación de información oficiosa, habiendo avanzado en la revisión del portal y el instructivo remitido esta semana, tenemos estas dudas iniciales, que deseamos nos puedan apoyar a aclarar. Estas son:

- 1- En el estándar de Obras en Ejecución, producto de que se decretó la emergencia nacional por la pandemia por COVID-19 en el MOP se emitió acuerdo ministerial mediante el cual se suspendían todos los proyectos que se estaban ejecutando. En este sentido, tenemos obras para reportar en el primer trimestre de 2020, pero no para el segundo, pues recién se acaba de reiniciar los trabajos. ¿Colocamos una nota aclaratoria sobre el tema? ¿Se debería citar en esa nota el acuerdo ministerial que suspendía las notas y aclarar lo referente a las obras en ejecución del segundo trimestre?
- 2- A los documentos que correspondan a la emergencia por COVID-19 ¿siempre le vamos a poner el código identificativo que nos indicaron en abril?
- 3- Como ya es de su conocimiento, se creó el Ministerio de Vivienda. Hasta el 31 de diciembre de 2019 estuvimos trabajando en transición con ellos. Sin embargo, pues ya en 2020, el Ministerio de Vivienda cuenta con su propio Portal de Transparencia, el cual ya está alimentando. En ese sentido, hay estándares del Portal de Transparencia del MOP donde ya no se publicará información oficiosa de Vivienda. La pregunta es ¿debemos colocar alguna nota aclaratoria en estos estándares donde indique que ya no se publicará más información de Vivienda? ¿Deberíamos dejar como no vigente esa información?
- 4- Sobre el Organigrama: hemos subido el que corresponde a 2020, ya sin el Ministerio de Vivienda. En este sentido, ahí tenemos notas aclaratorias que corresponden a organigramas que ya no están vigentes, no solo por la creación de Vivienda, sino porque han venido cambiando en el tiempo ¿Debemos borrarlas o eliminarlas?
- 5- En general, las notas aclaratorias que tenemos publicadas, corresponden a información que ya no está vigente ¿las debemos eliminar?

Agradeceremos su apoyo, para salir de estas dudas iniciales.

Atentamente,

Liz Aguirre

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @obraspublicasSV



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta de la SSF por evaluación

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

**CC:** "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

Estimado Cristian,

El período de actualización a julio debe incluir la información generada en mayo, junio y julio. Si va a colocar acta de inexistencia debe verificar que haga referencia a dichos meses para poder tener completa la información para el período requerido.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 14:44, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buen día, agradeceré vuestra orientación respecto de las actas de inexistencia en estándares en los cuales no se genera información.

Comprendo que en función de la actualización trimestral de oficio, debe publicarse un acta de inexistencia correspondiente al período abril-junio.

Mi consulta es, dado que la evaluación será en agosto y también se evaluará información producida en julio, ¿**debo también publicar acta de inexistencia correspondiente a julio?**

Agradeciendo anticipadamente el apoyo.

Cordial saludo

Cristian Menjivar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta de la SSF por evaluación

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

**CC:** "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

Estimado Cristian,

El período de actualización a julio debe incluir la información generada en mayo, junio y julio. Si va a colocar acta de inexistencia debe verificar que haga referencia a dichos meses para poder tener completa la información para el período requerido.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 14:44, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buen día, agradeceré vuestra orientación respecto de las actas de inexistencia en estándares en los cuales no se genera información.

Comprendo que en función de la actualización trimestral de oficio, debe publicarse un acta de inexistencia correspondiente al período abril-junio.

Mi consulta es, dado que la evaluación será en agosto y también se evaluará información producida en julio, ¿**debo también publicar acta de inexistencia correspondiente a julio?**

Agradeciendo anticipadamente el apoyo.

Cordial saludo

Cristian Menjivar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Re[2]: consulta sobre MARCO NORMATIVO

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Oir MIGOB <[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>

Estimada Jenni,

Entiendo que la consulta es por el sentido que todo documento normativo debe publicarse en el Diario Oficial para ser vigente. Tal como se mencionó en el correo anterior, si no es normativa generada por el Ministerio de Gobernación, entonces no es necesario publicarlo, ya que éstos se verificarán en los portales de las instituciones que emitieron los decretos correspondientes.

Saludos,



Remitente notificado con [xELIMINAR](#)  
[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 12:49, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes!

Muchas gracias por la informacion.

Aprovecho para informarle que me han remitido los decretos referentes a la Emergencia pero me informan que hay imagenes de tablas que no pueden procesarlas en Imprenta Nacional porque ya fueron enviadas en imagenes, se pueden copiar pero no transformar. Sin embargo todo el texto del documento es seleccionable.

En este punto se ha hecho lo posible por que sea todo el documento procesable pero no se puede evitar que las tablas queden tal cual, porque no es información propiamente generada por este ente.

Atentamente,

Jenni

--

Enviado desde Outlook Email App para Android

miércoles, 15 julio 2020, 00:13p.m. -06:00 de Unidad de Fiscalización [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv):

Buenas tardes,

En relación a las consultas realizadas, se indica lo siguiente:

1. Si hay una ley que ya no le es aplicable entonces es necesario que se coloque como No vigente dentro del portal. La plataforma habilita que se pueda realizar esta opción en los documentos publicados.
2. El apartado del organigrama debe de ser actualizado de manera trimestral, conforme lo indica el Art. 4 del Lineamiento para la publicación de información oficiosa, aun cuando el

mismo se mantenga. En este caso, si en la nueva administración han dejado de existir algunas unidades dentro del organigrama, precisamente eso debería reflejarse en las actualizaciones posteriores a junio 2019, a fin de indicar cuáles unidades efectivamente posee la institución y cuales son sus funciones. Asimismo, el Manual de organización debería de reflejar cuáles son las unidades vigentes y sus respectivas funciones, para completar esta información. En este caso, es necesario primero que se de cumplimiento a la actualización trimestral de este apartado y que se reflejen los cambios que indica en el organigrama, según la estructura que estableció la nueva administración, y la actualización de los manuales de organización y funciones para incorporar las nuevas unidades incorporadas, así como quitar las que ya no están funcionando.

3. Puede colocar esta información en un documento en Word, Excel o incluso en Power Point, en este último caso se puede guardar en pdf para hacerlo siempre seleccionable. Esto facilitará también la actualización trimestral.
4. Si la normativa ha sido emitida en efecto por el Ministerio de Gobernación, debe de estar publicado en el portal. Si es normativa generada por otras instituciones, por ejemplo ordenanzas municipales, no es necesario.

Saludos,

El mié., 8 jul. 2020 a las 18:33, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:

buenas tardes!

Agradezco la disposición de acompañamiento, deseándoles éxitos en su gestión.

Respecto al Marco Normativo:

1. Que hacer con aquella normativa que ya no es parte de las funciones del Ministerio de Gobernación? Me refiere al caso de Ley de Veteranos y Ex combatientes (en resumen su nombre formal es más largo), la cual crea el Instituto rector a partir de enero de 2020.

2. Respecto a Organigramas, Manuales y normativa interna, hay Unidades Administrativas que pese a aparecer en el Organigrama Institucional de 2018, el cual esta vigente a la fecha no han generado normativa interna o no han actualizado sus herramientas administrativas, asimismo, comentarle que algunas dejaron de funcionar durante el cambio de administración. Que debo hacer en ese caso?

3. Respecto a los Organigramas tengo dificultades para que sean seleccionables, ya que la Dirección que me remite la documentación oficial, lo hace en formato PDF no seleccionable y al realizar la conversión se desconfigura la parte gráfica, por que se ha optado en otras ocasiones en dejar los organigramas en formato no seleccionable, aunque su descripción si tenga ese formato.

4. Respecto a los decretos emitidos durante la emergencia, comentarle que se encuentran publicados en: <https://imprentanacional.gob.sv/compilacion-de-decretos-de-emergencia-por-covid-19/>.

Es necesario, repetirlos en esta plataforma de Transparencia o indicar en donde se



encuentran?

Sin otro particular, agradeciendo la atención que brinde a la presente,

Jenni

**De:** "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** "Oir MIGOB" <[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>

**Enviados:** Domingo, 5 de Julio 2020 17:25:21

**Asunto:** Re: Evaluación extraordinaria

Si necesita aclaración sobre algún comentario de la anterior evaluación, quedo a su disposición para ayudarla a solventarlo. Estas consultas puede enviarlas incluso antes de la etapa propia de acompañamiento, para poder ir avanzando en estos aspectos. Asimismo, si son consultas sobre el uso del portal de transparencia, la puede realizar al correo electrónico [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv) o enviarla directamente a esta cuenta para poderle dar seguimiento.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El dom., 5 jul. 2020 a las 17:16, Oir MIGOB (<[oirmigob@gobernacion.gob.sv](mailto:oirmigob@gobernacion.gob.sv)>) escribió:  
Muchas gracias!

Trataré de estar pendiente y ojala pueda lograr actualizar el Portal y superar la actual calificación. Comentarles que actualmente hay algunas unidades que me han reportado que la mayoría de sus empleados se encuentran con incapacidades, como es el caso de la UFI y UACI por lo que he tenido impaces para la entrega de la información en el plazo establecido por la LAIP.

Como comprenderán para el tratamiento de alguna información requieren procesarla y no cuentan con el recurso humano.

No omito manifestar que incluso yo me encuentro en cuarentena domiciliar.

Espero podamos trabajar de la mano y estaré atenta a cualquier comentario.

--

Enviado desde Outlook Email App para Android

domingo, 05 julio 2020, 05:00p.m. -06:00 de Unidad de Fiscalización  
[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv):

Estimado Oficial de Información.

Por este medio se remite la siguiente documentación:

1. Instructivo del proceso de evaluación extraordinario, el cual contiene las etapas del proceso y fechas en las cuales se llevarán a cabo, así como el contenido de la evaluación y los períodos.
2. Ficha de evaluación del componente publicación de información oficiosa, en el cual se indica los elementos del portal a verificar y su ponderación.

Durante las capacitaciones se explicará cómo se llevará a cabo el presente proceso. Es necesario que estén pendientes de su correo electrónico, al cual se les enviará la convocatoria para las jornadas de capacitación, así como un formulario que debe completarse para enviar el enlace para la sesión. Cualquier duda al respecto, puede realizarse al correo electrónico [capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv).

Atentamente.-

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTAS

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Procuraduría Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

Estimada Patricia,

En relación a sus consultas:

1. No es que se tenga que publicar la información de julio solito, sino que la actualización de julio debe incluir la información generada en dicho mes, tal como se indicó en la capacitación. Lo que sucede es que se ha hecho una incorrecta agrupación de los meses. Les mencionaba en la sesión que los trimestres no son los mismos que los trimestres fiscales. En ese sentido, exigir la información a julio es porque en efecto la actualización de dicho mes debe incluir la información generada en el mismo.
2. Si la publicación la realizan de manera mensual es mejor, ya que permite poner a disposición del ciudadano de manera más inmediata la información. Para ello, deberá verificar que todos los meses que se están solicitando para el 2020 (enero a julio) en efecto se encuentren publicados, para poderlo tomar en cuenta. Si hace falta un mes de ese período o del 2019, se tomará como incompleto y afectará la ponderación de la institución.
3. Si no se ha generado modificación en POA por la emergencia, basta que deje publicado nada más el plan para el 2020: Hay que tomar en cuenta en este aspecto todas aquellas verificaciones que realizó la PDDH en todos los centros de contención que fueron habilitados, si estas inspecciones ya están incluidas en la programación anual no habrá problema, sino habría que hacer relación a alguna planificación especial al respecto, si fue establecido de esa manera. Es necesario que la institución se manifieste al respecto. En cuanto al informe semestral, este debe estar publicado ya que es una obligación normativa del cual no se puede declarar la inexistencia. Este documento se podría generar en los días restantes del mes, de modo que pueda divulgarse lo más pronto posible.
4. Más que la marca de agua debe de incluir la razón que indique que es una versión pública, la base legal que lo habilita (Art. 30 de la LAIP) y los elementos que han sido resguardados, tal como se indicó en la capacitación. Es necesario que todo documento que se presente en versión pública contenga esta razón, ya que así lo requiere el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.
5. En la capacitación se les indicaba que era redundante indicar que debía publicarse la información generada durante la emergencia nacional, ya que ésta se encuentra comprendida en los meses que serán verificados. Si las contrataciones se han remitido en un solo documento, nada más se debe de verificar que se encuentren todos los correlativos, y en caso de hacer falta alguno, indicar la razón. Si se quiere indicar expresamente que alguna contratación se encuentra directamente relacionada con la emergencia, en el mismo listado podrían indicarlo, para no alterar el documento que ya ha sido elaborado por la UACI. Sobre la segunda consulta, sería recomendable su elaboración, a fin que cada usuario que ingrese al portal pueda tener la certeza que la institución no ha generado información específica durante la emergencia.

Atentamente.-



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 14 jul. 2020 a las 16:23, Procuraduría Derechos Humanos (<[oirpddh@gmail.com](mailto:oirpddh@gmail.com)>) escribió:

Estimada licenciada Tenorio:

Mil gracias por la capacitación que impartió este día solo tengo algunas consultas:

En relación al portal de transparencia de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos tengo las siguientes dudas:

1. Desde el proceso de fiscalización anterior, la publicación de la información ofensiva la realizo de la siguiente forma:

enero, febrero y marzo publico la información de ese trimestre en abril

abril, mayo y junio publico la información de ese trimestre en julio

julio, agosto y septiembre publico la información de ese trimestre en octubre

,octubre, noviembre y diciembre publico la información de ese trimestre en enero

Debido a que se fiscalizara a julio 2020, en algunos apartados deberé publicar el mes de julio solito, habrá algún problema.

2. Las adquisiciones y contrataciones y Contrataciones el año 2019 lo publique trimestralmente, para 2020 he publicado en un solo documento enero y febrero y en otro marzo, me lo tomaran como correcto. Lo mismo sucede con la ejecución presupuestaria este año las publico mensualmente y el año pasado de forma semestral. La pregunta es si me tomarán como correctas esas publicaciones mensuales, de dos meses o tres meses.

3. En mi institución no se ha realizado cambios al POA por la emergencia COVID 19, ni tampoco se ha generado el informe semestral, debo publicar una nota de inexistencia.

4. Las versiones públicas deben incluir la marca de agua que diga VERSIÓN PÚBLICA.

5. Finalmente, por ejemplo en adquisiciones y contrataciones se solicita al UACI toda la información que se generó; es decir que la unidad administrativa reporta toda la información -incluida la información de la Emergencia Nacional por Covid 19, sin distinción- y así se publica en el apartado correspondiente, no se si esto es correcto. La otra consulta es si en cada uno de los apartados a evaluar cuando no se haya generado información de la pandemia Covid 19 debe colocarse una nota de inexistencia.

Gracias por sus aclaraciones.

Saludos

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
TEL. 25295348

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

**De:** 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP  
<fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 11:47 p. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** fatima.huezo@cnr.gob.sv

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**CC:** <fatima.huezo@cnr.gob.sv>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos



personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.

2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejas siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual

de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.

2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.

3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.

4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan

compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

 Centro Nacional  
de Registros



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme**

inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: UAIP@cnr.gob.sv**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**



**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 11:10 p. m.

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**CC:** fatima.huezo@cnr.gob.sv

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejas siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP

(<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en

atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización

**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM

**To:** uaip@cnr.gob.sv

**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination,

distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 11:10 p. m.

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**CC:** fatima.huezo@cnr.gob.sv

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.



Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejas siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP

(<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en

atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización

**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM

**To:** uaip@cnr.gob.sv

**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,


--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination,

distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** RE: Proceso de evaluación extraordinario 2020 - Presentaciones OI

**De:** 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 11:53 a. m.

**Para:** 'Unidad de Capacitaciones' <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** 'Unidad de Fiscalización | IAIP' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, jaqueline.portillo@fonat.gob.sv, m.tamacas@indes.gob.sv, tfigueroa@ista.gob.sv, rcabrera@fonaes.gob.sv, reina.mejia@inpep.gob.sv, oficial.informacion@ipsfa.com, 'Oficial de Informacion' <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>, uaip.isdem@gmail.com, 'ROBERTO MOLINA' <oir@fisdl.gob.sv>, uaip@medicamentos.gob.sv, 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>, vduke@defensoria.gob.sv, denise.monzon@inpep.gob.sv, oficialinfo.dgii@mh.gob.sv, oir@mdn.mil.sv, afchavez@istu.gob.sv, helen.climaco@inpep.gob.sv, oficialinfo.dga@mh.gob.sv, emorales@csc.gob.sv

Estimada Irma y equipo de capacitaciones:

Gracias por su deferente respuesta.

Atentos saludos,

Aída Funes

**De:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**Enviado el:** lunes, 20 de julio de 2020 11:06

**Para:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

**CC:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>; Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; jaqueline.portillo@fonat.gob.sv; m.tamacas@indes.gob.sv; tfigueroa@ista.gob.sv; rcabrera@fonaes.gob.sv; reina.mejia@inpep.gob.sv; oficial.informacion@ipsfa.com; Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>; uaip.isdem@gmail.com; ROBERTO MOLINA <oir@fisdl.gob.sv>; uaip@medicamentos.gob.sv; Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>; vduke@defensoria.gob.sv; denise.monzon@inpep.gob.sv; oficialinfo.dgii@mh.gob.sv; oir@mdn.mil.sv; afchavez@istu.gob.sv; helen.climaco@inpep.gob.sv; oficialinfo.dga@mh.gob.sv; emorales@csc.gob.sv

**Asunto:** Re: Proceso de evaluación extraordinario 2020 - Presentaciones OI

Estimada, Aida:

Le comento que dado que tenemos una serie de actividades en las cuales sus instituciones están siendo invitadas como parte de los esfuerzos formativos del IAIP, para conocer las valoraciones o necesidades en materia de formación, realizaremos la consulta sobre la satisfacción de los mismos una vez agotada esta programación. Esto para evitar saturarles de información entre enlaces de convocatorias y conocimiento de satisfacción de los cursos o charlas en los que participan.

En todo caso si hubiera algún aspecto específico que desea compartirnos sobre la ejecución de las charlas, le agradeceríamos nos lo pueda dejar en este correo; para nosotros sería muy valioso, ya que es una modalidad nueva, obligada de cierto modo por la emergencia, y de la cual estamos en constante aprendizaje.

Por otra parte, si las observaciones son directamente relacionadas al proceso de evaluación, esas si deben dirigirse directamente a la Unidad de Evaluación al correo de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)

Atentamente,

El vie., 17 jul. 2020 a las 19:03, 'Aída Funes' via Unidad de Capacitaciones | IAIP (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada licenciada Huezo:

Gracias por la deferencia de su correo e información.

Aprovecho este espacio para consultarles, si nos compartirán un instrumento de evaluación, a fin de medir la exposición de la charla: procesos extraordinario de evaluación del desempeño, realizada el día de ayer, 16 de julio para oficiales de información instituciones de gobierno central y autónomas.

Quedo pendiente de su amable respuesta,

Atentos saludos,

Aída Funes

**De:** Unidad de Capacitaciones <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 20:01

**Para:** Capacitaciones • IAIP <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>; Unidad de Fiscalización | IAIP

<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>; [jaqueline.portillo@fonat.gob.sv](mailto:jaqueline.portillo@fonat.gob.sv); [m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv); [tfigueroa@ista.gob.sv](mailto:tfigueroa@ista.gob.sv); [rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv); [reina.mejia@inpep.gob.sv](mailto:reina.mejia@inpep.gob.sv); [oficial.informacion@ipsfa.com](mailto:oficial.informacion@ipsfa.com); Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>; [uaip.isdem@gmail.com](mailto:uaip.isdem@gmail.com); ROBERTO MOLINA <[oir@fisdl.gob.sv](mailto:oir@fisdl.gob.sv)>; [uaip@medicamentos.gob.sv](mailto:uaip@medicamentos.gob.sv); Transparencia <[transparencia@defensoria.gob.sv](mailto:transparencia@defensoria.gob.sv)>; [vduke@defensoria.gob.sv](mailto:vduke@defensoria.gob.sv); [denise.monzon@inpep.gob.sv](mailto:denise.monzon@inpep.gob.sv); [oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv); [oir@mdn.mil.sv](mailto:oir@mdn.mil.sv); [afchavez@istu.gob.sv](mailto:afchavez@istu.gob.sv); [helen.climaco@inpep.gob.sv](mailto:helen.climaco@inpep.gob.sv); Aída Funes <[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>; [oficialinfo.dga@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dga@mh.gob.sv); [emorales@csc.gob.sv](mailto:emorales@csc.gob.sv)

**Asunto:** Proceso de evaluación extraordinario 2020 - Presentaciones OI

Buen día:

Les compartimos las presentaciones de la Charla: procesos extraordinario de evaluación del desempeño, realizada este día para oficiales de información instituciones de gobierno central y autónomas.

Atentamente,

--

**Irma Huezo**

**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida



en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

--

**Irma Huezo**

**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

#### *Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

#### *Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

**Asunto:** Re: recibir asesoría para la publicación oficiosa julio 2020.

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

**CC:** "ihuezo@iaip.gob.sv" <ihuezo@iaip.gob.sv>

Estimada Lizeth,

En relación a las consultas presentadas:

1. Sobre los mecanismos de participación ciudadana. Tal como indica la ficha de evaluación, no se puede declarar la inexistencia de mecanismos de participación ciudadana, ya que al menos la rendición de cuentas debe realizarse. Debe colocarse en todo caso en el listado del mecanismo de participación ciudadana la rendición de cuentas con su correspondiente informe.
2. Sobre el POA. Como indicaba en la capacitación, esta es una de las obligaciones normativas que no se pueden declarar la inexistencia de la misma. Si a la fecha la institución no ha aprobado el POA para el 2020, y por ende el informe de seguimiento semestral, no es aceptable esta declaratoria. Habrá que informar a las autoridades dicha situación, y en caso que se apruebe en el transcurso de este mes, colocarlo en el portal de transparencia.
3. Sobre estándares a evaluar. Como menciona el Instructivo, al ser un proceso extraordinario se enfocará únicamente en determinadas obligaciones de transparencia, no obstante, se debe cumplir el resto de obligaciones en el período y forma estipulado. Ahora bien, si hay estándares que no aplican a la institución o que a pesar que se posee la facultad para realizar la actividad no han sido generadas en un período determinado se deberá colocar el acta de inexistencia, siempre y cuando no sea de las obligaciones normativas a las que hacen referencia las dos consultas anteriores. No hay un modelo de acta de inexistencia, pero es importante que incluya la fecha en la cual se emite el acta, nombre y cargo del funcionario que la emita y que en el contenido del documento se indique que no se genera la información y en qué período, debiendo estar en formato procesable. Esta nota deberá actualizarse con la misma periodicidad de la información a la cual hace referencia y deberá publicarse en la sección de documentos de cada apartado.

Como mencionaba en la capacitación, es necesario documentar todas las gestiones que realice para recolectar la información oficiosa requerida a las unidades administrativas, para que pueda resguardar las respuestas recibidas de cada una de ellas, y en caso de ser necesario, declarar la inexistencia de la información con su debido respaldo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 16:25, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas Tardes, esperando se encuentre bien

Debido a la falla de la charla que me imagino fue por la tormenta quedaron pendientes preguntas.

**pregunta 1:**

## **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Expresa que :

Se deberá colocar el listado de mecanismos de participación, indicando cada uno de ellos, la descripción del mecanismo y objetivo, los requisitos de participación y los informes que se genere sobre el desarrollo de los mecanismos. En el caso que se hayan realizado rendiciones de cuentas o mecanismo de participación ciudadana relacionada con la información que ha sido generada por la emergencia nacional por la pandemia, deberá reflejarse en este apartado. No se considerarán mecanismos de participación la mera remisión a redes sociales, páginas web, correos electrónicos o líneas de atención a usuarios de la institución, tal como lo indica el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Asimismo, deberá colocarse el informe de rendición de cuentas anual de la institución.

Según el Art. 10 numeral 21, LAIP. El cual refiere que los Mecanismos de Participación Ciudadana existentes en el ámbito de competencia de cada Institución, de las modalidades y resultados.

Mi respuesta a este apartado es declarar un, **Acta de inexistencia de mecanismos de participación ciudadana** publique : **Se informa según el ámbito de competencia de cada Institución que se realizan foros de participación ciudadana, (CIFCO) no realiza foros de Participación).** , le dejo el link para que verifique la información

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/participation\\_mechanismsformación](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/participation_mechanismsformación).

**Pregunta 2 : usted expreso en la conferencia que no se podía declarar la inexistencia de la información**

En este caso yo he declarado la inexistencia del seguimiento al Primer trimestre del Plan Operativo Anual 2020. Porque la unidad declara inexistencia del POA 2020, por estar en proceso de aprobación de Junta Directiva. En otra nota que se publicó puede corroborar la información para brindarme la asesoría correspondiente, le dejo el link para que verifique la información

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/plan-operativo-anual>

**pregunta 3:** el proceso de evaluación solo los 12 apartados estándar emitidos se obtendrá una calificación. Y en el caso de no aplicar en algún apartado de esos siempre se emite el acta de inexistencia de la misma forma, si tiene un formato hacerme saber y en qué parte del apartado se debe publicar .

**Pido: evacuar consultas y si hay un formato hacérmelo llegar para hacer correctamente la publicación y ganar el punto de evaluación**

**Sin más por el momento, saludos cordiales.**

**Confirmar de recibido.**

**Atte.**



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: recibir asesoría para la publicación oficiosa julio 2020.

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 08:00 a. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

**CC:** "ihuezo@iaip.gob.sv" <ihuezo@iaip.gob.sv>

Estimada Lizeth,

En relación a las consultas presentadas:

1. Sobre los mecanismos de participación ciudadana. Tal como indica la ficha de evaluación, no se puede declarar la inexistencia de mecanismos de participación ciudadana, ya que al menos la rendición de cuentas debe realizarse. Debe colocarse en todo caso en el listado del mecanismo de participación ciudadana la rendición de cuentas con su correspondiente informe.
2. Sobre el POA. Como indicaba en la capacitación, esta es una de las obligaciones normativas que no se pueden declarar la inexistencia de la misma. Si a la fecha la institución no ha aprobado el POA para el 2020, y por ende el informe de seguimiento semestral, no es aceptable esta declaratoria. Habrá que informar a las autoridades dicha situación, y en caso que se apruebe en el transcurso de este mes, colocarlo en el portal de transparencia.
3. Sobre estándares a evaluar. Como menciona el Instructivo, al ser un proceso extraordinario se enfocará únicamente en determinadas obligaciones de transparencia, no obstante, se debe cumplir el resto de obligaciones en el período y forma estipulado. Ahora bien, si hay estándares que no aplican a la institución o que a pesar que se posee la facultad para realizar la actividad no han sido generadas en un período determinado se deberá colocar el acta de inexistencia, siempre y cuando no sea de las obligaciones normativas a las que hacen referencia las dos consultas anteriores. No hay un modelo de acta de inexistencia, pero es importante que incluya la fecha en la cual se emite el acta, nombre y cargo del funcionario que la emita y que en el contenido del documento se indique que no se genera la información y en qué período, debiendo estar en formato procesable. Esta nota deberá actualizarse con la misma periodicidad de la información a la cual hace referencia y deberá publicarse en la sección de documentos de cada apartado.

Como mencionaba en la capacitación, es necesario documentar todas las gestiones que realice para recolectar la información oficiosa requerida a las unidades administrativas, para que pueda resguardar las respuestas recibidas de cada una de ellas, y en caso de ser necesario, declarar la inexistencia de la información con su debido respaldo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 15 jul. 2020 a las 16:25, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas Tardes, esperando se encuentre bien

Debido a la falla de la charla que me imagino fue por la tormenta quedaron pendientes preguntas.

**pregunta 1:**

## **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Expresa que :

Se deberá colocar el listado de mecanismos de participación, indicando cada uno de ellos, la descripción del mecanismo y objetivo, los requisitos de participación y los informes que se genere sobre el desarrollo de los mecanismos. En el caso que se hayan realizado rendiciones de cuentas o mecanismo de participación ciudadana relacionada con la información que ha sido generada por la emergencia nacional por la pandemia, deberá reflejarse en este apartado. No se considerarán mecanismos de participación la mera remisión a redes sociales, páginas web, correos electrónicos o líneas de atención a usuarios de la institución, tal como lo indica el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Asimismo, deberá colocarse el informe de rendición de cuentas anual de la institución.

Según el Art. 10 numeral 21, LAIP. El cual refiere que los Mecanismos de Participación Ciudadana existentes en el ámbito de competencia de cada Institución, de las modalidades y resultados.

Mi respuesta a este apartado es declarar un, **Acta de inexistencia de mecanismos de participación ciudadana** publique : **Se informa según el ámbito de competencia de cada Institución que se realizan foros de participación ciudadana, (CIFCO) no realiza foros de Participación).** , le dejo el link para que verifique la información

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/participation\\_mechanismsformación](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/participation_mechanismsformación).

**Pregunta 2 : usted expreso en la conferencia que no se podía declarar la inexistencia de la información**

En este caso yo he declarado la inexistencia del seguimiento al Primer trimestre del Plan Operativo Anual 2020. Porque la unidad declara inexistencia del POA 2020, por estar en proceso de aprobación de Junta Directiva. En otra nota que se publicó puede corroborar la información para brindarme la asesoría correspondiente, le dejo el link para que verifique la información

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/plan-operativo-anual>

**pregunta 3:** el proceso de evaluación solo los 12 apartados estándar emitidos se obtendrá una calificación. Y en el caso de no aplicar en algún apartado de esos siempre se emite el acta de inexistencia de la misma forma, si tiene un formato hacerme saber y en qué parte del apartado se debe publicar .

**Pido: evacuar consultas y si hay un formato hacérmelo llegar para hacer correctamente la publicación y ganar el punto de evaluación**

**Sin más por el momento, saludos cordiales.**

**Confirmar de recibido.**

**Atte.**



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Solicitando apoyo sobre aclaración de dudas respecto del proceso de fiscalización

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 20/07/2020 11:41 p. m.

**Para:** UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) <uaip@ute.gob.sv>

Estimada Lorena,  
Sobre las dudas realizadas:

1. La agrupación de los trimestres, conforme lo indica el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa son:
  - o Actualización de abril: comprende información generada en febrero, marzo y abril.
  - o Actualización de julio: comprende información generada en mayo, junio y julio
  - o Actualización de octubre: comprende información generada en agosto, septiembre y octubre
  - o Actualización de enero: comprende información generada en noviembre, diciembre y enero del año siguiente.
5. Como les indicaba en la capacitación, no se va a tomar en cuenta en la evaluación la fecha que arroja el portal cuando se ha publicado un documento. Si la información la entrega la unidad generadora el último día del mes de julio, es necesario que se realice en los primeros días del mes siguiente, para que quede reflejado que fue realizado de manera inmediata. En este caso, si se refleja publicación en los primeros días del mes de agosto no habrá ningún problema, siendo tomando en cuenta en el proceso, siempre y cuando se encuentre completa la información y en el formato requerido (procesable y versión pública correcta). Si hay información que la pueda ir subiendo desde ya sería recomendable, para que sea mínima los documentos que publique en el mes de agosto.

Saludos,

El jue., 16 jul. 2020 a las 11:50, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) (<[uaip@ute.gob.sv](mailto:uaip@ute.gob.sv)>) escribió:

muy buenos días estimada licenciada Tenorio

agradezco su esfuerzo en la charla realizada el día de ayer, y además en las repuestas que me ha brindado, este proceso siempre se vuelve un tanto distorsionado en las charlas, dadas las dudas de los participantes que generan una inquietud, y como usted lo advertía el punto medular es quedar claros hacer el esfuerzo y dejar documentado todo nuestro trabajo, en ese sentido y no obstante haber abarcado todo el instructivo solicito me aclare dos dudas surgidas siendo las siguientes:

1) En relación a los plazos establecidos y la interpretación al artículo 4 del lineamiento uno. y dados los comentarios al respecto surgidos por los demás compañeros me genero duda en los términos que comprenden de dicho plazo y deseo que me aclare los meses que comprenden cada trimestre del año para el IAIP, esto con el fin de aclarar dado que la lectura del mismo establece como se acoto ayer, el plazo máximo para la actualización y no define los meses que comprenden por trimestre.

2) Solicito además, aclarar el punto vertido el día de ayer, respecto a la problemática que surge en la publicación de la información correspondiente al mes de julio respectivamente, si la información en caso de compras es remitida el último día hábil del mes de julio, y se sube en el mes subsiguiente primeros días del mes siguiente que es agosto por ejemplo, la fiscalización no observará o dejará de dar el puntaje en estas situaciones? porque estamos hablando de publicar lo del mes de julio en el mes subsecuente agosto? y lo mismo pasaría con los meses de enero, (primeros días de febrero) abril (primeros días de mayo) y

octubre primeros días de noviembre?

y menciono como ejemplo el caso de compras, ya que son las que se pueden realizar aun el día ultimo del mes a que se refiere el artículo 4 lineamiento uno de publicación de información ofensiva.

en espera de contar con su aclaración, me suscribo no sin antes agradecer el tiempo brindado con las instituciones que solicitamos apoyo en este proceso.

atte. Lorena Inglés

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 10:57 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información ofiosa, ya que sehun entendía en la capacitación del viernes recién pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL

MAYO-JUNIO-JULIO

AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE

NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de jar consignado alli que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)

9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.

[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

**Asunto:** Re: Acompañamiento y Asesoría

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 11:24 a. m.

**Para:** Transparencia institucional FGR <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv>

Estimada Maricely,

En relación a las consultas realizadas:

1. Sobre la creación de un apartado especial. No es necesario que se elabore un apartado específico para este tipo de información, ya que como bien menciona usted, esto se encuentra comprendido en el período a verificar. Cuando se hace mención en el instructivo al período de emergencia es sobre los meses en los cuales estuvo vigente la declaratoria de emergencia (marzo a junio), ya que el período a verificar es más amplio.
2. POA. Si la institución ha realizado ajustes a la programación anual, es necesario que se refleje eso en el POA. Si a la fecha la institución no ha aprobado el documento ni el informe semestral de avance, no se puede declarar la inexistencia del mismo, ya que es una de las obligaciones normativas a las que hacía referencia en la capacitación. En este caso, es necesario que usted advierta a las jefaturas correspondientes de la situación, de modo que se agilicen los procesos de aprobación interna para poder publicar los documentos oportunamente. Como les decía, es necesario que documente las gestiones que realice, para respaldar todos los requerimientos de información a las unidades generadoras.
3. Mecanismos de participación ciudadana. El Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica algunos ejemplos de cuales mecanismos pueden ser: audiencias, consultas públicas, participación directa, concejos consultivos, etc., pudiendo incorporar algún mecanismo adicional que haya diseñado la institución para fomentar la participación ciudadana en la participación de la toma de decisiones del ente obligado. Sin embargo, el mínimo que debe reflejarse es la rendición de cuentas. En este caso, sería recomendable que se consulte en la institución cuales mecanismos realizan además de la rendición de cuentas para reflejar esa información en el portal. Tal como indica la ficha de evaluación, no se puede declarar la inexistencia del mismo, pero si se identifica que solo existe la rendición de cuentas, entonces coloque una nota aclaratoria en el cual indique que solo ese mecanismo poseen.
4. Rendición de cuentas. Este informe debe publicarse de manera anual dentro del portal. Si el mes en el cual se publica esta información es en mayo, por ejemplo, sí debe publicarse el informe correspondiente al período 2019 a 2020. Para la realización del evento, se puede realizar por medios virtuales, para respetar las medidas de distanciamiento social; de modo que se pueda tener participación ciudadana en la divulgación de esta información. Al igual que en el POA, es necesario advertir a las jefaturas que este documento ya tuvo que estar disponible en el portal, para cumplir con esta obligación.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 12:51, Transparencia institucional FGR  
(<[transparenciainstitucional@fgr.gob.sv](mailto:transparenciainstitucional@fgr.gob.sv)>) escribió:

**Buenas tardes estimada licenciada Andrea Tenorio**

**Jefa Unidad de Evaluación del Desempeño**

Es un gusto saludarla deseándole éxitos en sus labores

Siguiendo con las indicaciones del Instructivo de Evaluación Extraordinaria del Desempeño, hago las siguientes consultas a fin de recibir orientación al respecto.

1. En cuanto a los componentes a evaluar, se señala que se evaluara la normativa, movimientos presupuestarios, fondos, selección de personal, obras, adquisiciones y contrataciones, entre otras cosas, que estén relacionados con la pandemia.

En relación con ello, mis consultas son las siguientes:

- a. ¿Debe crearse dentro de cada rubro un apartado especial relacionado a la pandemia?, ya que la información, se tiene de forma general y no separada según la pandemia, o ¿basta con subirla de acuerdo con los periodos requeridos?
  - b. ¿Cuándo se dice en el instructivo que se debe indicar lo realizado “en el periodo de la emergencia”, mi consulta es ¿cuál es el periodo solicitado?, es decir, si se refiere el periodo mientras el cual hubo Ley de Emergencia por la pandemia COVID-19 o se refiere en general al periodo que se evaluará señalado en el Instructivo.
2. En relación a los Planes Operativos, se solicita que se refleje los ajustes a los planes de trabajo debido a la emergencia, en ese caso mi consulta es ¿Si dichos ajustes están en proceso de elaboración y aprobación y aun no se cuenta con los documentos con los ajustes requeridos, puede elaborarse un acta que refleje dicha situación? O Caso contrario, ¿Qué procede realizar?
  3. En relación a los Mecanismos de Participación Ciudadana, necesito asesoría, sobre ¿Cuáles son los que el Instituto de Acceso a la Información Pública toma como válidos? Ya que en el instructivo únicamente se señalan los no válidos, para de este modo consultar si la Institución posee los mismos. Asimismo, consultar que ¿en caso de no poseer si es válido elaborar la respectiva acta de inexistencia.?
  4. En el caso de la Rendición de Cuentas, si el documento está en trámite, así como el respectivo evento aun no se ha realizado, a la fecha de la fiscalización ¿Es procedente subir un acta donde

conste dicha situación? O ¿Qué procede realizar?

Agradeciendo su atención al presente, estaré pendiente de la respuesta

Bendiciones colmadas de salud

Atte.

**Maricely Elisa Esquivel de Pereira**

**Jefa Unidad de Acceso a la Información Pública**

**Fiscalía General de la República**

Enviado desde [Correo](#) para Windows 10

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo inmediatamente. CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total o partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Comparto Pantallas impresas - Consulta en el marco de la charla

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 11:49 a. m.

**Para:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>, Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>, Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>, Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Aída,

Tal como se explicó en las capacitaciones, no es que se esté requiriendo información únicamente del mes de julio 2020, sino que el indicar que la evaluación abarcará hasta el período de actualización de julio, necesariamente conlleva la información generada en dicho mes. Como les mencionaba en la capacitación, esto no es una contradicción a lo dispuesto en los lineamientos emitidos por el Instituto, sino que es la misma forma en la cual se ha venido realizando la agrupación de trimestres desde la evaluación del 2015, y es una postura sostenida por el Pleno del Instituto.

Por cualquier duda adicional, quedo pendiente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 16:03, Unidad de Capacitaciones (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:  
No se preocupe, Aída. Voy a reenviar su correo a la Unidad de Evaluación, pues esta unidad es la encargada de dar las repuestas.

Gracias por acompañarnos.

El jue., 16 jul. 2020 a las 15:43, 'Aída Funes' via Unidad de Capacitaciones | IAIP (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Irma:

Lamento, el texto poco redactado, porque estoy atenta a la exposición de la licenciada Tenorio.

Comparto las pantallas impresas de los documentos mencionados

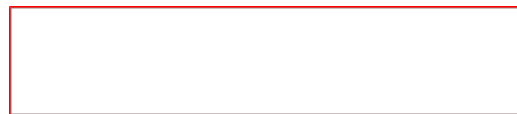




## Unidades administrativas

Los titulares y unidades administrativas de cada institución deben de suministrar al oficial de información de forma oportuna la información ofensiva requerida, dentro de los plazos establecidos para actualizar la información y en los formatos establecidos por el IAIP<sup>1</sup>.

La actualización de la información deberá ser :				
Último día hábil de los meses	Mes			
	enero	abril	julio	octubre
Se debe hacer constar la fecha de la última actualización de cada documento en los sitios o portales web.				



**Actualización trimestral**

- Actualización: enero, abril, julio y octubre.
- Constancia de actualización

⚠ Se fiscalizará lo producido entre julio 2016 y julio 2017 ⚠

Tomado de la presentación Fiscalización de Transparencia Institucional II- 2017. Fuente Unidad de Fiscalización. Julio 2017.

---

**De:** Aída Funes <[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 15:22

**Para:** 'Unidad de Capacitaciones' <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>

**CC:** 'Miriam Chávez' <[mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)>; 'Transparencia' <[transparencia@defensoria.gob.sv](mailto:transparencia@defensoria.gob.sv)>

**Asunto:** Consulta en el marco de la charla

Estimada Irma:

Me disculpo por enviar mi comentario por este medio, pero es bien largo. Si es posible, le agradecería su lectura.:

Estimada Directora Ejecutiva, licenciada Tenorio y equipo de capacitaciones:

Es un placer saludarlas y agradecerles la oportunidad de realizar las consultas por este chat.

Informarles que la UAIP, elaboró una presentación del instructivo y se envió a todas las jefaturas de la Institución. Por tanto, están todos enterados.

Comprendo que esta es una evaluación extraordinaria, lo que significa que tienen nuevos aspectos propios de la pandemia COVID -19 (apartados de rendición de cuentas), de tal forma que el Instituto hizo modificaciones en el Portal.

He leído con sumo interés el marco normativo y que usted muy bien señala. Sobre los documentos legales que respaldan la evaluación; que es la Ley y los lineamientos. De tal forma que el Instructivo es un documento únicamente de planificación que no tiene fuerza legal como es la Ley y los lineamientos.

En ese sentido, tal como lo establece el lineamientos 1 de la publicación de información oficiosa, aprobado por los comisionados del IAIP y en el instructivo de la unidad de fiscalización y las diferentes capacitaciones que se han impartido previo a una fiscalización, se ha dejado constatado en dichos lineamientos el instructivo en el que deja establecido **los meses en que debe ser actualizada la publicación de la información oficiosa señalando como : La actualización de la información deberá ser : en Enero, abril, julio, octubre.**

**¿Referente a esto, me llama la atención por qué se debe solicitar a las unidades administrativas información únicamente del mes de julio de 2020? Quizás yo he comprendido mal el Instructivo y su explicación. Porque no puede ser que haya una contradicción de los**

**lineamientos aprobados por los señores Comisionados, ¿por favor Podría usted por favor Comentarme?**

**En este momento poseo pantallas de las guías publicadas sobre los lineamientos, el cual fue trabajado con la Unidad de Fiscalización donde señala los meses de actualización.**

Muchas gracias,

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

--




**Irma Huezo**

**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*




--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Comparto Pantallas impresas - Consulta en el marco de la charla

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 11:49 a. m.

**Para:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>, Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>, Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>, Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Aída,

Tal como se explicó en las capacitaciones, no es que se esté requiriendo información únicamente del mes de julio 2020, sino que el indicar que la evaluación abarcará hasta el período de actualización de julio, necesariamente conlleva la información generada en dicho mes. Como les mencionaba en la capacitación, esto no es una contradicción a lo dispuesto en los lineamientos emitidos por el Instituto, sino que es la misma forma en la cual se ha venido realizando la agrupación de trimestres desde la evaluación del 2015, y es una postura sostenida por el Pleno del Instituto.

Por cualquier duda adicional, quedo pendiente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 16:03, Unidad de Capacitaciones (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:  
No se preocupe, Aída. Voy a reenviar su correo a la Unidad de Evaluación, pues esta unidad es la encargada de dar las repuestas.

Gracias por acompañarnos.

El jue., 16 jul. 2020 a las 15:43, 'Aída Funes' via Unidad de Capacitaciones | IAIP (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Irma:

Lamento, el texto poco redactado, porque estoy atenta a la exposición de la licenciada Tenorio.

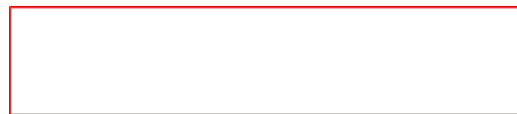
Comparto las pantallas impresas de los documentos mencionados



## Unidades administrativas

Los titulares y unidades administrativas de cada institución deben de suministrar al oficial de información de forma oportuna la información ofensiva requerida, dentro de los plazos establecidos para actualizar la información y en los formatos establecidos por el IAIP<sup>1</sup>.

La actualización de la información deberá ser :				
Último día hábil de los meses	Mes			
	enero	abril	julio	octubre
Se debe hacer constar la fecha de la última actualización de cada documento en los sitios o portales web.				



**Actualización trimestral**

- Actualización: enero, abril, julio y octubre.
- Constancia de actualización

⚠ Se fiscalizará lo producido entre julio 2016 y julio 2017 ⚠

Prezi

Tomado de la presentación Fiscalización de Transparencia Institucional II- 2017. Fuente Unidad de Fiscalización. Julio 2017.

---

**De:** Aída Funes <[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 15:22

**Para:** 'Unidad de Capacitaciones' <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>

**CC:** 'Miriam Chávez' <[mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)>; 'Transparencia' <[transparencia@defensoria.gob.sv](mailto:transparencia@defensoria.gob.sv)>

**Asunto:** Consulta en el marco de la charla

Estimada Irma:

Me disculpo por enviar mi comentario por este medio, pero es bien largo. Si es posible, le agradecería su lectura.:

Estimada Directora Ejecutiva, licenciada Tenorio y equipo de capacitaciones:

Es un placer saludarlas y agradecerles la oportunidad de realizar las consultas por este chat.

Informarles que la UAIP, elaboró una presentación del instructivo y se envió a todas las jefaturas de la Institución. Por tanto, están todos enterados.

Comprendo que esta es una evaluación extraordinaria, lo que significa que tienen nuevos aspectos propios de la pandemia COVID -19 (apartados de rendición de cuentas), de tal forma que el Instituto hizo modificaciones en el Portal.

He leído con sumo interés el marco normativo y que usted muy bien señala. Sobre los documentos legales que respaldan la evaluación; que es la Ley y los lineamientos. De tal forma que el Instructivo es un documento únicamente de planificación que no tiene fuerza legal como es la Ley y los lineamientos.

En ese sentido, tal como lo establece el lineamientos 1 de la publicación de información oficiosa, aprobado por los comisionados del IAIP y en el instructivo de la unidad de fiscalización y las diferentes capacitaciones que se han impartido previo a una fiscalización, se ha dejado constatado en dichos lineamientos el instructivo en el que deja establecido **los meses en que debe ser actualizada la publicación de la información oficiosa señalando como : La actualización de la información deberá ser : en Enero, abril, julio, octubre.**

**¿Referente a esto, me llama la atención por qué se debe solicitar a las unidades administrativas información únicamente del mes de julio de 2020? Quizás yo he comprendido mal el Instructivo y su explicación. Porque no puede ser que haya una contradicción de los**

**lineamientos aprobados por los señores Comisionados, ¿por favor Podría usted por favor Comentarme?**

**En este momento poseo pantallas de las guías publicadas sobre los lineamientos, el cual fue trabajado con la Unidad de Fiscalización donde señala los meses de actualización.**

Muchas gracias,

Aída Funes

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

--

**Irma Huezo**




**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.



Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*




--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 03:03 p. m.

**Para:** Maria Tamacas <m.tamacas@indes.gob.sv>

Estimada María José,

En relación a sus consultas:

1. Presupuesto. Sería bueno que se aclare dicha situación, de modo que el usuario pueda obtener una respuesta expresa de la institución que no han sido asignados fondos especiales para el manejo de la emergencia.
2. Mecanismos de participación ciudadana. Tal como indica la ficha de evaluación, en este apartado no se tomarán como válidas las declaratorias de inexistencia, ya que son elementos que deben desarrollarse por las instituciones públicas. Habría que determinar la periodicidad que se ha establecido para el desarrollo de estos mecanismos de participación. No obstante, el que no debe faltar es el de rendición de cuentas, ya que como mencionaba en la capacitación, el mecanismo que no debe faltar en ninguna institución pública.
3. Código EN. Entiendo que este código era para permitir que la información que se iba colocando en el portal se reflejara en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto. Sin embargo, esta herramienta no será verificada en esta evaluación, solamente lo consignado dentro del portal. En ese sentido, si hay información sobre estos apartados que solamente se ha consignado en la herramienta COVID 19, es necesario que se encuentre la misma en el portal para ser tomada en cuenta en la evaluación.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 16:23, <[m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)> escribió:

Buenas tardes Unidad de Fiscalización del IAIP

Un gusto saludarles, esperando se encuentren bien de salud.

Tengo ciertas dudas con respecto al proceso extraordinario de fiscalización en cuanto a mi institución.

En el caso del presupuesto, está publicado y actualizado como desde el inicio porque no se han recibido fondos y no hemos administrado fondos para la emergencia. ¿Es necesario aclararlo?

En el ítem de participación ciudadana ¿qué pasa cuando hay mecanismos de participación ciudadana pero no se están ejecutando por reformas a los mismos desde el año pasado? yo he publicado un acta de inexistencia más la respuesta de la Gerencia. Sin embargo, me entra la duda porque ustedes mencionaron que no se iban a tomar en cuenta las actas de inexistencia. Yo he procedido con las actas porque en realidad no hay mecanismos activos desde el año pasado. ¿tendría que quitar las actas de

inexistencia y solo dejar la respuesta de la Gerencia en el que se especifica ese rubro?

¿La normativa, contrataciones y adquisiciones, contrataciones de personal, obras, entre otros en razón de la emergencia siempre deberán ser bajo el código EN?

De antemano muchas gracias  
saludos cordiales

María José  
OI INDES




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 03:03 p. m.

**Para:** Maria Tamacas <m.tamacas@indes.gob.sv>

Estimada María José,

En relación a sus consultas:

1. Presupuesto. Sería bueno que se aclare dicha situación, de modo que el usuario pueda obtener una respuesta expresa de la institución que no han sido asignados fondos especiales para el manejo de la emergencia.
2. Mecanismos de participación ciudadana. Tal como indica la ficha de evaluación, en este apartado no se tomarán como válidas las declaratorias de inexistencia, ya que son elementos que deben desarrollarse por las instituciones públicas. Habría que determinar la periodicidad que se ha establecido para el desarrollo de estos mecanismos de participación. No obstante, el que no debe faltar es el de rendición de cuentas, ya que como mencionaba en la capacitación, el mecanismo que no debe faltar en ninguna institución pública.
3. Código EN. Entiendo que este código era para permitir que la información que se iba colocando en el portal se reflejara en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto. Sin embargo, esta herramienta no será verificada en esta evaluación, solamente lo consignado dentro del portal. En ese sentido, si hay información sobre estos apartados que solamente se ha consignado en la herramienta COVID 19, es necesario que se encuentre la misma en el portal para ser tomada en cuenta en la evaluación.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 16:23, <[m.tamacas@indes.gob.sv](mailto:m.tamacas@indes.gob.sv)> escribió:

Buenas tardes Unidad de Fiscalización del IAIP

Un gusto saludarles, esperando se encuentren bien de salud.

Tengo ciertas dudas con respecto al proceso extraordinario de fiscalización en cuanto a mi institución.

En el caso del presupuesto, está publicado y actualizado como desde el inicio porque no se han recibido fondos y no hemos administrado fondos para la emergencia. ¿Es necesario aclararlo?

En el ítem de participación ciudadana ¿qué pasa cuando hay mecanismos de participación ciudadana pero no se están ejecutando por reformas a los mismos desde el año pasado? yo he publicado un acta de inexistencia más la respuesta de la Gerencia. Sin embargo, me entra la duda porque ustedes mencionaron que no se iban a tomar en cuenta las actas de inexistencia. Yo he procedido con las actas porque en realidad no hay mecanismos activos desde el año pasado. ¿tendría que quitar las actas de

inexistencia y solo dejar la respuesta de la Gerencia en el que se especifica ese rubro?

¿La normativa, contrataciones y adquisiciones, contrataciones de personal, obras, entre otros en razón de la emergencia siempre deberán ser bajo el código EN?

De antemano muchas gracias  
saludos cordiales

María José  
OI INDES




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTAS INSAFORP

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 04:10 p. m.

**Para:** Morena Gomez <mgomez@insaforp.org.sv>

Estimada Morena,

En relación a sus consultas:

1. La rendición de cuentas generada por la emergencia nacional es uno de los elementos consignados en la Directriz sobre rendición de cuentas, la cual no es parte de esta evaluación. Si la institución ha tomado a bien realizarla no hay problema, pero si no se realizó no es necesario declarar la inexistencia.
2. Tal como se indicó en las capacitaciones y se consignó en la ficha de evaluación, en este apartado no son válidas las declaratoria de inexistencia, ya que en efecto se debe de llevar a cabo la rendición de cuentas anual. Si a la fecha no se tiene dicho informe, es necesario que se indique a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, y si se puede agilizar su elaboración para poderlo colocar dentro del portal oportunamente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 11:06, Morena Gomez (<[mgomez@insaforp.org.sv](mailto:mgomez@insaforp.org.sv)>) escribió:

Buen día,

Hago referencia al componente a evaluar ix. **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**, solicito atender las siguientes consultas:

1. En el caso que no se haya realizado rendición de cuentas por la emergencia nacional por la pandemia, es válido colocar una nota de inexistencia?
2. El instructivo del proceso de evaluación indica que se deberá colocar el informe de rendición de cuentas anual de la institución. Al respecto y debido a que el año pasado no hubo indicaciones de parte de la institución con la que se coordinaba la rendición de cuentas, será valido colocar nota aclarando que no se realizó la rendición de cuentas. Y para el caso de este año de igual forma?

Atentamente,



Licda. Morena Guadalupe García de Gómez  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

**Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona,*

*entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--



**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTAS INSAFORP

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 04:10 p. m.

**Para:** Morena Gomez <mgomez@insaforp.org.sv>

Estimada Morena,

En relación a sus consultas:

1. La rendición de cuentas generada por la emergencia nacional es uno de los elementos consignados en la Directriz sobre rendición de cuentas, la cual no es parte de esta evaluación. Si la institución ha tomado a bien realizarla no hay problema, pero si no se realizó no es necesario declarar la inexistencia.
2. Tal como se indicó en las capacitaciones y se consignó en la ficha de evaluación, en este apartado no son válidas las declaratoria de inexistencia, ya que en efecto se debe de llevar a cabo la rendición de cuentas anual. Si a la fecha no se tiene dicho informe, es necesario que se indique a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, y si se puede agilizar su elaboración para poderlo colocar dentro del portal oportunamente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 11:06, Morena Gomez (<[mgomez@insaforp.org.sv](mailto:mgomez@insaforp.org.sv)>) escribió:

Buen día,

Hago referencia al componente a evaluar ix. **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**, solicito atender las siguientes consultas:

1. En el caso que no se haya realizado rendición de cuentas por la emergencia nacional por la pandemia, es válido colocar una nota de inexistencia?
2. El instructivo del proceso de evaluación indica que se deberá colocar el informe de rendición de cuentas anual de la institución. Al respecto y debido a que el año pasado no hubo indicaciones de parte de la institución con la que se coordinaba la rendición de cuentas, será valido colocar nota aclarando que no se realizó la rendición de cuentas. Y para el caso de este año de igual forma?

Atentamente,



Licda. Morena Guadalupe García de Gómez  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

**Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona,*



*entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas sobre Información Oficiosa FANTEL en el marco de la evaluación

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 03:54 p. m.

**Para:** Luisa Maria Quijada <lquijada@presidencia.gob.sv>

Estimada Luisa,

Sobre las consultas realizadas:

1. En el instructivo se indicó que había que hacer mención a la información generada durante la emergencia, aunque esto ya se encuentra comprendida dentro del período de tiempo que se va a verificar en el portal. Sería recomendable que se coloque una nota en el cual se indique que no se recibieron fondos ni se realizaron actividades relacionadas directamente con la emergencia, para que el usuario del portal pueda advertir una respuesta expresa de la institución de esta situación.
2. Sobre el presupuesto. Debería de indicarse esa situación dentro del portal, sin embargo, es necesario reflejar los fondos que se utilizan para el funcionamiento de la institución, pago de servicios, remuneraciones, adquisición de bienes, etc, ya que en el componente de gestión documental también se debe de reflejar esta situación para la adquisición de insumos para adecuar los depósitos documentales.
3. Sobre el POA. De conformidad con las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, todos los entes públicos deben de elaborar una planificación anual de las actividades a realizar. Si las actividades dependen de los convenios que poseen habría que reflejar ese desarrollo, así como seguimientos o requerimientos de información que se realicen en los proyectos. Esta es una de la información que no es aceptable la declaratoria de inexistencia.
4. Sobre obras en ejecución. Como le mencionaba en un correo anterior, si solo entrega fondos habrá que reflejar esa situación, que encajaría más en fondos entregados a privados. Si no entrega fondos ni lleva a cabo obras (entendido como infraestructura) habrá que declarar la inexistencia de la información.
5. Sobre actas de inexistencia. En un correo anterior también hacía alusión a esta consulta. Usted puede emitir las actas de inexistencia de la información generada en estos períodos, debiendo ser con fecha actual pero indicando a qué períodos se refiere.
6. Sobre los servicios. También mencionaba que generalmente las instituciones públicas prestan servicios a la ciudadanía, aunque sean gratuitos. Habrá que indagar dentro de la institución si se prestan servicios de asesoría para entrega de becas o realización de proyectos por ejemplo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 18:36, Luisa Maria Quijada (<[lquijada@presidencia.gob.sv](mailto:lquijada@presidencia.gob.sv)>) escribió:  
Buenas tardes,

Compartiendo nuevamente mis consultas concretas:

En general FANTEL no ha tenido participacion especificas para atender emergencia COVID-19, no se ofrecen servicios, no se ejecutan obras, no se han realizado compras, adquisiciones no contrataciones, ni se ha aprobado ningun Proyecto en el marco de la Emergencia COVID-19. Como procedo en este caso para cumplir con la evaluacion?

En general y con el fin de actualizar las publicaciones en el Portal, tengo las siguientes consultas:

En cuanto a presupuesto: Por ser un Fondo especial, proveniente de los recursos de la privatizacion de ANTEL, no forma parte del Fondo general, no se maneja presupuesto por ser un Fondo Plurianual. En este caso que debo publicar?

En cuanto al POA: FANTEL no tiene POA, ya que se trabaja en base a los convenios con las Entidades Ejecutoras. Que debo publicar?

Sobre el Listado de Obras: FANTEL no es un ente ejecutor de obras, las obras son ejecutadas por las Entidades Ejecutoras pero no lo hacemos nosotros. Que debo publicar en este caso?

. Debo actualizar información del portal desde octubre 2017 pero yo fui nombrada oficial de información en agosto 2018, en el caso de las actas de inexistencia y otra documentación que requiera publicar con fecha anterior a mi nombramiento y deba llevar mi firma, como debo proceder? Las publico sin firma?

2. FANTEL no realiza obras de ejecución, ni ofrece servicios, pero el Oficial de información anterior publicaba información de las instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL. En ese caso que información debo publicar? O se coloca también acta de inexistencia?

E

Quedo a la espera de su respuesta,

Saludos Cordiales

Luisa Quijada  
2248-9353  
7786-2073

---

**De:** "lquijada" <[lquijada@presidencia.gob.sv](mailto:lquijada@presidencia.gob.sv)>

**Para:** [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv), "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviados:** Lunes, 13 de Julio 2020 13:36:08

**Asunto:** Consultas sobre Información Oficiosa FANTEL

Buenas tardes Andrea Tenorio,

Un gusto saludarla esperando se encuentre bien

En esta oportunidad le escribo para hacerle unas consultas sobre la Información Oficiosa que debo subir a FANTEL para tener actualizado el Portal.

1. Debo actualizar información del portal desde octubre 2017 pero yo fui nombrada oficial de información en agosto 2018, en el caso de las actas de inexistencia y otra documentación que requiera publicar con fecha anterior a mi nombramiento y deba llevar mi firma, como debo proceder? Las publico sin firma?
2. FANTEL no realiza obras de ejecución, ni ofrece servicios, pero el Oficial de información anterior publicaba información de las instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL. En ese caso que información debo publicar? O se coloca también acta de inexistencia?

Quedo a la espera de su respuesta,

Saludos Cordiales

Luisa Quijada

2248-9353

7786-2073

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas sobre Información Oficiosa FANTEL en el marco de la evaluación

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 03:54 p. m.

**Para:** Luisa Maria Quijada <lquijada@presidencia.gob.sv>

Estimada Luisa,

Sobre las consultas realizadas:

1. En el instructivo se indicó que había que hacer mención a la información generada durante la emergencia, aunque esto ya se encuentra comprendida dentro del período de tiempo que se va a verificar en el portal. Sería recomendable que se coloque una nota en el cual se indique que no se recibieron fondos ni se realizaron actividades relacionadas directamente con la emergencia, para que el usuario del portal pueda advertir una respuesta expresa de la institución de esta situación.
2. Sobre el presupuesto. Debería de indicarse esa situación dentro del portal, sin embargo, es necesario reflejar los fondos que se utilizan para el funcionamiento de la institución, pago de servicios, remuneraciones, adquisición de bienes, etc, ya que en el componente de gestión documental también se debe de reflejar esta situación para la adquisición de insumos para adecuar los depósitos documentales.
3. Sobre el POA. De conformidad con las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, todos los entes públicos deben de elaborar una planificación anual de las actividades a realizar. Si las actividades dependen de los convenios que poseen habría que reflejar ese desarrollo, así como seguimientos o requerimientos de información que se realicen en los proyectos. Esta es una de la información que no es aceptable la declaratoria de inexistencia.
4. Sobre obras en ejecución. Como le mencionaba en un correo anterior, si solo entrega fondos habrá que reflejar esa situación, que encajaría más en fondos entregados a privados. Si no entrega fondos ni lleva a cabo obras (entendido como infraestructura) habrá que declarar la inexistencia de la información.
5. Sobre actas de inexistencia. En un correo anterior también hacía alusión a esta consulta. Usted puede emitir las actas de inexistencia de la información generada en estos períodos, debiendo ser con fecha actual pero indicando a qué períodos se refiere.
6. Sobre los servicios. También mencionaba que generalmente las instituciones públicas prestan servicios a la ciudadanía, aunque sean gratuitos. Habrá que indagar dentro de la institución si se prestan servicios de asesoría para entrega de becas o realización de proyectos por ejemplo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 18:36, Luisa Maria Quijada (<[lquijada@presidencia.gob.sv](mailto:lquijada@presidencia.gob.sv)>) escribió:  
Buenas tardes,

Compartiendo nuevamente mis consultas concretas:

En general FANTEL no ha tenido participacion especificas para atender emergencia COVID-19, no se ofrecen servicios, no se ejecutan obras, no se han realizado compras, adquisiciones no contrataciones, ni se ha aprobado ningun Proyecto en el marco de la Emergencia COVID-19. Como procedo en este caso para cumplir con la evaluacion?

En general y con el fin de actualizar las publicaciones en el Portal, tengo las siguientes consultas:

En cuanto a presupuesto: Por ser un Fondo especial, proveniente de los recursos de la privatizacion de ANTEL, no forma parte del Fondo general, no se maneja presupuesto por ser un Fondo Plurianual. En este caso que debo publicar?

En cuanto al POA: FANTEL no tiene POA, ya que se trabaja en base a los convenios con las Entidades Ejecutoras. Que debo publicar?

Sobre el Listado de Obras: FANTEL no es un ente ejecutor de obras, las obras son ejecutadas por las Entidades Ejecutoras pero no lo hacemos nosotros. Que debo publicar en este caso?

. Debo actualizar información del portal desde octubre 2017 pero yo fui nombrada oficial de información en agosto 2018, en el caso de las actas de inexistencia y otra documentación que requiera publicar con fecha anterior a mi nombramiento y deba llevar mi firma, como debo proceder? Las publico sin firma?

2. FANTEL no realiza obras de ejecución, ni ofrece servicios, pero el Oficial de información anterior publicaba información de las instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL. En ese caso que información debo publicar? O se coloca también acta de inexistencia?

E

Quedo a la espera de su respuesta,

Saludos Cordiales

Luisa Quijada  
2248-9353  
7786-2073

---

**De:** "lquijada" <[lquijada@presidencia.gob.sv](mailto:lquijada@presidencia.gob.sv)>

**Para:** [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv), "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviados:** Lunes, 13 de Julio 2020 13:36:08

**Asunto:** Consultas sobre Información Oficiosa FANTEL

Buenas tardes Andrea Tenorio,

Un gusto saludarla esperando se encuentre bien

En esta oportunidad le escribo para hacerle unas consultas sobre la Información Oficiosa que debo subir a FANTEL para tener actualizado el Portal.

1. Debo actualizar información del portal desde octubre 2017 pero yo fui nombrada oficial de información en agosto 2018, en el caso de las actas de inexistencia y otra documentación que requiera publicar con fecha anterior a mi nombramiento y deba llevar mi firma, como debo proceder? Las publico sin firma?
2. FANTEL no realiza obras de ejecución, ni ofrece servicios, pero el Oficial de información anterior publicaba información de las instituciones ejecutoras de proyectos con fondos FANTEL. En ese caso que información debo publicar? O se coloca también acta de inexistencia?

Quedo a la espera de su respuesta,

Saludos Cordiales

Luisa Quijada

2248-9353

7786-2073

--

**Andrea Tenorio**






**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Guías

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 04:25 p. m.

**Para:** Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>

Estimada Gloria,

Adjunto al presente correo el Instructivo del proceso de evaluación y la ficha de evaluación del componente de gestión documental y archivos. El Modelo de evaluación se encuentra publicado en el portal de transparencia, en el siguiente enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/370287/download>

Cualquier consulta al respecto, puede realizarla durante la etapa de acompañamiento que finaliza el 31 de julio, y enviarla a este correo electrónico.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 15:15, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Buen día

Gracias por la capacitación virtual de este día, agradezco a Andrea Tenorio por despejar dudas, quisiera pedir su apoyo en el sentido que no tengo algunos documentos que se han nombrado como el Modelo de evaluación del desempeño y ficha de Evaluación de Transparencia.

Comento como somos una institución que mueve mucha información, soy la persona que colaboro al oficial de información en la actualización de información oficiosa del MINSAL, podría agregarme a los correos electrónicos que se relacionen a la publicación de información Oficiosa para estar enterada.

Gracias

Gloria Guzmán




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Ficha TA Institucional 2020.xlsx

35.0 KB

Instructivo proceso evaluación extraordinario.pdf

506 KB

**Asunto:** Re: Guías

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 04:25 p. m.

**Para:** Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>

Estimada Gloria,

Adjunto al presente correo el Instructivo del proceso de evaluación y la ficha de evaluación del componente de gestión documental y archivos. El Modelo de evaluación se encuentra publicado en el portal de transparencia, en el siguiente enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/370287/download>

Cualquier consulta al respecto, puede realizarla durante la etapa de acompañamiento que finaliza el 31 de julio, y enviarla a este correo electrónico.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 15:15, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Buen día

Gracias por la capacitación virtual de este día, agradezco a Andrea Tenorio por despejar dudas, quisiera pedir su apoyo en el sentido que no tengo algunos documentos que se han nombrado como el Modelo de evaluación del desempeño y ficha de Evaluación de Transparencia.

Comento como somos una institución que mueve mucha información, soy la persona que colaboro al oficial de información en la actualización de información oficiosa del MINSAL, podría agregarme a los correos electrónicos que se relacionen a la publicación de información Oficiosa para estar enterada.

Gracias

Gloria Guzmán




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Ficha TA Institucional 2020.xlsx

35.0 KB

Instructivo proceso evaluación extraordinario.pdf

506 KB

**Asunto:** Rm: CONSULTAS INSAFORP

**De:** Morena Gomez <mgomez@insaforp.org.sv>

**Fecha:** 21/07/2020 09:36 a. m.

**Para:** fiscalizacion@iaip.gob.sv, atenorio@iaip.gob.sv

Buen día,

Reitero mi solicitud de respuesta.

Atentamente,



**Licda. Morena Guadalupe García de Gómez**  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

----- Remitido por Morena Gomez/CAAI/Insaforp con fecha 21/07/2020 09:43 -----

De: Morena Gomez/CAAI/Insaforp

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv, atenorio@iaip.gob.sv

Fecha: 20/07/2020 15:24

Asunto: Rm: CONSULTAS INSAFORP

---

Buenas tardes,

Le solicito de la manera más respetuosa, respuesta a las consultas hechas.

Atentamente,



**Licda. Morena Guadalupe García de Gómez**  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

----- Remitido por Morena Gomez/CAAI/Insaforp con fecha 20/07/2020 15:20 -----

De: Morena Gomez/CAAI/Insaforp

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv, atenorio@iaip.gob.sv

Fecha: 17/07/2020 10:58

Asunto: CONSULTAS INSAFORP

---

Buen día,

Hago referencia al componente a evaluar ix. **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**, solicito atender las siguientes consultas:

1. En el caso que no se haya realizado rendición de cuentas por la emergencia nacional por la pandemia, es válido colocar una nota de inexistencia?
2. El instructivo del proceso de evaluación indica que se deberá colocar el informe de rendición de cuentas anual



de la institución. Al respecto y debido a que el año pasado no hubo indicaciones de parte de la institución con la que se coordinaba la rendición de cuentas, será valido colocar nota aclarando que no se realizó la rendición de cuentas. Y para el caso de este año de igual forma?

Atentamente,



Licda. Morena Guadalupe García de Gómez  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

**Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

**Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

**Nota Confidencial:**

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

**Asunto:** Consultas sobre el Portal de Transparencia

**De:** oir@insafocoop.gob.sv

**Fecha:** 22/07/2020 08:52 p. m.

**Para:** fiscalizacion@iaip.gob.sv

Buenas noches

Reciban un fraternal saludo cooperativo, deseandoles muchos exitos en sus funciones y bendiciones en su vida.

Estoy en el proceso de actualización del portal de transparencia de la institución donde laboro, sin embargo tengo algunas inquietudes que me gustaría me aclaren, ya que desafortunadamente desde que me nombraron el año pasado como oficial de información no he recibido ninguna capacitación sobre la información que debo subir al portal, he seguido subiendo lo que mis antecesores publicaban, pero siento que falta información que no se ha publicado, por lo que les agradezco enormemente me asesoren en cuanto a lo siguiente:

En la plantilla de actualización de información hoy aparece un código EN, me podrian indicar a que se refiere y en que caso hay que utilizarlo??

En el marco normativo hay un apartado referente a Procedimientos y resultados de selección del personal, ahí he publicado la normativa de selección del personal institucional, así como un cuadro resumen de las contrataciones que se realizaron el año pasado de agosto a diciembre. Sin embargo estaba revisando y aparece un apartado de Resultado de selección y contratación del personal, es una plantilla que pide unos datos, debo completarla??, que datos debo poner??

Aparecen 2 apartados uno de Resolución de solicitudes, donde yo coloco la resolución que se le entrega al solicitante y hau otro que dice anexos de resolución de solicitudes.¿ que información debo publicar ahí?

En el caso de la Ley que nos rige y otras cosas que no cambian, por ejemplo el organigrama, debo estarlo publicando nuevamente aunque sea el mismo ?? o como hago del conocimiento tal situación??

La información de años anteriores he observado en algunos portales que aparece como no vigente, debo clasificarla así?? y dejar vigente solo la del 2020??

Agradezco de antemano su ayuda, quizá sean preguntas básicas, pero tengo muchas dudas al respecto

i

**Asunto:** RE: Apoyo

**De:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 02:42 p. m.

**Para:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

ok, muchísimas gracias Andrea, procederé como me indica, primero Dios todo nos salga bien.

Bendiciones.

---

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 14:33

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

**Asunto:** Re: Apoyo

La información que ya publicó déjela tal cual está. Solamente verifique que en efecto se pueda visualizar el contenido de lo generado por la institución entre agosto 2019 y julio 2020 y que ésta cumpla con los criterios que exige la LAIP y los Lineamiento, es decir que se encuentre en el apartado que corresponda, completa y en formato que permita su posterior uso. Le recuerdo que en este proceso no se tomará en cuenta la fecha en la cual fue publicada la misma dentro del portal. Si usted ha venido realizando la agrupación de trimestres como lo mencionaba en el correo anterior, solamente verifique que se pueda advertir todo el período a evaluar y si no se ha generado alguna información, indique porqué, con su respectiva acta de inexistencia, cuando aplique.

Como indicaba en la capacitación, le sugiero documentar todas las gestiones que realice, que respalden todos los requerimientos realizados a las distintas unidades de la institución y cuál ha sido su respuesta ante sus requerimientos. ya que el no entregar la información ordenada por el Oficial de información es una infracción grave a la LAIP.

Cualquier consulta adicional, quedo atenta.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 16:38, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimada Andrea,

solicito me apoye con una consulta, al parecer yo he estado inmersa en la cantidad de personas que han comprendido mal los periodos de la información oficiosa, la verdad no quiero perder el tiempo en discusiones, mi objetivo es hacer mi trabajo correctamente y transmitirlo así dentro de mi institución, ahora que he entendido claramente los períodos que deben estar reflejados en la información oficiosa, necesito me oriente que hago con los archivos ya publicados?, para el trimestre que vence hoy en julio estoy pensando enviar un memorandum a las unidades administrativas aclarando como será la generación de información de aquí en adelante, pero siempre me queda la duda que debo hacer con la información mas viejita y que será evaluada prontamente.

De verdad se lo digo necesito me apoye, no quiero, no puedo salir mal evaluada, orienteme por favor como debo proceder.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--




**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error,

favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

**Asunto:** Re: Apoyo

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 02:33 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

La información que ya publicó déjela tal cual está. Solamente verifique que en efecto se pueda visualizar el contenido de lo generado por la institución entre agosto 2019 y julio 2020 y que ésta cumpla con los criterios que exige la LAIP y los Lineamiento, es decir que se encuentre en el apartado que corresponda, completa y en formato que permita su posterior uso. Le recuerdo que en este proceso no se tomará en cuenta la fecha en la cual fue publicada la misma dentro del portal. Si usted ha venido realizando la agrupación de trimestres como lo mencionaba en el correo anterior, solamente verifique que se pueda advertir todo el período a evaluar y si no se ha generado alguna información, indique porqué, con su respectiva acta de inexistencia, cuando aplique.

Como indicaba en la capacitación, le sugiero documentar todas las gestiones que realice, que respalden todos los requerimientos realizados a las distintas unidades de la institución y cuál ha sido su respuesta ante sus requerimientos. ya que el no entregar la información ordenada por el Oficial de información es una infracción grave a la LAIP.

Cualquier consulta adicional, quedo atenta.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 16:38, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimada Andrea,

solicito me apoye con una consulta, al parecer yo he estado inmersa en la cantidad de personas que han comprendido mal los periodos de la información oficiosa, la verdad no quiero perder el tiempo en discusiones, mi objetivo es hacer mi trabajo correctamente y transmitirlo así dentro de mi institución, ahora que he entendido claramente los períodos que deben estar reflejados en la información oficiosa, necesito me oriente que hago con los archivos ya publicados?, para el trimestre que vence hoy en julio estoy pensando enviar un memorandum a las unidades administrativas aclarando como será la generación de información de aquí en adelante, pero siempre me queda la duda que debo hacer con la información mas viejita y que será evaluada prontamente.

De verdad se lo digo necesito me apoye, no quiero, no puedo salir mal evaluada, orienteme por favor como debo proceder.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Apoyo

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 02:33 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

La información que ya publicó déjela tal cual está. Solamente verifique que en efecto se pueda visualizar el contenido de lo generado por la institución entre agosto 2019 y julio 2020 y que ésta cumpla con los criterios que exige la LAIP y los Lineamiento, es decir que se encuentre en el apartado que corresponda, completa y en formato que permita su posterior uso. Le recuerdo que en este proceso no se tomará en cuenta la fecha en la cual fue publicada la misma dentro del portal. Si usted ha venido realizando la agrupación de trimestres como lo mencionaba en el correo anterior, solamente verifique que se pueda advertir todo el período a evaluar y si no se ha generado alguna información, indique porqué, con su respectiva acta de inexistencia, cuando aplique.

Como indicaba en la capacitación, le sugiero documentar todas las gestiones que realice, que respalden todos los requerimientos realizados a las distintas unidades de la institución y cuál ha sido su respuesta ante sus requerimientos. ya que el no entregar la información ordenada por el Oficial de información es una infracción grave a la LAIP.

Cualquier consulta adicional, quedo atenta.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 16:38, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimada Andrea,

solicito me apoye con una consulta, al parecer yo he estado inmersa en la cantidad de personas que han comprendido mal los periodos de la información oficiosa, la verdad no quiero perder el tiempo en discusiones, mi objetivo es hacer mi trabajo correctamente y transmitirlo así dentro de mi institución, ahora que he entendido claramente los períodos que deben estar reflejados en la información oficiosa, necesito me oriente que hago con los archivos ya publicados?, para el trimestre que vence hoy en julio estoy pensando enviar un memorandum a las unidades administrativas aclarando como será la generación de información de aquí en adelante, pero siempre me queda la duda que debo hacer con la información mas viejita y que será evaluada prontamente.

De verdad se lo digo necesito me apoye, no quiero, no puedo salir mal evaluada, orienteme por favor como debo proceder.

Att.





**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Buen día

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 05:37 p. m.

**Para:** Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>

Estimada Gloria.

Sí superaría esa observación, no obstante, hay que tomar en cuenta el resto de comentarios que se emitieron en relación a este ítem, a fin de poder corregirlos y asignar la ponderación completa. Recuerde que toda la información debe cumplir con los 4 criterios para poder ser tomados en cuenta en la evaluación.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 10:47, Gloria Guzman (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Buen día:

Escribo del Ministerio de Salud, referente a una de las observaciones que se nos realizó en la última fiscalización era que no estaba el documento de Normas Técnicas de control interno del MINSAL, Le comento y adjunto enlace donde se ha publicado desde el 18/03/2013 y Actualizado el 10/07/2020 el documento [Reglamento de Norma Técnica de Control Interno Específicas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social](#)

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname\\_or\\_description\\_cont%5D=Reglamento+de+Norma&q%5Byear\\_cont%5D=&q%5Bdocument\\_category\\_id\\_eq%5D=](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=Reglamento+de+Norma&q%5Byear_cont%5D=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=)

Mi consulta es si esto supera esa observación ya que si usted ve siempre estuvo publicado.

Quedo en espera de sus comentarios mil gracias por esta etapa de acompañamiento.

Saludos

Gloria




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Buen día

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 05:37 p. m.

**Para:** Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>, Carlos Castillo

Estimada Gloria.

Sí superaría esa observación, no obstante, hay que tomar en cuenta el resto de comentarios que se emitieron en relación a este ítem, a fin de poder corregirlos y asignar la ponderación completa. Recuerde que toda la información debe cumplir con los 4 criterios para poder ser tomados en cuenta en la evaluación.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 10:47, Gloria Guzman (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Buen día:

Escribo del Ministerio de Salud, referente a una de las observaciones que se nos realizó en la última fiscalización era que no estaba el documento de Normas Técnicas de control interno del MINSAL, Le comento y adjunto enlace donde se ha publicado desde el 18/03/2013 y Actualizado el 10/07/2020 el documento [Reglamento de Norma Técnica de Control Interno Específicas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social](#)

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname\\_or\\_description\\_cont%5D=Reglamento+de+Norma&q%5Byear\\_cont%5D=&q%5Bdocument\\_category\\_id\\_eq%5D=](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=Reglamento+de+Norma&q%5Byear_cont%5D=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=)

Mi consulta es si esto supera esa observación ya que si usted ve siempre estuvo publicado.

Quedo en espera de sus comentarios mil gracias por esta etapa de acompañamiento.

Saludos

Gloria




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** RE: Comparto Pantallas impresas - Consulta en el marco de la charla

**De:** 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 09:56 a. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, 'Unidad de Capacitaciones' <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** 'Miriam Chávez' <mchavez@iaip.gob.sv>, 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimado equipo de Fiscalización:

Gracias por su amable respuesta. Asimismo, agradecer al equipo de la Unidad de Capacitaciones por las gestiones.

Atentos saludos,

Aída Funes

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Enviado el:** martes, 21 de julio de 2020 11:49

**Para:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**CC:** Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>; Miriam Chávez <mchavez@iaip.gob.sv>; Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

**Asunto:** Re: Comparto Pantallas impresas - Consulta en el marco de la charla

Estimada Aída,

Tal como se explicó en las capacitaciones, no es que se esté requiriendo información únicamente del mes de julio 2020, sino que el indicar que la evaluación abarcará hasta el período de actualización de julio, necesariamente conlleva la información generada en dicho mes. Como les mencionaba en la capacitación, esto no es una contradicción a lo dispuesto en los lineamientos emitidos por el Instituto, sino que es la misma forma en la cual se ha venido realizando la agrupación de trimestres desde la evaluación del 2015, y es una postura sostenida por el Pleno del Instituto.

Por cualquier duda adicional, quedo pendiente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) —

El jue., 16 jul. 2020 a las 16:03, Unidad de Capacitaciones (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:

No se preocupe, Aída. Voy a reenviar su correo a la Unidad de Evaluación, pues esta unidad es la encargada de dar las repuestas.

Gracias por acompañarnos.

El jue., 16 jul. 2020 a las 15:43, 'Aída Funes' via Unidad de Capacitaciones | IAIP (<[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Irma:

Lamento, el texto poco redactado, porque estoy atenta a la exposición de la licenciada Tenorio.

Comparto las pantallas impresas de los documentos mencionados



## Unidades administrativas

Los titulares y unidades administrativas de cada institución deben de suministrar al oficial de información de forma oportuna la información oficiosa requerida, dentro de los plazos establecidos para actualizar la información y en los formatos establecidos por el IAIP<sup>1</sup>.

La actualización de la información deberá ser :				
Último día hábil de los meses	Mes			
	enero	abril	julio	octubre

Se debe hacer constar la fecha de la última actualización de cada documento en los sitios o portales web.



Tomado de la presentación Fiscalización de Transparencia Institucional II- 2017. Fuente Unidad de Fiscalización. Julio 2017.

**De:** Aída Funes <[afunes@defensoria.gob.sv](mailto:afunes@defensoria.gob.sv)>

**Enviado el:** jueves, 16 de julio de 2020 15:22

**Para:** 'Unidad de Capacitaciones' <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>

**CC:** 'Miriam Chávez' <[mchavez@iaip.gob.sv](mailto:mchavez@iaip.gob.sv)>; 'Transparencia' <[transparencia@defensoria.gob.sv](mailto:transparencia@defensoria.gob.sv)>

**Asunto:** Consulta en el marco de la charla

Estimada Irma:

Me disculpo por enviar mi comentario por este medio, pero es bien largo. Si es posible, le agradecería su lectura.:

Estimada Directora Ejecutiva, licenciada Tenorio y equipo de capacitaciones:

Es un placer saludarlas y agradecerles la oportunidad de realizar las consultas por este chat.

Informarles que la UAIP, elaboró una presentación del instructivo y se envió a todas las jefaturas de la Institución. Por tanto, están todos enterados.

Comprendo que esta es una evaluación extraordinaria, lo que significa que tienen nuevos aspectos propios de la pandemia COVID -19 (apartados de rendición de cuentas), de tal forma que el Instituto hizo modificaciones en el Portal.

He leído con sumo interés el marco normativo y que usted muy bien señala. Sobre los documentos legales que respaldan la evaluación; que es la Ley y los lineamientos. De tal forma que el Instructivo es un documento únicamente de planificación que no tiene fuerza legal como es la Ley y los lineamientos.

En ese sentido, tal como lo establece el lineamientos 1 de la publicación de información oficiosa, aprobado por los comisionados del IAIP y en el instructivo de la unidad de fiscalización y las diferentes capacitaciones que se han impartido previo a una fiscalización, se ha dejado constatado en dichos lineamientos el instructivo en el que deja establecido **los meses en que debe ser actualizada la publicación de la información oficiosa** señalando **como : La actualización de la información deberá ser : en Enero, abril, julio, octubre.**

**¿Referente a esto, me llama la atención por qué se debe solicitar a las unidades administrativas información únicamente del mes de julio de 2020? Quizás yo he comprendido mal el Instructivo y su explicación. Porque no puede ser que haya una contradicción de los lineamientos aprobados por los señores Comisionados, ¿por favor Podría usted por favor Comentarme?**

**En este momento poseo pantallas de las guías publicadas sobre los lineamientos, el cual fue trabajado con la Unidad de Fiscalización donde señala los meses de actualización.**

Muchas gracias,

Aída Funes

#### *Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

#### *Important Notice:*



*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*




--  
**Irma Huezo**

**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   






*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--  
**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo

comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

*Noticia Importante:*

*La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.*

*Important Notice:*

*The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 06:10 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 06:10 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 06:10 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 22/07/2020 08:54 a. m.

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@iaip.gob.sv](mailto:uaip@iaip.gob.sv)>, Morena Gomez <[mgomez@insaforp.org.sv](mailto:mgomez@insaforp.org.sv)>

Estimada Marta,


En relación a su consulta. Tal como se indica en la ficha de evaluación del componente de publicación de información oficiosa, no es válido declarar la inexistencia de mecanismos de participación ciudadana, y menos para la rendición de cuentas, ya que es el mecanismo mínimo que las instituciones deben cumplir. Si su institución no ha realizado la rendición de cuentas, es necesario que se advierta esta situación a su jefatura y autoridades, a fin que se agilice la emisión del documento y colocarlo oportunamente en el portal.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 15:39, Unidad de Acceso a la Información Pública (<[uaip@iaip.gob.sv](mailto:uaip@iaip.gob.sv)>) escribió:

Reenvió la consulta.

Saludos


 Remitente notificado con [Mailtrack](#) 17/07/20 15:38:42

El vie., 17 jul. 2020 a las 12:28, Unidad de Acceso a la Información Pública (<[uaip@iaip.gob.sv](mailto:uaip@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

En atención a su consulta considero que lo más oportuno es comunicarse con la Unidad de Evaluación para que le brinde una opinión al respecto.

Saludos cordiales

 Remitente notificado con [Mailtrack](#) 17/07/20 12:26:36

El vie., 17 jul. 2020 a las 12:25, Morena Gomez (<[mgomez@insaforp.org.sv](mailto:mgomez@insaforp.org.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimado Vicente,

Nuestra oficial de información se encuentra incapacitada, y por haber desempeñado yo el cargo, estoy apoyando en recopilar la información a publicar.

Estuve en la capacitación el día lunes.

Me quedó una duda y quiero pedirle si me puede apoyar en aclarar sobre el punto de la Rendición de cuentas que no hemos realizado el año pasado ni este, si es factible colocar una nota de inexistencia.

Quedo al pendiente de su comentario.

Gracias

Saludos



Licda. Morena Guadalupe García de Gómez  
Centro de Atención y Acceso a la Información  
T. (503) 2522-7383 , (503) 2243-8124

***Nota Confidencial:***

*La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.*

--

**Vicente Hernandez**

**Unidad de Acceso a la Información Pública**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--

**Vicente Hernandez**

**Unidad de Acceso a la Información Pública**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) 22/07/20 08:44:32

**Asunto:** Re: Consultas evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 04:09 p. m.

**Para:** Información - ILP <informacion@ilp.gob.sv>

Estimada Mariam,

En relación a su consulta:

1. Instructivo del vehículo. Entiendo que es una normativa que tiene la institución al respecto. En el caso de la normativa, no es necesario que se modifique la fecha de actualización que arroja la plataforma, ni que se suba un documento por cada trimestre, ya que son documentos cuya vigencia es amplia. En el caso que se llegase a actualizar el contenido de la misma y se modifique, al documento que ha publicado habría que catalogarlo como "no vigente", para que quede claro que el siguiente Instructivo que coloquen es el vigente.
2. El enlace al que hace referencia la LAIP y los lineamientos es para poder acceder al documento en cuestión, ya sea la orden de compra o contrato, la resolución que emite el Oficial en el trámite de solicitudes o el acta de Consejo que emite la institución. Si usted sube los documentos por separado, debe verificar que se encuentren todos los correlativos y que se pueda verificar el contenido del documento, debiendo estar todos los documentos en formato procesable.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 9:21, Información - ILP (<[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>) escribió:

Buenos días,

Me podría ayudar a solventar las siguientes dudas, por favor:

- 1) Si el instructivo del vehículo tiene fecha de publicación 2019 y sigue vigente solo le di actualizar. En ese sentido, debo tener un documento por cada mes de evaluación: agosto 2019, octubre 2019, enero 2020, abril 2020, julio 2020. O como lo tengo a la fecha; es decir publicado en 2019 con actualización a julio 2020.
- 2) Las contrataciones, actas de consejo y resoluciones mencionan que debe tener enlace al documento, pero el documento esta adjunto. ¿Cuál sería el enlace?

Gracias.



**Mariam Alfaro**

**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 04:09 p. m.

**Para:** Información - ILP <informacion@ilp.gob.sv>

Estimada Mariam,

En relación a su consulta:

1. Instructivo del vehículo. Entiendo que es una normativa que tiene la institución al respecto. En el caso de la normativa, no es necesario que se modifique la fecha de actualización que arroja la plataforma, ni que se suba un documento por cada trimestre, ya que son documentos cuya vigencia es amplia. En el caso que se llegase a actualizar el contenido de la misma y se modifique, al documento que ha publicado habría que catalogarlo como "no vigente", para que quede claro que el siguiente Instructivo que coloquen es el vigente.
2. El enlace al que hace referencia la LAIP y los lineamientos es para poder acceder al documento en cuestión, ya sea la orden de compra o contrato, la resolución que emite el Oficial en el trámite de solicitudes o el acta de Consejo que emite la institución. Si usted sube los documentos por separado, debe verificar que se encuentren todos los correlativos y que se pueda verificar el contenido del documento, debiendo estar todos los documentos en formato procesable.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 9:21, Información - ILP (<[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>) escribió:

Buenos días,

Me podría ayudar a solventar las siguientes dudas, por favor:

- 1) Si el instructivo del vehículo tiene fecha de publicación 2019 y sigue vigente solo le di actualizar. En ese sentido, debo tener un documento por cada mes de evaluación: agosto 2019, octubre 2019, enero 2020, abril 2020, julio 2020. O como lo tengo a la fecha; es decir publicado en 2019 con actualización a julio 2020.
- 2) Las contrataciones, actas de consejo y resoluciones mencionan que debe tener enlace al documento, pero el documento esta adjunto. ¿Cuál sería el enlace?

Gracias.



**Mariam Alfaro**

**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTAS

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 02:17 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Estimada Marta,  
En relación a las consultas:

1. Agrupación de trimestres. No es que en esta evaluación se establezca esta forma de agrupación, sino que es la misma que se ha adoptado desde el primer proceso de evaluación. La información que ya tiene publicada así no la modifique, solo verifique que para esta actualización de julio en efecto se incluyan los meses que corresponden, y que las próximas actualizaciones se agrupen los meses adecuados.
2. Debido a que los estados financieros los firman funcionarios de la institución, no es considerado como información confidencial, precisamente por el cargo que ostentan. En la capacitación se hacía relación a la firma de personas ajenas a la institución, como los solicitantes de información.
3. Si son entes privados sí. Para ello se debe colocar la respectiva razón de versión pública a cada uno de estos documentos, conforme lo indica el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.
4. En la ficha de evaluación se indica claramente cuáles fueron las observaciones que se identificaron en cada uno de los elementos verificados. Si requiere las evidencias, las puede solicitar de igual manera al finalizar el proceso. Como bien lo menciona, el propósito es indicar las observaciones para que sean corregidas por las instituciones y en los siguientes períodos de actualización no se comentan los mismos errores.
5. Como mencionaba anteriormente, la interpretación de los trimestres no es nueva para este proceso, ya que se ha indicado esto en diversas capacitaciones en años anteriores. Para el proceso del 2019 también se recibieron consultas al respecto, y bajo esta misma línea se respondió esta consulta. En las fichas de evaluación del proceso del 2019 también se indicó esta situación, y antes las consultas recibidas por distintos oficiales de información se indicó esta misma situación. Cabe mencionar, que el Instructivo no es un documento que genera normativa, ya que no impone obligaciones adicionales a la LAIP y lineamientos, por lo tanto no es de aplicación retroactiva. Nada más recopila cual es la normativa que ha servido para desarrollar el proceso, y establecer las etapas y fechas para cada una de ellas.
6. De conformidad como está establecido en el instructivo, la medición inicia el 11 de agosto, verificando primero los portales de las 60 municipalidades y luego el resto de entes. Le sugiero que realice la publicación de información en las primeras dos semanas de agosto para que pueda en efecto consignar toda la información que se está requiriendo en este proceso.
7. Si puede cargar información anterior, ya que no se tomará en cuenta la fecha que arroja la plataforma al subir documentos, al ser una evaluación extraordinaria.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 15:35, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:



Buenas tardes,

Estimados compañeros solicito su apoyo para poder aclarar estas dudas.

1. Quisiera aclarar que siempre he entendido que los trimestres de publicación de información oficiosa es de esta forma:

Enero a marzo: publicando el archivo en abril

Abril a junio: publicando el archivo en julio

Julio a septiembre: publicando el archivo en octubre

octubre a diciembre: publicando el archivo en enero del año siguiente

Ahora en esta evaluación resulta que no son así los periodos de publicación, entonces que hago con todos los documentos que ya tengo publicados en ese sentido?.

2. En el caso de los Estados Financieros, me los pasan en pdf y con firmas, debo hacer versión pública para proteger las firmas?

3. En el caso de los contratos por BOLPROS, se tiene que ocultar las firmas y los nombres de los intermediarios?

4. ¿En este proceso de evaluación, nos darán evidencia de las observaciones que se nos hagan justificando la pérdida de puntuación? Es que en el proceso pasado solicite evidencia para poder corregir lo que supuestamente estaba haciendo de forma incorrecta e igualmente solicite apoyo en diferentes unidades del IAIP pero nunca tuve respuesta, creo que sería sumamente importante que nos apoyaran indicándonos específicamente a que documento se refieren las observaciones, esto claro, si el propósito de las evaluaciones es buscar la mejora.

5. En honor a la transparencia y al principio de seguridad jurídica considero sumamente necesario se aclare y estandaricen los trimestres de evaluación, la verdad es que este es un punto débil, de parte del IAIP, porque aun cuando ha visto que los criterios o interpretaciones de los trimestres no han sido entendidos de forma uniforme, sigue evaluando sin hacer la respectiva aclaración y verificación de su comprensión y peor aún sigue emitiendo normativa modificando los mismos de aplicación retroactiva, privilegio que solo algunas leyes contemplan.- Creo que como OI nuestro deseo es contribuir a la cultura de transparencia dentro de nuestras instituciones, pero el solo hecho de estar cambiando cada vez los periodos de entrega de información oficiosa, no da señales de transparencia.

6. Podrían aclarar exactamente hasta que fecha tengo para subir información así como nos indicaron la evaluación pasada.

7. Puedo cargar archivos de información atrasada?

Quedo a la espera de sus comentarios.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTAS

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 02:17 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Estimada Marta,  
En relación a las consultas:

1. Agrupación de trimestres. No es que en esta evaluación se establezca esta forma de agrupación, sino que es la misma que se ha adoptado desde el primer proceso de evaluación. La información que ya tiene publicada así no la modifique, solo verifique que para esta actualización de julio en efecto se incluyan los meses que corresponden, y que las próximas actualizaciones se agrupen los meses adecuados.
2. Debido a que los estados financieros los firman funcionarios de la institución, no es considerado como información confidencial, precisamente por el cargo que ostentan. En la capacitación se hacía relación a la firma de personas ajenas a la institución, como los solicitantes de información.
3. Si son entes privados sí. Para ello se debe colocar la respectiva razón de versión pública a cada uno de estos documentos, conforme lo indica el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.
4. En la ficha de evaluación se indica claramente cuáles fueron las observaciones que se identificaron en cada uno de los elementos verificados. Si requiere las evidencias, las puede solicitar de igual manera al finalizar el proceso. Como bien lo menciona, el propósito es indicar las observaciones para que sean corregidas por las instituciones y en los siguientes períodos de actualización no se comentan los mismos errores.
5. Como mencionaba anteriormente, la interpretación de los trimestres no es nueva para este proceso, ya que se ha indicado esto en diversas capacitaciones en años anteriores. Para el proceso del 2019 también se recibieron consultas al respecto, y bajo esta misma línea se respondió esta consulta. En las fichas de evaluación del proceso del 2019 también se indicó esta situación, y antes las consultas recibidas por distintos oficiales de información se indicó esta misma situación. Cabe mencionar, que el Instructivo no es un documento que genera normativa, ya que no impone obligaciones adicionales a la LAIP y lineamientos, por lo tanto no es de aplicación retroactiva. Nada más recopila cual es la normativa que ha servido para desarrollar el proceso, y establecer las etapas y fechas para cada una de ellas.
6. De conformidad como está establecido en el instructivo, la medición inicia el 11 de agosto, verificando primero los portales de las 60 municipalidades y luego el resto de entes. Le sugiero que realice la publicación de información en las primeras dos semanas de agosto para que pueda en efecto consignar toda la información que se está requiriendo en este proceso.
7. Si puede cargar información anterior, ya que no se tomará en cuenta la fecha que arroja la plataforma al subir documentos, al ser una evaluación extraordinaria.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 17 jul. 2020 a las 15:35, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes,

Estimados compañeros solicito su apoyo para poder aclarar estas dudas.

1. Quisiera aclarar que siempre he entendido que los trimestres de publicación de información oficiosa es de esta forma:

Enero a marzo: publicando el archivo en abril

Abril a junio: publicando el archivo en julio

Julio a septiembre: publicando el archivo en octubre

octubre a diciembre: publicando el archivo en enero del año siguiente

Ahora en esta evaluación resulta que no son así los periodos de publicación, entonces que hago con todos los documentos que ya tengo publicados en ese sentido?.

2. En el caso de los Estados Financieros, me los pasan en pdf y con firmas, debo hacer versión pública para proteger las firmas?

3. En el caso de los contratos por BOLPROS, se tiene que ocultar las firmas y los nombres de los intermediarios?

4. ¿En este proceso de evaluación, nos darán evidencia de las observaciones que se nos hagan justificando la pérdida de puntuación? Es que en el proceso pasado solicite evidencia para poder corregir lo que supuestamente estaba haciendo de forma incorrecta e igualmente solicite apoyo en diferentes unidades del IAIP pero nunca tuve respuesta, creo que sería sumamente importante que nos apoyaran indicándonos específicamente a que documento se refieren las observaciones, esto claro, si el propósito de las evaluaciones es buscar la mejora.

5. En honor a la transparencia y al principio de seguridad jurídica considero sumamente necesario se aclare y estandaricen los trimestres de evaluación, la verdad es que este es un punto débil, de parte del IAIP, porque aun cuando ha visto que los criterios o interpretaciones de los trimestres no han sido entendidos de forma uniforme, sigue evaluando sin hacer la respectiva aclaración y verificación de su comprensión y peor aún sigue emitiendo normativa modificando los mismos de aplicación retroactiva, privilegio que solo algunas leyes contemplan.- Creo que como OI nuestro deseo es contribuir a la cultura de transparencia dentro de nuestras instituciones, pero el solo hecho de estar cambiando cada vez los periodos de entrega de información oficiosa, no da señales de transparencia.

6. Podrían aclarar exactamente hasta que fecha tengo para subir información así como nos indicaron la evaluación pasada.

7. Puedo cargar archivos de información atrasada?

Quedo a la espera de sus comentarios.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: información oficiosa

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 08:36 p. m.

**Para:** OIR VMT <oir.vmt@mop.gob.sv>

Estimada Karen,

En relación a las consultas realizadas:

1. Subsidios. Es necesario indicar cual es la base legal o la normativa utilizada para la entrega de dichos montos, si bien los cuadros de las cantidades entregadas está bien detallado así como los beneficiarios, se debe hacer relación al documento que autoriza dicha entrega. Si menciona que esto esta en la ley, se debe indicar eso, y en el caso de los criterios de acceso, cuál es la característica que debe cumplir para poder acceder a este beneficio, ya que no se entregan a todos. Podría elaborar un documento anual sobre esto, ya que me imagino que los montos varían de un año a otro, y cuando publique la planilla indique que de conformidad al documento emitido en tal día y con los elementos que contiene se presenta la siguiente información. Recuerde que esta es información que se conoce al interior de la institución, pero debe exteriorizarse eso al usuario del portal, a fin que sea claro cuál es la habilitación que tiene la institución para entregar los fondos.
2. Concesiones y autorizaciones. Si la concesión no tiene un monto económico es necesario aclararlo. En el mismo cuadro puede colocar una columna adicional indicando que no tiene cantidad asignada o lo coloca en la parte final del documento. .
3. Rendición de cuentas. No hay problema que se presente una sola rendición de cuentas, pero como mencionaba en la capacitación, es necesario que se encuentre el último informe vigente, ya que no se puede declarar la inexistencia. Si no poseen el informe a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, a fin que se agilice la elaboración del mismo y se publique oportunamente en el portal.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 18:37, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Le saludo del Viceministerio de Transporte, tengo mis inquietudes en el proceso de evaluación, quisiera me orienten cómo hacer para superar las observaciones planteadas en documento adjunto.

Quedo a la espera de sus observaciones.

Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas

Oficial de Información

Viceministerio de Transporte

Tel. 2133-3614



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: información oficiosa

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 22/07/2020 08:36 p. m.

**Para:** OIR VMT <oir.vmt@mop.gob.sv>

Estimada Karen,

En relación a las consultas realizadas:

1. Subsidios. Es necesario indicar cual es la base legal o la normativa utilizada para la entrega de dichos montos, si bien los cuadros de las cantidades entregadas está bien detallado así como los beneficiarios, se debe hacer relación al documento que autoriza dicha entrega. Si menciona que esto esta en la ley, se debe indicar eso, y en el caso de los criterios de acceso, cuál es la característica que debe cumplir para poder acceder a este beneficio, ya que no se entregan a todos. Podría elaborar un documento anual sobre esto, ya que me imagino que los montos varían de un año a otro, y cuando publique la planilla indique que de conformidad al documento emitido en tal día y con los elementos que contiene se presenta la siguiente información. Recuerde que esta es información que se conoce al interior de la institución, pero debe exteriorizarse eso al usuario del portal, a fin que sea claro cuál es la habilitación que tiene la institución para entregar los fondos.
2. Concesiones y autorizaciones. Si la concesión no tiene un monto económico es necesario aclararlo. En el mismo cuadro puede colocar una columna adicional indicando que no tiene cantidad asignada o lo coloca en la parte final del documento. .
3. Rendición de cuentas. No hay problema que se presente una sola rendición de cuentas, pero como mencionaba en la capacitación, es necesario que se encuentre el último informe vigente, ya que no se puede declarar la inexistencia. Si no poseen el informe a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, a fin que se agilice la elaboración del mismo y se publique oportunamente en el portal.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 18:37, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Le saludo del Viceministerio de Transporte, tengo mis inquietudes en el proceso de evaluación, quisiera me orienten cómo hacer para superar las observaciones planteadas en documento adjunto.

Quedo a la espera de sus observaciones.



Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas

Oficial de Información

Viceministerio de Transporte

Tel. 2133-3614



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (7) sobre instructivo de evaluación del IAIP (presupuesto)

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 10:50 a. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

En relación a su consulta, basta un acta de inexistencia, en el cual se indique que no se ha realizado modificaciones presupuestarias en la institución, no olvide proporcionar información sobre el mes de julio. En la misma acta puede indicar que como no han destinado recursos para la emergencia, no hay información sobre las modificaciones al respecto.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 21:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas noches

A continuación le remito consultas y requerimientos efectuados al jefe UFI en relación al presupuesto, y la respuesta que dió la citada Unidad.

Al respecto quisiera saber si el acta de inexistencia la debemos levantar como siempre se hace en tiempo normal, o si debemos levantar además un acta diferente específicamente para el período de la pandemia?

Agradeceré su respuesta a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Juan Carlos Torres <[jtorres@ena.edu.sv](mailto:jtorres@ena.edu.sv)>

**Enviado:** lunes, 13 de julio de 2020 15:16

**Para:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>; Daniela Nicole Hernández Moz <[dhernandez@ena.edu.sv](mailto:dhernandez@ena.edu.sv)>;

Gloria Guerra <[gguerra@ena.edu.sv](mailto:gguerra@ena.edu.sv)>

**Asunto:** RE: Sobre evaluación de información oficiosa que realizará el IAIP

Buenas tardes Licenciada Karla Obispo.

Es un gusto saludarle.

Comentarle que actualmente en el segundo trimestre no se han realizado ajuste, recortes o redistribuciones con relacionado a la pandemia.

Si hubiere tal información que solicita, efectivamente se tendría que enviar por separado de los Estados Financieros; por lo que le recalco que el presupuesto como tal no ha sufrido cambios.

Me despido sin más en la presente.  
Cordialmente.

---

**De:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Enviado:** martes, 7 de julio de 2020 11:28

**Para:** Juan Carlos Torres <[jtorres@ena.edu.sv](mailto:jtorres@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Sobre evaluación de información oficiosa que realizará el IAIP

Lic. Juan Carlos Torres/ Jefe UFI

Buenos días Carlitos

Como es de su conocimiento el IAIP realizará evaluación de la información oficiosa, en relación al Presupuesto

En el Instructivo de evaluación que el IAIP ha enviado a los Oficiales de Información, menciona entre otras cosas, que se verificará todos lo movimientos presupuestarios que se hayan emitido por asignación, recortes y/o redistribución de fondos especiales para el tema de la pandemia, así como los correspondientes informes financieros.

Al respecto, por este medio le consulto si esa información está reflejada en los Estados Financieros que proporciona la Unidad a su cargo? Si se reflejan en otros documentos contables, agradeceré me envíe los mismos, dentro de la fecha establecida en la calendarización de información oficiosa a mas tardar el 14 de julio del presente año

Asimismo, en el citado instructivo de evaluación dice que "se publicará un documento en el que pueda apreciarse el presupuesto actualizado vigente, en su contenido debe determinarse con claridad el origen y fuente de los fondos descritos", al respecto le consulto si dicha información se encuentra en el documento de presupuesto 2020 proporcionado por esa Unidad o hay algún otro documento en el que se encuentre esa información?, en caso de que exista otro documento diferente al publicado en el que se encuentre esa información le agradeceré lo remita a más tardar el 14 de julio del 2020.

No omito recordarle que también debe proporcionar las modificaciones al presupuesto, que existieren respecto del segundo trimestre 2020, pues en el primer trimestre 2020 informó que no existían.

Atentamente,



--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (7) sobre instructivo de evaluación del IAIP (presupuesto)

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 10:50 a. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

En relación a su consulta, basta un acta de inexistencia, en el cual se indique que no se ha realizado modificaciones presupuestarias en la institución, no olvide proporcionar información sobre el mes de julio. En la misma acta puede indicar que como no han destinado recursos para la emergencia, no hay información sobre las modificaciones al respecto.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 21:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas noches

A continuación le remito consultas y requerimientos efectuados al jefe UFI en relación al presupuesto, y la respuesta que dió la citada Unidad.

Al respecto quisiera saber si el acta de inexistencia la debemos levantar como siempre se hace en tiempo normal, o si debemos levantar además un acta diferente específicamente para el período de la pandemia?

Agradeceré su respuesta a la brevedad posible

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Juan Carlos Torres <[jtorres@ena.edu.sv](mailto:jtorres@ena.edu.sv)>

**Enviado:** lunes, 13 de julio de 2020 15:16

**Para:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>; Daniela Nicole Hernández Moz <[dhernandez@ena.edu.sv](mailto:dhernandez@ena.edu.sv)>;

Gloria Guerra <[gguerra@ena.edu.sv](mailto:gguerra@ena.edu.sv)>

**Asunto:** RE: Sobre evaluación de información oficiosa que realizará el IAIP

Buenas tardes Licenciada Karla Obispo.

Es un gusto saludarle.

Comentarle que actualmente en el segundo trimestre no se han realizado ajuste, recortes o redistribuciones con relacionado a la pandemia.

Si hubiere tal información que solicita, efectivamente se tendría que enviar por separado de los Estados Financieros; por lo que le recalco que el presupuesto como tal no ha sufrido cambios.

Me despido sin más en la presente.  
Cordialmente.

---

**De:** Karla Obispo <[kobispo@ena.edu.sv](mailto:kobispo@ena.edu.sv)>

**Enviado:** martes, 7 de julio de 2020 11:28

**Para:** Juan Carlos Torres <[jtorres@ena.edu.sv](mailto:jtorres@ena.edu.sv)>

**Cc:** Francisco Antonio Parker <[fparker@ena.edu.sv](mailto:fparker@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Sobre evaluación de información oficiosa que realizará el IAIP

Lic. Juan Carlos Torres/ Jefe UFI

Buenos días Carlitos

Como es de su conocimiento el IAIP realizará evaluación de la información oficiosa, en relación al Presupuesto

En el Instructivo de evaluación que el IAIP ha enviado a los Oficiales de Información, menciona entre otras cosas, que se verificará todos lo movimientos presupuestarios que se hayan emitido por asignación, recortes y/o redistribución de fondos especiales para el tema de la pandemia, así como los correspondientes informes financieros.

Al respecto, por este medio le consulto si esa información está reflejada en los Estados Financieros que proporciona la Unidad a su cargo? Si se reflejan en otros documentos contables, agradeceré me envíe los mismos, dentro de la fecha establecida en la calendarización de información oficiosa a mas tardar el 14 de julio del presente año

Asimismo, en el citado instructivo de evaluación dice que "se publicará un documento en el que pueda apreciarse el presupuesto actualizado vigente, en su contenido debe determinarse con claridad el origen y fuente de los fondos descritos", al respecto le consulto si dicha información se encuentra en el documento de presupuesto 2020 proporcionado por esa Unidad o hay algún otro documento en el que se encuentre esa información?, en caso de que exista otro documento diferente al publicado en el que se encuentre esa información le agradeceré lo remita a más tardar el 14 de julio del 2020.

No omito recordarle que también debe proporcionar las modificaciones al presupuesto, que existieren respecto del segundo trimestre 2020, pues en el primer trimestre 2020 informó que no existían.

Atentamente,


--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta (8) instructivo de evaluación en lo relativo a información del POA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 11:05 a. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

En este caso, no es necesario que se coloque nota explicando dicha situación, basta que se contenga el plan para el 2020 y que cumpla con el formato procesable requerido por la LAIP y los lineamientos. En este apartado también se debe de verificar el informe semestral de avance a junio, así que es necesario que se publique este documento para estar completa la información. Si no lo han aprobado a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura para que se agilice dicho trámite.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 23:02, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Reciban un cordial saludo

En atención a que el instructivo de evaluación menciona que en el apartado del POA debe contener la aprobación de la autoridad competente, atentamente le consulto lo siguiente:

El documento de autorización del POA que recientemente me ha sido proporcionado por el Jefe de Planificación, tiene fecha de aprobación del 20 de enero del presente año, sin embargo en el mismo consta sello que dicha autorización se recibió en la Institución el 23 de abril de 2020, por lo que en el mes de enero, febrero y marzo del presente año tenemos publicadas actas de justificación por estar en proceso de autorización, en este caso sería necesario publicar un acta de justificación suscrita por el Jefe de la Unidad Administrativa que proporciona el poa, en la que explique la situación, o basta para ustedes con ver que el documento tiene sello de recibido en la institución el 23 de abril 2020.

Lo anterior se consulta para evitar confusiones

Agradeceré su respuesta a la brevedad posible

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta (8) instructivo de evaluación en lo relativo a información del POA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 11:05 a. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Estimada Karla,

En este caso, no es necesario que se coloque nota explicando dicha situación, basta que se contenga el plan para el 2020 y que cumpla con el formato procesable requerido por la LAIP y los lineamientos. En este apartado también se debe de verificar el informe semestral de avance a junio, así que es necesario que se publique este documento para estar completa la información. Si no lo han aprobado a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura para que se agilice dicho trámite.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 23:02, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:  
Reciban un cordial saludo

En atención a que el instructivo de evaluación menciona que en el apartado del POA debe contener la aprobación de la autoridad competente, atentamente le consulto lo siguiente:

El documento de autorización del POA que recientemente me ha sido proporcionado por el Jefe de Planificación, tiene fecha de aprobación del 20 de enero del presente año, sin embargo en el mismo consta sello que dicha autorización se recibió en la Institución el 23 de abril de 2020, por lo que en el mes de enero, febrero y marzo del presente año tenemos publicadas actas de justificación por estar en proceso de autorización, en este caso sería necesario publicar un acta de justificación suscrita por el Jefe de la Unidad Administrativa que proporciona el poa, en la que explique la situación, o basta para ustedes con ver que el documento tiene sello de recibido en la institución el 23 de abril 2020.

Lo anterior se consulta para evitar confusiones

Agradeceré su respuesta a la brevedad posible

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 10:27 a. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Estimada Marte,

En relación a sus consultas:

1. En efecto, la agrupación de los trimestres es como usted lo indica.
2. En un correo anterior hacía referencia a esta consulta. Se ha establecido como fecha de inicio de la medición para todos los entes el 11 de agosto, sin embargo, se iniciará con la revisión de los 60 portales de transparencia de las municipalidades, y luego con el resto de entes. Le sugiero que la publicación de la información de julio la realice en las primeras dos semanas de agosto, para poder incorporar toda la información a tiempo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 10:57, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:  
buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información oficiosa, ya que sehun entendía en la capacitación del viernes recién pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL  
MAYO-JUNIO-JULIO  
AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE  
NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de jar consignado alli que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 10:27 a. m.

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Estimada Marte,

En relación a sus consultas:

1. En efecto, la agrupación de los trimestres es como usted lo indica.
2. En un correo anterior hacía referencia a esta consulta. Se ha establecido como fecha de inicio de la medición para todos los entes el 11 de agosto, sin embargo, se iniciará con la revisión de los 60 portales de transparencia de las municipalidades, y luego con el resto de entes. Le sugiero que la publicación de la información de julio la realice en las primeras dos semanas de agosto, para poder incorporar toda la información a tiempo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 10:57, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:  
buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información oficiosa, ya que sehun entendía en la capacitación del viernes recién pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL  
MAYO-JUNIO-JULIO  
AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE  
NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de jar consignado alli que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** RE: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 10:37 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Hola Buenos días,

Agradezco grandemente la respuesta brindada, solamente quisiera aclarar que mi pregunta no va referida específicamente a esta evaluación, sino de cara al futuras evaluaciones y es que el lineamiento 1 en su art 4 hace referencia que se tiene hasta el ultimo día habil de los meses de abril, julio, octubre y enero para actualizar la información, debo entente que se refiere a que las unidades administrativas tienen hasta ese día para actualizar la información, pero luego me surge la pregunta de hasta cuando tendré yo como IO para subir información de cada trimestre, esto como le mencionaba anteriormente, lo quisiera definir para efectos de mi manual de procedimientos de la unidad.

No se si se comprende la pregunta, porque para este periodo de evaluacion ya tengo claro que el 11 de agosto iniciaran a evaluar los portales de las municipalidades y que para estar segura de que se tomen en cuenta los archivos debo procurar cargarlos en las primeras dos semanas de agosto.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Enviado:** jueves, 23 de julio de 2020 10:27

**Para:** Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

Estimada Marte,

En relación a sus consultas:

1. En efecto, la agrupación de los trimestres es como usted lo indica.
2. En un correo anterior hacía referencia a esta consulta. Se ha establecido como fecha de inicio de la medición para todos los entes el 11 de agosto, sin embargo, se iniciará con la revisión de los 60 portales de transparencia de las municipalidades, y luego con el resto de entes. Le sugiero que la publicación de la información de julio la realice en las primeras dos semanas de agosto, para poder incorporar toda la información a tiempo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 10:57, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información oficiosa, ya que sehun entendía en la capacitación del viernes recien pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL

MAYO-JUNIO-JULIO

AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE

NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de jar consignado alli que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.



**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Andrea Tenorio <atenorio@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 23/07/2020 02:30 p. m.

**Para:** Procuraduria Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

Estimada Mirna,

En relación a sus consultas:

1. En el caso de las verificaciones e inspecciones realizadas, como usted menciona esto no se encontraba contemplado en el POA original para este año. En el caso de incorporación de nuevas actividades, tendría que haberse realizado una modificación al POA, a fin de incorporar estas actividades, indicando las unidades involucradas, tiempo de ejecución, etc. La Unidad de planificación tendría que tener este documento, precisamente para reflejar las nuevas actividades realizadas a partir de la comunicación emitida por el Procurador. Como comentaba en la capacitación, estas actividades han sido difundidas por las redes sociales de la institución, por lo que también debe haber un documento formal que respalde la realización de las mismas.
2. La información específica que se ha generado sobre el COVID 19 deberá encontrarse dentro del portal de transparencia y en cada apartado designado al efecto, tal como se indica en los criterios de evaluación. En este caso, tendrá que verificar que los documentos que se han colocado en esta sección especial también se encuentren en el campo que le corresponde, para que puedan ser tomados en cuenta en la evaluación. Esto corresponde a lo dispuesto en el Art. 7 inciso segundo del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, ya que solo se evalúa lo que se encuentra dentro del portal y en el apartado que corresponde.

Cualquier duda adicional, quedo atenta.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 22 jul. 2020 a las 10:14, Procuraduria Derechos Humanos (<[oirpddh@gmail.com](mailto:oirpddh@gmail.com)>) escribió:

Hola Andrea:

Muchas gracias por atender mis consultas

Sin embargo tengo una duda en relación a este punto

"(...) Hay que tomar en cuenta en este aspecto todas aquellas verificaciones que realizó la PDDH en todos los centros de contención que fueron habilitados, si estas inspecciones ya están incluidas en la programación anual no habrá problema, sino habría que hacer relación a alguna planificación especial al respecto, si fue establecido de esa manera. Es necesario que la institución se manifieste al respecto"

Debido a que la Pandemia por Covid -19 surgió después de que elaboró el POA 2019 están inspecciones en centros de contención no estaban contempladas. El titular con fundamento en la función de velar por el respeto y garantía de los derechos humanos, emitió un comunicado en el incluyó la labor de verificación y/o inspección. Del cual le anexo copia, no sé si este documento es suficiente y adonde debo colocarlo, para efecto que la nota no se vea afectada.

Por otra parte la Sala de lo Constitucional mediante reesolución emitida por la Sala de lo Constitucional a las dieciocho horas del quince de abril de dos mil veinte, delegó al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos, para verificar el cumplimiento de las medidas cautelares y de tutela adoptadas en relación al internamiento o confinamiento sanitario forzoso por el mero incumplimiento de la cuarentena domiciliar. De eso tengo la resolución los informes de cumplimiento e incluso la resolución que emitió la Sala en la cual ya dio por cumplida esa delegación. Lo publicado actualmente en un apartado especial dentro del portal de transparencia donde he publicado toda la información de Covid-19. Para no tener inconvenientes en que item de la información oficiosa debo publicar esto.

Le suplico que vea mi portal, y vera lo que tengo publicado de Covid- 19 y me señale si toda esta información debo además agregarla a uno de los apartados de información oficiosa, ya que usted enfática que esto no se evaluará.

Le ruego su ayuda ya que debo hacer todos los esfuerzos que esten en mis manos para no obtener una baja calificación. Mil gracias

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
TEL. 25295348

--


**Andrea Tenorio**

**Jefa Interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: RECORDATORIO Consultas evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 23/07/2020 10:37 a. m.

**Para:** Información - ILP <[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>

Estimada Mariam,

En relación a su consulta:

1. Instructivo del vehículo. Entiendo que es una normativa que tiene la institución al respecto. En el caso de la normativa, no es necesario que se modifique la fecha de actualización que arroja la plataforma, ni que se suba un documento por cada trimestre, ya que son documentos cuya vigencia es amplia. En el caso que se llegase a actualizar el contenido de la misma y se modifique, al documento que ha publicado habría que catalogarlo como "no vigente", para que quede claro que el siguiente Instructivo que coloquen es el vigente.
2. El enlace al que hace referencia la LAIP y los lineamientos es para poder acceder al documento en cuestión, ya sea la orden de compra o contrato, la resolución que emite el Oficial en el trámite de solicitudes o el acta de Consejo que emite la institución. Si usted sube los documentos por separado, debe verificar que se encuentren todos los correlativos y que se pueda verificar el contenido del documento, debiendo estar todos los documentos en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 16:15, Información - ILP (<[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>) escribió:

---

**De:** Información - ILP [mailto:[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)]

**Enviado el:** lunes, 20 de julio de 2020 09:13 a.m.

**Para:** '[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)' <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Asunto:** Consultas evaluación extraordinaria

Buenos días,

Me podría ayudar a solventar las siguientes dudas, por favor:

1) Si el instructivo del vehículo tiene fecha de publicación 2019 y sigue vigente solo le di actualizar. En ese sentido, debo tener un documento por cada mes de evaluación: agosto 2019, octubre 2019, enero 2020, abril 2020, julio 2020. O como lo tengo a la fecha; es decir publicado en 2019 con actualización a julio 2020.

2) Las contrataciones, actas de consejo y resoluciones mencionan que debe tener enlace al documento, pero el documento esta adjunto. ¿Cuál sería el enlace?

Gracias.



**Mariam Alfaro**

**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: RECORDATORIO Consultas evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 23/07/2020 10:37 a. m.

**Para:** Información - ILP <[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>

Estimada Mariam,

En relación a su consulta:

1. Instructivo del vehículo. Entiendo que es una normativa que tiene la institución al respecto. En el caso de la normativa, no es necesario que se modifique la fecha de actualización que arroja la plataforma, ni que se suba un documento por cada trimestre, ya que son documentos cuya vigencia es amplia. En el caso que se llegase a actualizar el contenido de la misma y se modifique, al documento que ha publicado habría que catalogarlo como "no vigente", para que quede claro que el siguiente Instructivo que coloquen es el vigente.
2. El enlace al que hace referencia la LAIP y los lineamientos es para poder acceder al documento en cuestión, ya sea la orden de compra o contrato, la resolución que emite el Oficial en el trámite de solicitudes o el acta de Consejo que emite la institución. Si usted sube los documentos por separado, debe verificar que se encuentren todos los correlativos y que se pueda verificar el contenido del documento, debiendo estar todos los documentos en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 16:15, Información - ILP (<[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)>) escribió:

---

**De:** Información - ILP [mailto:[informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv)]

**Enviado el:** lunes, 20 de julio de 2020 09:13 a.m.

**Para:** '[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)' <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Asunto:** Consultas evaluación extraordinaria

Buenos días,

Me podría ayudar a solventar las siguientes dudas, por favor:

1) Si el instructivo del vehículo tiene fecha de publicación 2019 y sigue vigente solo le di actualizar. En ese sentido, debo tener un documento por cada mes de evaluación: agosto 2019, octubre 2019, enero 2020, abril 2020, julio 2020. O como lo tengo a la fecha; es decir publicado en 2019 con actualización a julio 2020.

2) Las contrataciones, actas de consejo y resoluciones mencionan que debe tener enlace al documento, pero el documento esta adjunto. ¿Cuál sería el enlace?

Gracias.



**Mariam Alfaro**

**Oficial de Información/Comunicaciones**

**Móvil:** (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860

**Correo:** [informacion@ilp.gob.sv](mailto:informacion@ilp.gob.sv) \ **Twitter:** @ilp\_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad

Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** CONSULTA

**De:** "Roxana Diaz" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

**Fecha:** 24/07/2020 02:56 p. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes por medio del presente hago la consulta siguiente:

Para el caso de las remuneraciones de la institución que posee su propio régimen salarial por ser autónoma y no recibe del gobierno para pagar salarios, no se puede poner una CATEGORIA SALARIAL, en nuestro caso hay escalas salariales y se puede complementar poniendo si son permanentes o por contrato.

Como hago en ese caso? en las evaluaciones anteriores también he hecho la consulta y no me han respondido nada concreto y a la hora de calificar pierdo ese punto.

Agradeceré me puedan ayudar en esta oportunidad.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)

**FOSAFFI**



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de ENA  
**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Fecha:** 24/07/2020 10:30 a. m.  
**Para:** Andres Fernandez <[afernandez@ena.edu.sv](mailto:afernandez@ena.edu.sv)>,

Estimado Andrés Fernández  
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: \_\_\_\_\_

Requerimiento ENA.pdf

220 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de ENA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 24/07/2020 10:30 a. m.

**Para:** Andres Fernandez <[afernandez@ena.edu.sv](mailto:afernandez@ena.edu.sv)>,

Estimado Andrés Fernández

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: \_\_\_\_\_

Requerimiento ENA.pdf

220 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FONAT

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 24/07/2020 10:30 a. m.

**Para:** [gestion.documental@fonat.gob.sv](mailto:gestion.documental@fonat.gob.sv)

Estimada María Pineda

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FONAT.pdf

188 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FONAT

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 24/07/2020 10:30 a. m.

**Para:** [gestion.documental@fonat.gob.sv](mailto:gestion.documental@fonat.gob.sv)

Estimada María Pineda

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-






--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FONAT.pdf

188 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FOSAFFI

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 01:00 p. m.

**Para:** Hugo Caballero <[hugo.caballero@fosaffi.gob.sv](mailto:hugo.caballero@fosaffi.gob.sv)>,

Estimado Hugo Caballero

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FOSAFFI.pdf

212 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FOSAFFI

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 01:00 p. m.

**Para:** Hugo Caballero <[hugo.caballero@fosaffi.gob.sv](mailto:hugo.caballero@fosaffi.gob.sv)>,

Estimado Hugo Caballero

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FOSAFFI.pdf

212 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FOSALUD

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 01:00 p. m.

**Para:** Mayra Herrera <[mayraherrera@fosalud.gob.sv](mailto:mayraherrera@fosalud.gob.sv)>

Estimada Mayra Herrera

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FOSALUD.pdf

211 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de FOSALUD

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 01:00 p. m.

**Para:** Mayra Herrera <[mayraherrera@fosalud.gob.sv](mailto:mayraherrera@fosalud.gob.sv)>

Estimada Mayra Herrera

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-






--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

— Adjuntos: —

Requerimiento FOSALUD.pdf

211 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de ILP  
**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>  
**Fecha:** 25/07/2020 03:00 p. m.  
**Para:** [jorge.callejas@ilp.gob.sv](mailto:jorge.callejas@ilp.gob.sv)

Estimado Jorge Callejas  
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

✕ELIMINAR

— Adjuntos: —

Requerimiento ILP.pdf

212 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de INDES

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 03:00 p. m.

**Para:** Sonia Cosme <[s.cosme@indes.gob.sv](mailto:s.cosme@indes.gob.sv)>

Estimada Sonia Cosme

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-

--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

✕ELIMINAR

— Adjuntos: —

Requerimiento INDES.pdf

191 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de INSAFOCOOP

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 03:00 p. m.

**Para:** patricia.marroquin@insafocoop.gob.sv

Estimada Daysi Marroquín

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

×ELIMINAR

— Adjuntos: \_\_\_\_\_

Requerimiento INSAFOCOOP.pdf

190 KB

**Asunto:** Requerimiento de registro fotográfico de ISDEMU

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 25/07/2020 03:30 p. m.

**Para:** Pilar Martínez <[.martinez@isdemu.gob.sv](mailto:.martinez@isdemu.gob.sv)>

Estimada Juana del Pilar Martínez

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Reciba un cordial saludos de la Unidad de Evaluación. En el marco del proceso de evaluación extraordinario, en el componente de GDA, a continuación se presentan las indicaciones para el registro fotográfico de las condiciones de los depósitos del archivo. Dicho registro deberá presentarse bajo las siguientes indicaciones:

1. El registro fotográfico deberá ser entregado en un procesador de texto en PDF (seleccionable). No es necesario que conlleve firmas y sello, basta que se indique el nombre y cargo del funcionario que elaboró el documento. No se recibirán imágenes dispersas. Se debe enviar exactamente lo solicitado, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.
2. Se deberá enviar al correo electrónico de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv) Se establece como fecha límite para presentar el registro el **10 de septiembre de 2020 (hasta las 3:00 p.m.)**.
3. Este registro servirá como evidencia documental para evaluar el apartado 7 "Condiciones del archivo central y depósitos documentales de concentración, atendiendo a lo establecido en los Lineamientos: 7) para la conservación documental" de la Ficha de evaluación GDA. Además, se comparará con los registros tomados por el IAIP en las anteriores evaluaciones con el objeto de verificar la subsanación de los elementos observados.
4. Los elementos a incluir en el registro deberán reflejar de manera objetiva las condiciones de conservación del depósito señalado. En caso se haga relación a más de un depósito documental, se deberá presentar un registro fotográfico por cada uno de ellos, incorporando en cada uno todos los elementos señalados en el documento anexo.
5. Si a la fecha no se encuentra realizando sus funciones de manera presencial en su institución, se deberá gestionar con su jefatura inmediata el acceso al depósito requerido, a fin de elaborar el registro dentro del plazo señalado en el numeral 2 del presente correo.

Adjunto al presente correo, encontrará los requisitos que debe contener el registro fotográfico requerido.

Ante cualquier duda o consulta sobre la elaboración de este documento, puede realizarlo al correo electrónico [gda@iaip.gob.sv](mailto:gda@iaip.gob.sv)

Favor confirmar de recibido.

Atentamente.-






--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

×ELIMINAR

— Adjuntos: —

Requerimiento ISDEMU.pdf

210 KB

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 04:25 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Estimada Karla,

Como usted indica, no afecta el producto, pero para estandarizar la información que es divulgada por la institución, sí sería recomendable que ponga en la primera página el acta y luego el memorándum. de esa forma, iría en la misma línea de las actas de inexistencia que se ha colocado en el listado de viajes y en el POA.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 14:54, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, en el ejemplo que le mande el acta la levante a continuación del correo, y no me queda claro si está bien así como lo he hecho, pues ahí está anexo el correo y al pie el acta, o quiere que primero vaya el acta y después el correo, considero que el orden de los factores en este caso no afecta el producto, pero a efecto de que todo quede debidamente respaldado, y cumplamos con lo requerido por esa unidad para la evaluación, Agradeceré me diga si está bien así como lo he hecho en el ejemplo que le mandé



Licda. Karla Obispo

Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 18:10

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.


--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 04:25 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Estimada Karla,

Como usted indica, no afecta el producto, pero para estandarizar la información que es divulgada por la institución, sí sería recomendable que ponga en la primera página el acta y luego el memorándum. de esa forma, iría en la misma línea de las actas de inexistencia que se ha colocado en el listado de viajes y en el POA.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 14:54, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, en el ejemplo que le mande el acta la levante a continuación del correo, y no me queda claro si está bien así como lo he hecho, pues ahí está anexo el correo y al pie el acta, o quiere que primero vaya el acta y despues el correo, considero que el orden de los factores en este caso no afecta el producto, pero a efecto de que todo quede debidamente respaldado, y cumplamos con lo requerido por esa unidad para la evaluación, Agradeceré me diga si está bien así como lo he hecho en el ejemplo que le mandé



Licda. Karla Obispo

Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 18:10

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.


--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta de acompañamiento

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 12:00 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficial.informacion@cepa.gob.sv>

Buen día,

Este documento puede solicitarlo al correo electrónico [comisionados@iaip.gob.sv](mailto:comisionados@iaip.gob.sv).

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 10:50, Oficial de Informacion (<[oficial.informacion@cepa.gob.sv](mailto:oficial.informacion@cepa.gob.sv)>) escribió:

Buen día, escribo para solicitarles me faciliten el documento por medio del cual los comisionados del IAIP determinar los meses comprendidos en cada periodo trimestral para la publicación en los portales de transparencia de la información pública oficiosa. De antemano, gracias.

Atentamente,

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: consulta sobre evaluación extraordinaria

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 10:16 a. m.

**Para:** Digna Ardón <DArdon@proesa.gob.sv>, María Luisa Cerna <MCerna@proesa.gob.sv>

**CC:** Unidad de Gestión Documental y Archivos <gda@iaip.gob.sv>

Remito su consulta a la UGDA del Instituto.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El sáb., 25 jul. 2020 a las 16:38, Digna Ardón (<[DArdon@proesa.gob.sv](mailto:DArdon@proesa.gob.sv)>) escribió:

Reciban un cordial saludo.

El motivo del presente es para hacer la siguiente consulta.

Se adjuntara en la ficha: Los enlaces Web de los documentos ? o en link de descarga en el cual se abrirá el documento PDF?

Muchas gracias por la atención prestada.



**Digna Emérita Ardón de López**  
Oficial de Gestión Documental y Archivo

**Teléfono:** (503) 2592-7066

**Correo:** dardon@proesa.gob.sv \ **Twitter:** @Proesa\_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador.  
Calle El Mirador entre 87 y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center  
Torre I, Nivel 5 Colonia Escalón, San Salvador.

#### AVISO LEGAL:

El contenido de este correo electrónico y los archivos adjuntos se originaron en el Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador – PROESA, los mismos se encuentran protegidos por Ley, ya que pueden contener material sujeto a derechos de autor (a) o protección de secreto comercial, siendo así CONFIDENCIAL y/o PRIVILEGIADO, para el uso exclusivo de la persona destinataria. El uso, la distribución, diseminación, copia u otro uso de este mensaje por terceras personas es estrictamente prohibido y puede ser ilegal. Si usted ha recibido este correo por error, favor elimínelo y notifíquelo al remitente. PROESA le informa que su contenido es reservado, no realice acción relacionada con el mismo. El Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador – PROESA, se reserva el derecho de ejercer las acciones legales que le correspondan contra personas ajenas (terceros) que accedan de forma ilegal al contenido de este mensaje o al de los archivos contenidos en el mismo. PROESA podrá monitorear el uso de este sistema de correo electrónico para diversos fines, incluida la gestión de seguridad, las operaciones del sistema y el cumplimiento de la propiedad intelectual.

#### LEGAL NOTICE:

The content of this email and its attachments were originated in - the Export and Investment Promotion Agency of El Salvador, PROESA– they are protected by law, since they may contain material subject to copyright or protection of trade secret, thus BEING CONFIDENTIAL and / or PRIVILEGED, for the exclusive

use of the recipient. The use, distribution, dissemination, copying or other use of this message by third parties is strictly prohibited and may be illegal. If you have received this email in error, please delete it and notify the sender. PROESA informs you that its content is reserved, do not take action related to it. Export and Investment Promotion Agency of El Salvador – PROESA, reserves the right to take legal action against third parties that illegally access the content of this message and/or the contents of the files contained therein. PROESA may monitor the use of this email system for various purposes, including security management, system operations and intellectual property compliance.

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 03:49 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>

Estimada Marta,

Sobre su consulta, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa indica que se debe actualizar la información el último día hábil de enero, abril, julio y octubre, es decir, el último día de estos meses debería estar actualizado el portal. Sin embargo, esto es complicado si se tiene que incorporar la información generada incluso ese mismo día, por lo que es recomendable que no pasen más de dos semanas del mes siguiente para subir la información en el portal, para que se refleje que ha sido puesta a disposición sin mucha dilación.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 10:37, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Hola Buenos días,

Agradezco grandemente la respuesta brindada, solamente quisiera aclarar que mi pregunta no va referida específicamente a esta evaluación, sino de cara al futuras evaluaciones y es que el lineamiento 1 en su art 4 hace referencia que se tiene hasta el ultimo día habil de los meses de abril, julio, octubre y enero para actualizar la información, debo entente que se refiere a que las unidades administrativas tienen hasta ese día para actualizar la información, pero luego me surge la pregunta de hasta cuando tendré yo como IO para subir información de cada trimestre, esto como le mencionaba anteriormente, lo quisiera definir para efectos de mi manual de procedimientos de la unidad.

No se si se comprende la pregunta, porque para este periodo de evaluacion ya tengo claro que el 11 de agosto iniciaran a evaluar los portales de las municipalidades y que para estar segura de que se tomen en cuenta los archivos debo procurar cargarlos en las primeras dos semanas de agosto.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** jueves, 23 de julio de 2020 10:27

**Para:** Marta Arevalo <[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

Estimada Marte,

En relación a sus consultas:

1. En efecto, la agrupación de los trimestres es como usted lo indica.

2. En un correo anterior hacía referencia a esta consulta. Se ha establecido como fecha de inicio de la medición para todos los entes el 11 de agosto, sin embargo, se iniciará con la revisión de los 60 portales de transparencia de las municipalidades, y luego con el resto de entes. Le sugiero que la publicación de la información de julio la realice en las primeras dos semanas de agosto, para poder incorporar toda la información a tiempo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 10:57, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:  
buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información oficiosa, ya que se han entendía en la capacitación del viernes recién pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL  
MAYO-JUNIO-JULIO  
AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE  
NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de dejar consignado allí que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 03:49 p. m.

**Para:** Marta Arevalo <[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>

Estimada Marta,

Sobre su consulta, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa indica que se debe actualizar la información el último día hábil de enero, abril, julio y octubre, es decir, el último día de estos meses debería estar actualizado el portal. Sin embargo, esto es complicado si se tiene que incorporar la información generada incluso ese mismo día, por lo que es recomendable que no pasen más de dos semanas del mes siguiente para subir la información en el portal, para que se refleje que ha sido puesta a disposición sin mucha dilación.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 10:37, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:

Hola Buenos días,

Agradezco grandemente la respuesta brindada, solamente quisiera aclarar que mi pregunta no va referida específicamente a esta evaluación, sino de cara al futuras evaluaciones y es que el lineamiento 1 en su art 4 hace referencia que se tiene hasta el ultimo día habil de los meses de abril, julio, octubre y enero para actualizar la información, debo entente que se refiere a que las unidades administrativas tienen hasta ese día para actualizar la información, pero luego me surge la pregunta de hasta cuando tendré yo como IO para subir información de cada trimestre, esto como le mencionaba anteriormente, lo quisiera definir para efectos de mi manual de procedimientos de la unidad.

No se si se comprende la pregunta, porque para este periodo de evaluacion ya tengo claro que el 11 de agosto iniciaran a evaluar los portales de las municipalidades y que para estar segura de que se tomen en cuenta los archivos debo procurar cargarlos en las primeras dos semanas de agosto.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** jueves, 23 de julio de 2020 10:27

**Para:** Marta Arevalo <[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>

**Asunto:** Re: CONSULTA SOBRE FECHAS CORRECTAS D PUBLICACIÓN INFO OFICIOSA

Estimada Marte,

En relación a sus consultas:

1. En efecto, la agrupación de los trimestres es como usted lo indica.

2. En un correo anterior hacía referencia a esta consulta. Se ha establecido como fecha de inicio de la medición para todos los entes el 11 de agosto, sin embargo, se iniciará con la revisión de los 60 portales de transparencia de las municipalidades, y luego con el resto de entes. Le sugiero que la publicación de la información de julio la realice en las primeras dos semanas de agosto, para poder incorporar toda la información a tiempo.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mar., 21 jul. 2020 a las 10:57, Marta Arevalo (<[martaarevalo@fosalud.gob.sv](mailto:martaarevalo@fosalud.gob.sv)>) escribió:  
buen día,

Quisiera solicitar su apoyo para definir cuales son las fechas limites correctas para publicacion de información oficiosa, ya que se han entendía en la capacitación del viernes recién pasado los trimestres son de la siguiente forma:

FEBRERO-MARZO-ABRIL  
MAYO-JUNIO-JULIO  
AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE  
NOVIEMBRE-DICIEMBRE-ENERO

Ahora bien, me queda la duda sobre cual es la fecha límite de publicación, es decir hasta que fecha tendremos para cargar esa información en el portal de transparencia, consulto esto porque en la institución estamos trabajando los manuales de procedimientos de la unidad, en ese sentido debo de dejar consignado allí que fecha límite tienen las unidades administrativas para remitir la información y que fecha tiene la UAIP para cargarla en el portal.

Agradecere grandemente me apoyen a definir esto.

Att.



**Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez**  
**Oficial de Información**

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)  
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 06:42 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

Estimada Lizeth,

Tal como usted indica, tendrían que ser esas 4 actas las que se coloquen en este apartado. Recuerde que la fecha de emisión del acta debe ir acorde con el contenido de la misma y que deben estar en formato procesable todas.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El dom., 26 jul. 2020 a las 17:05, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Lic. Aprovechando verdad que serían 4 actas

La primera será a octubre 2019, enero 2020 , abril 2020 y julio 2020

solo para corroborar , gracias muy amable

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** domingo, 26 de julio de 2020 16:40

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: consulta

Estimada Lizeth,

En efecto, el acta de inexistencia del reglamento de la ley debe de ir en el apartado en el cual se ha colocado. Sin embargo, se advierte un error en el año de emisión del acta, ya que el encabezado del documento indica que es a abril 2020, pero en el contenido se ha consignado abril 2019.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 16:48, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimados quería hacer una pregunta en el caso aquí se publica un acta de inexistencia de la información está bien el lugar o apartado donde se publica

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/reglamento-de-la-ley-principal>

atenta a sus comentarios

saludos cordiales.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 04:47 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

En relación a su consulta, puede publicar el acta de cualquiera de las dos formas, ya sea que la jefatura en cuestión emita directamente el acta de inexistencia o que a partir de la respuesta que le brinde al requerimiento de información usted la elabore, en este caso es necesario que tenga la respuesta de la unidad en el cual indiquen que la información es inexistente, para resguardar la veracidad de la información que se publica en el portal. En ambos casos, debe verificar que en el contenido se haga relación a la fecha en la cual se emite el acta, el período al que hace referencia y que este en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 17:21, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Las actas que se publican en el portal las tengo que elaborar y firmar como oficial de información o puedo publicar la que me envían el jefe a cargo

Gracias atenta a sus comentarios

Saludos

firma actualizada-60

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 04:39 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

En efecto, el acta de inexistencia del reglamento de la ley debe de ir en el apartado en el cual se ha colocado. Sin embargo, se advierte un error en el año de emisión del acta, ya que el encabezado del documento indica que es a abril 2020, pero en el contenido se ha consignado abril 2019.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 16:48, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimados quería hacer una pregunta en el caso aquí se publica un acta de inexistencia de la información está bien el lugar o apartado donde se publica

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/reglamento-de-la-ley-principal>

atenta a sus comentarios

saludos cordiales.

firma actualizada-60

--




**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800



Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 06:42 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

Estimada Lizeth,

Tal como usted indica, tendrían que ser esas 4 actas las que se coloquen en este apartado. Recuerde que la fecha de emisión del acta debe ir acorde con el contenido de la misma y que deben estar en formato procesable todas.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El dom., 26 jul. 2020 a las 17:05, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Lic. Aprovechando verdad que serían 4 actas

La primera será a octubre 2019, enero 2020 , abril 2020 y julio 2020

solo para corroborar , gracias muy amable

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** domingo, 26 de julio de 2020 16:40

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: consulta

Estimada Lizeth,

En efecto, el acta de inexistencia del reglamento de la ley debe de ir en el apartado en el cual se ha colocado. Sin embargo, se advierte un error en el año de emisión del acta, ya que el encabezado del documento indica que es a abril 2020, pero en el contenido se ha consignado abril 2019.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 16:48, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimados quería hacer una pregunta en el caso aquí se publica un acta de inexistencia de la información está bien el lugar o apartado donde se publica

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/reglamento-de-la-ley-principal>

atenta a sus comentarios

saludos cordiales.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 04:47 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

En relación a su consulta, puede publicar el acta de cualquiera de las dos formas, ya sea que la jefatura en cuestión emita directamente el acta de inexistencia o que a partir de la respuesta que le brinde al requerimiento de información usted la elabore, en este caso es necesario que tenga la respuesta de la unidad en el cual indiquen que la información es inexistente, para resguardar la veracidad de la información que se publica en el portal. En ambos casos, debe verificar que en el contenido se haga relación a la fecha en la cual se emite el acta, el período al que hace referencia y que este en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 17:21, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Las actas que se publican en el portal las tengo que elaborar y firmar como oficial de información o puedo publicar la que me envían el jefe a cargo

Gracias atenta a sus comentarios

Saludos

firma actualizada-60



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 06:16 p. m.

**Para:** Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Estimada Roxana,

En este caso debe colocarse la remuneración bruta que recibe cada empleado de la institución, y el cargo hace referencia al tipo de contratación que posee, ya sea por Ley de Salario, contrato u otro similar, pero no es válido consignar permanente o temporal. Si todos están por contrato, entonces debe de indicar eso en el cuadro del apartado. En el caso de las plazas vacantes, debe de consignar que no hay ningún empleado nombrado, es decir debe colocar "cero" en el número de empleados. Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 24 jul. 2020 a las 14:56, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes por medio del presente hago la consulta siguiente:

Para el caso de las remuneraciones de la institución que posee su propio régimen salarial por ser autónoma y no recibe del gobierno para pagar salarios, no se puede poner una CATEGORIA SALARIAL, en nuestro caso hay escalas salariales y se puede complementar poniendo si son permanentes o por contrato.

Como hago en ese caso? en las evaluaciones anteriores también he hecho la consulta y no me han respondido nada concreto y a la hora de calificar pierdo ese punto.

Agradeceré me puedan ayudar en esta oportunidad.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 06:16 p. m.

**Para:** Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Estimada Roxana,

En este caso debe colocarse la remuneración bruta que recibe cada empleado de la institución, y el cargo hace referencia al tipo de contratación que posee, ya sea por Ley de Salario, contrato u otro similar, pero no es válido consignar permanente o temporal. Si todos están por contrato, entonces debe de indicar eso en el cuadro del apartado. En el caso de las plazas vacantes, debe de consignar que no hay ningún empleado nombrado, es decir debe colocar "cero" en el número de empleados. Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 24 jul. 2020 a las 14:56, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes por medio del presente hago la consulta siguiente:

Para el caso de las remuneraciones de la institución que posee su propio régimen salarial por ser autónoma y no recibe del gobierno para pagar salarios, no se puede poner una CATEGORIA SALARIAL, en nuestro caso hay escalas salariales y se puede complementar poniendo si son permanentes o por contrato.

Como hago en ese caso? en las evaluaciones anteriores también he hecho la consulta y no me han respondido nada concreto y a la hora de calificar pierdo ese punto.

Agradeceré me puedan ayudar en esta oportunidad.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas - Acompañamiento al proceso de Fiscalización

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 11:45 a. m.

**Para:** Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

**CC:** Lizza Marisol Gómez <uaip@opamss.org.sv>

Estimada Marlene,  
En relación a sus consultas.

1. Sobre la información que no se modifica. Le brindo la respuesta por cada apartado al que ha hecho referencia:
  1. Bienes muebles. Si no han hecho adquisición de nuevos bienes, deberá colocar acta de inexistencia en la compra de bienes muebles, pero también es necesario modificar el valor actual de los bienes que ya poseen, ya que por la depreciación no es el mismo valor el que tienen ahora que hace 3 años.
  2. Contrataciones. Me imagino que hace referencia a contrataciones de personal. En este caso, debe ir acta de inexistencia, indicando que el período tal (por ejemplo, de mayo a julio 2020) no se realizaron procesos de contratación dentro de la institución.
  3. Viajes. Debe colocar acta de inexistencia, indicando que en tal período no se realizaron misiones oficiales fuera del país.
  4. Normativa. No es necesario colocar notas aclaratorias al respecto, ya que la vigencia de las mismas es amplia.
  5. Las actas de inexistencia las puede elaborar la unidad generadora de una sola vez, debiendo remitir el documento en formato procesable para que cumpla con este requisitos. De igual manera, el oficial de información las puede elaborar a partir de la respuesta que brinde la unidad al respecto. Si le indican por ejemplo de Recursos Humanos que no se han llevado a cabo procesos de contratación del personal, usted puede elaborar el acta de inexistencia a partir de esta respuesta. Es necesario que usted tenga de respaldo esta respuesta para garantizar la veracidad de la información.
6. Estados financieros. De conformidad con la LAIP y los lineamientos, esta información se verifica de manera semestral, es decir a junio. En este caso, se verificará que se encuentre la ejecución presupuestaria y estados financieros a junio 2020. Si la institución emite este tipo de información de manera mensual, es considerado una buena práctica, pero el mínimo que se tomará en cuenta en la evaluación es a junio. Debe verificar que cumpla con el formato procesable para ser tomado en cuenta.
7. Rendición de cuentas. Tal como se indicó en la ficha de evaluación de este componente, en este apartado no se puede declarar la inexistencia de la información porque es obligatorio que las instituciones realicen la rendición de cuentas. Si se coloca la nota para indicarle al usuario esta situación, no será tomada en cuenta en la evaluación. Si el período en el cual se emite este informe es entre enero a julio de cada año, debe encontrarse el mismo en el portal. En este caso, es necesario indicar a su jefatura inmediata para que agilicen su elaboración y publicación en el portal.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:58, Marlene Solano - Información (<[informacion@opamss.org.sv](mailto:informacion@opamss.org.sv)>) escribió:

Buenos días, deseando que sus actividades se desarrollen con éxito, desde la OPAMSS le saludo cordialmente, y a la vez solicitarles el apoyo en la respuesta a las dudas que tenemos para poder actualizar la información oficiosa de nuestra institución, descritas a continuación:

1. En los casos en los que no haya modificación en la información, por ejemplo: Bienes muebles que excedan de \$20,000, si no se han realizado compras sobre ese monto. Así con las contrataciones, viajes, normativa.

¿es válido actualizar con la nota aclaratoria explicando los períodos en que no se ha realizado tal acto?

¿Quién deberá extender dicha nota? el funcionario de la unidad que genera la información o puede ser validada por el Oficial de información.

2. En el caso de los estados financieros, éstos son entregados en los primeros 10 días del mes siguiente al cierre, es decir que para poder poner a disposición lo correspondiente al mes de julio, éste sería subido 10 días hábiles después del mes de julio (considerando las fechas de asueto de agosto)

¿es válido poner hasta el mes de junio, y aclarar en acta de inexistencia que a la fecha 11 de agosto no se ha generado los informes financieros a reportar?

3. ¿Es válido subir un acta de inexistencia o una nota aclaratoria sobre la realización de la Rendición de Cuentas que se realizará posterior a la evaluación?

Agradeciendo anticipadamente su fina atención a la presente, quedo a la espera de sus orientaciones.

**Marlene Solano**

Oficial de Información - UA IPT

Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador - OPAMSS

25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,

Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 22 34 06 38 / Fax: 22 34 06 14

[www.opamss.org.sv](http://www.opamss.org.sv)




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas - Acompañamiento al proceso de Fiscalización

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 11:45 a. m.

**Para:** Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

**CC:** Lizza Marisol Gómez <uaip@opamss.org.sv>

Estimada Marlene,  
En relación a sus consultas.

1. Sobre la información que no se modifica. Le brindo la respuesta por cada apartado al que ha hecho referencia:
  1. Bienes muebles. Si no han hecho adquisición de nuevos bienes, deberá colocar acta de inexistencia en la compra de bienes muebles, pero también es necesario modificar el valor actual de los bienes que ya poseen, ya que por la depreciación no es el mismo valor el que tienen ahora que hace 3 años.
  2. Contrataciones. Me imagino que hace referencia a contrataciones de personal. En este caso, debe ir acta de inexistencia, indicando que el período tal (por ejemplo, de mayo a julio 2020) no se realizaron procesos de contratación dentro de la institución.
  3. Viajes. Debe colocar acta de inexistencia, indicando que en tal período no se realizaron misiones oficiales fuera del país.
  4. Normativa. No es necesario colocar notas aclaratorias al respecto, ya que la vigencia de las mismas es amplia.
  5. Las actas de inexistencia las puede elaborar la unidad generadora de una sola vez, debiendo remitir el documento en formato procesable para que cumpla con este requisitos. De igual manera, el oficial de información las puede elaborar a partir de la respuesta que brinde la unidad al respecto. Si le indican por ejemplo de Recursos Humanos que no se han llevado a cabo procesos de contratación del personal, usted puede elaborar el acta de inexistencia a partir de esta respuesta. Es necesario que usted tenga de respaldo esta respuesta para garantizar la veracidad de la información.
6. Estados financieros. De conformidad con la LAIP y los lineamientos, esta información se verifica de manera semestral, es decir a junio. En este caso, se verificará que se encuentre la ejecución presupuestaria y estados financieros a junio 2020. Si la institución emite este tipo de información de manera mensual, es considerado una buena práctica, pero el mínimo que se tomará en cuenta en la evaluación es a junio. Debe verificar que cumpla con el formato procesable para ser tomado en cuenta.
7. Rendición de cuentas. Tal como se indicó en la ficha de evaluación de este componente, en este apartado no se puede declarar la inexistencia de la información porque es obligatorio que las instituciones realicen la rendición de cuentas. Si se coloca la nota para indicarle al usuario esta situación, no será tomada en cuenta en la evaluación. Si el período en el cual se emite este informe es entre enero a julio de cada año, debe encontrarse el mismo en el portal. En este caso, es necesario indicar a su jefatura inmediata para que agilicen su elaboración y publicación en el portal.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:58, Marlene Solano - Información (<[informacion@opamss.org.sv](mailto:informacion@opamss.org.sv)>) escribió:

Buenos días, deseando que sus actividades se desarrollen con éxito, desde la OPAMSS le saludo cordialmente, y a la vez solicitarles el apoyo en la respuesta a las dudas que tenemos para poder actualizar la información oficiosa de nuestra institución, descritas a continuación:

1. En los casos en los que no haya modificación en la información, por ejemplo: Bienes muebles que excedan de \$20,000, si no se han realizado compras sobre ese monto. Así con las contrataciones, viajes, normativa.

¿es válido actualizar con la nota aclaratoria explicando los períodos en que no se ha realizado tal acto?

¿Quién deberá extender dicha nota? el funcionario de la unidad que genera la información o puede ser validada por el Oficial de información.

2. En el caso de los estados financieros, éstos son entregados en los primeros 10 días del mes siguiente al cierre, es decir que para poder poner a disposición lo correspondiente al mes de julio, éste sería subido 10 días hábiles después del mes de julio (considerando las fechas de asueto de agosto)

¿es válido poner hasta el mes de junio, y aclarar en acta de inexistencia que a la fecha 11 de agosto no se ha generado los informes financieros a reportar?

3. ¿Es válido subir un acta de inexistencia o una nota aclaratoria sobre la realización de la Rendición de Cuentas que se realizará posterior a la evaluación?

Agradeciendo anticipadamente su fina atención a la presente, quedo a la espera de sus orientaciones.

**Marlene Solano**

Oficial de Información - UA IPT

Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador - OPAMSS

25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,

Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 22 34 06 38 / Fax: 22 34 06 14

[www.opamss.org.sv](http://www.opamss.org.sv)




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consultas sobre el Portal de Transparencia

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 11:07 a. m.

**Para:** Oficina de Información y Respuestas <oir@insafocoop.gob.sv>

Estimada Roxana,

En relación a las consultas realizadas:

1. Código EN. Este código fue habilitado para que al momento de ingresar alguna información relacionada con la emergencia nacional, pudiera visualizarse en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto.
2. Apartado selección del personal. Entiendo que los apartados que usted indica son cuando se sube la información por cada tipo de proceso, no como un documento. Para la publicación de este tipo de información, le recomiendo consultar con los encargados del soporte del portal, para que le brinden mayor detalle sobre cómo se consigna esta información desde el lado del administrador. Puede remitir su consulta al correo [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv)
3. Anexos. Aquí debe de colocar el tipo de información que ha sido entregada a través de una solicitud de información, excepto los que tengan relación con datos personales o expedientes laborales que sean requeridos. Existe un apartado dentro del portal para poder colocar estos anexos. Esto se requiere a partir de lo establecido en el Art. 5 del Lineamiento para la recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información. Para facilitar la búsqueda del usuario, al momento de publicar la resolución, coloque en la parte de la metadata el enlace del anexo, para que remita al documento en el apartado que corresponde. Puede consultar con los encargados del soporte de portales cómo realizar esta actividad.
4. En relación a las leyes y el organigrama. La normativa no es necesario estar publicando cada tres meses la misma, ya que su vigencia es amplia. Sin embargo, el organigrama es uno de los apartados que debe actualizarse trimestralmente, así sea la misma estructura que se mantenga, debido a que no es requisito modificar la información para actualizarla en el portal. Para ello, puede publicar nuevamente la estructura indicando que para el 2020, por ejemplo, es la información vigente o puede colocar notas aclaratorias en las cuales indique que para un período determinado se mantiene vigente la información. En este último caso, las notas deben publicarse en la sección de documentos y actualizarse con la misma periodicidad de la información, es decir trimestralmente. En el caso de los apartados en los cuales la plataforma contiene cuadros, es preferible utilizarlos, ya que la actualización de la información es más fácil, como en el caso del directorio, asesores, remuneraciones, viajes, servicios, entre otros. Nuevamente, le sugiero consultar con los encargados de soporte cómo publicar la información en estos campos.
5. Depende de qué tipo de información estemos hablando. Esto aplica por ejemplo en apartados como la normativa (como cuando se actualiza algún manual, normativa interna, instructivos, etc), directorio (cuando hay algún funcionario que ya no ostente el cargo al que se hacía mención) y en los asesores (cuando ya no mantengan el cargo). Pero en general, no es necesario que se coloque no vigente la información de años anteriores.

Sobre el uso del portal como administrador, es necesario que realice las consultas a [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv) para que le indiquen cómo utilizar los cuadros de los campos, así como donde colocar la información que corresponda a cada apartado.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 22 jul. 2020 a las 20:53, <[oir@insafocoop.gob.sv](mailto:oir@insafocoop.gob.sv)> escribió:

Buenas noches

Reciban un fraternal saludo cooperativo, deseandoles muchos exitos en sus funciones y bendiciones en su vida.

Estoy en el proceso de actualización del portal de transparencia de la institución donde laboro, sin embargo tengo algunas inquietudes que me gustaría me aclaren, ya que desafortunadamente desde que me nombraron el año pasado como oficial de información no he recibido ninguna capacitación sobre la información que debo subir al portal, he seguido subiendo lo que mis antecesores publicaban, pero siento que falta información que no se ha publicado, por lo que les agradezco enormemente me asesoren en cuanto a lo siguiente:

En la plantilla de actualización de información hoy aparece un código EN, me podrian indicar a que se refiere y en que caso hay que utilizarlo??

En el marco normativo hay un apartado referente a Procedimientos y resultados de selección del personal, ahí he publicado la normativa de selección del personal institucional, así como un cuadro resumen de las contrataciones que se realizaron el año pasado de agosto a diciembre. Sin embargo estaba revisando y aparece un apartado de Resultado de selección y contratación del personal, es una plantilla que pide unos datos, debo completarla??, que datos debo poner??

Aparecen 2 apartados uno de Resolución de solicitudes, donde yo coloco la resolución que se le entrega al solicitante y hay otro que dice anexos de resolución de solicitudes. ¿que información debo publicar ahí?

En el caso de la Ley que nos rige y otras cosas que no cambian, por ejemplo el organigrama, debo estarlo publicando nuevamente aunque sea el mismo ?? o como hago del conocimiento tal situación??

La información de años anteriores he observado en algunos portales que aparece como no vigente, debo clasificarla así?? y dejar vigente solo la del 2020??

Agradezco de antemano su ayuda, quizá sean preguntas básicas, pero tengo muchas dudas al respecto

i




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consultas sobre el Portal de Transparencia

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 26/07/2020 11:07 a. m.

**Para:** Oficina de Información y Respuestas <oir@insafocoop.gob.sv>

Estimada Roxana,

En relación a las consultas realizadas:

1. Código EN. Este código fue habilitado para que al momento de ingresar alguna información relacionada con la emergencia nacional, pudiera visualizarse en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto.
2. Apartado selección del personal. Entiendo que los apartados que usted indica son cuando se sube la información por cada tipo de proceso, no como un documento. Para la publicación de este tipo de información, le recomiendo consultar con los encargados del soporte del portal, para que le brinden mayor detalle sobre cómo se consigna esta información desde el lado del administrador. Puede remitir su consulta al correo [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv)
3. Anexos. Aquí debe de colocar el tipo de información que ha sido entregada a través de una solicitud de información, excepto los que tengan relación con datos personales o expedientes laborales que sean requeridos. Existe un apartado dentro del portal para poder colocar estos anexos. Esto se requiere a partir de lo establecido en el Art. 5 del Lineamiento para la recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información. Para facilitar la búsqueda del usuario, al momento de publicar la resolución, coloque en la parte de la metadata el enlace del anexo, para que remita al documento en el apartado que corresponde. Puede consultar con los encargados del soporte de portales cómo realizar esta actividad.
4. En relación a las leyes y el organigrama. La normativa no es necesario estar publicando cada tres meses la misma, ya que su vigencia es amplia. Sin embargo, el organigrama es uno de los apartados que debe actualizarse trimestralmente, así sea la misma estructura que se mantenga, debido a que no es requisito modificar la información para actualizarla en el portal. Para ello, puede publicar nuevamente la estructura indicando que para el 2020, por ejemplo, es la información vigente o puede colocar notas aclaratorias en las cuales indique que para un período determinado se mantiene vigente la información. En este último caso, las notas deben publicarse en la sección de documentos y actualizarse con la misma periodicidad de la información, es decir trimestralmente. En el caso de los apartados en los cuales la plataforma contiene cuadros, es preferible utilizarlos, ya que la actualización de la información es más fácil, como en el caso del directorio, asesores, remuneraciones, viajes, servicios, entre otros. Nuevamente, le sugiero consultar con los encargados de soporte cómo publicar la información en estos campos.
5. Depende de qué tipo de información estemos hablando. Esto aplica por ejemplo en apartados como la normativa (como cuando se actualiza algún manual, normativa interna, instructivos, etc), directorio (cuando hay algún funcionario que ya no ostente el cargo al que se hacía mención) y en los asesores (cuando ya no mantengan el cargo). Pero en general, no es necesario que se coloque no vigente la información de años anteriores.

Sobre el uso del portal como administrador, es necesario que realice las consultas a [soporte@iaip.gob.sv](mailto:soporte@iaip.gob.sv) para que le indiquen cómo utilizar los cuadros de los campos, así como donde colocar la información que corresponda a cada apartado.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 22 jul. 2020 a las 20:53, <[oir@insafocoop.gob.sv](mailto:oir@insafocoop.gob.sv)> escribió:

Buenas noches

Reciban un fraternal saludo cooperativo, deseandoles muchos exitos en sus funciones y bendiciones en su vida.

Estoy en el proceso de actualización del portal de transparencia de la institución donde laboro, sin embargo tengo algunas inquietudes que me gustaría me aclaren, ya que desafortunadamente desde que me nombraron el año pasado como oficial de información no he recibido ninguna capacitación sobre la información que debo subir al portal, he seguido subiendo lo que mis antecesores publicaban, pero siento que falta información que no se ha publicado, por lo que les agradezco enormemente me asesoren en cuanto a lo siguiente:

En la plantilla de actualización de información hoy aparece un código EN, me podrian indicar a que se refiere y en que caso hay que utilizarlo??

En el marco normativo hay un apartado referente a Procedimientos y resultados de selección del personal, ahí he publicado la normativa de selección del personal institucional, así como un cuadro resumen de las contrataciones que se realizaron el año pasado de agosto a diciembre. Sin embargo estaba revisando y aparece un apartado de Resultado de selección y contratación del personal, es una plantilla que pide unos datos, debo completarla??, que datos debo poner??

Aparecen 2 apartados uno de Resolución de solicitudes, donde yo coloco la resolución que se le entrega al solicitante y hay otro que dice anexos de resolución de solicitudes. ¿que información debo publicar ahí?

En el caso de la Ley que nos rige y otras cosas que no cambian, por ejemplo el organigrama, debo estarlo publicando nuevamente aunque sea el mismo ?? o como hago del conocimiento tal situación??

La información de años anteriores he observado en algunos portales que aparece como no vigente, debo clasificarla así?? y dejar vigente solo la del 2020??

Agradezco de antemano su ayuda, quizá sean preguntas básicas, pero tengo muchas dudas al respecto

i




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 11:18 a. m.

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** fatima.huezo@cnr.gob.sv

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, púes la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien,



pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.

2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de

adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.

2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.

3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.

4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP

(<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última

actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication

in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Unidad de Acceso a la  
Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)Visitanos en:   

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar

prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--



## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: información oficiosa

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 05:58 p. m.

**Para:** OIR VMT <[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>

Estimada Karen,

El documento que anexa sobre los criterios de acceso detalla de manera clara cuáles son los requisitos que debe cumplir el concesionario para poder gozar de esta prestación, y la base legal que lo faculta. A ese mismo cuadro podría agregar el nombre del programa y una breve explicación de en qué consiste el mismo, según lo estipula la normativa, para cumplir con los elementos que faltan, a fin que la publicación de la información sea de forma clara y precisa como lo indica el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. También puede colocar los enlaces a la normativa aplicable, para que el usuario pueda verificarlo de manera directa. Esta información la puede colocar como una hoja adicional al documento donde se detallan los montos y beneficiarios, o colocarlo de manera separada y hacer alusión al mismo al momento de divulgar la información.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 24 jul. 2020 a las 7:09, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenos días:

En relación al punto 1 Subsidios , he tratado de mejorar la información adjuntando la ley, reglamento, prorroga al pago del subsidio y requisitos para poder acceder al beneficio, el cual comparto para que ustedes verifique las mejoras y emitan opinión si de esta forma está correcto.

Quedo a la espera.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** miércoles, 22 de julio de 2020 08:36 p.m.

**Para:** OIR VMT

**Asunto:** Re: información oficiosa

Estimada Karen,

En relación a las consultas realizadas:

1. Subsidios. Es necesario indicar cual es la base legal o la normativa utilizada para la entrega de dichos montos, si bien los cuadros de las cantidades entregadas está bien detallado así como los beneficiarios, se debe hacer relación al documento que autoriza dicha entrega. Si menciona que esto esta en la ley, se debe indicar eso, y en el caso de los criterios de acceso, cuál es la característica que debe cumplir para poder acceder a este beneficio, ya que no se entregan a todos. Podría elaborar un documento anual sobre esto, ya que me imagino que los montos varían de un año a otro, y cuando publique la planilla indique que de conformidad al

documento emitido en tal día y con los elementos que contiene se presenta la siguiente información. Recuerde que esta es información que se conoce al interior de la institución, pero debe exteriorizarse eso al usuario del portal, a fin que sea claro cuál es la habilitación que tiene la institución para entregar los fondos.

2. Concesiones y autorizaciones. Si la concesión no tiene un monto económico es necesario aclararlo. En el mismo cuadro puede colocar una columna adicional indicando que no tiene cantidad asignada o lo coloca en la parte final del documento. .
3. Rendición de cuentas. No hay problema que se presente una sola rendición de cuentas, pero como mencionaba en la capacitación, es necesario que se encuentre el último informe vigente, ya que no se puede declarar la inexistencia. Si no poseen el informe a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, a fin que se agilice la elaboración del mismo y se publique oportunamente en el portal.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 18:37, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Le saludo del Viceministerio de Transporte, tengo mis inquietudes en el proceso de evaluación, quisiera me orienten cómo hacer para superar las observaciones planteadas en documento adjunto.

Quedo a la espera de sus observaciones.

Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas

Oficial de Información

Viceministerio de Transporte

Tel. 2133-3614



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender

that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: información oficiosa

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 26/07/2020 05:58 p. m.

**Para:** OIR VMT <[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>

Estimada Karen,

El documento que anexa sobre los criterios de acceso detalla de manera clara cuáles son los requisitos que debe cumplir el concesionario para poder gozar de esta prestación, y la base legal que lo faculta. A ese mismo cuadro podría agregar el nombre del programa y una breve explicación de en qué consiste el mismo, según lo estipula la normativa, para cumplir con los elementos que faltan, a fin que la publicación de la información sea de forma clara y precisa como lo indica el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. También puede colocar los enlaces a la normativa aplicable, para que el usuario pueda verificarlo de manera directa. Esta información la puede colocar como una hoja adicional al documento donde se detallan los montos y beneficiarios, o colocarlo de manera separada y hacer alusión al mismo al momento de divulgar la información.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 24 jul. 2020 a las 7:09, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenos días:

En relación al punto 1 Subsidios , he tratado de mejorar la información adjuntando la ley, reglamento, prorroga al pago del subsidio y requisitos para poder acceder al beneficio, el cual comparto para que ustedes verifique las mejoras y emitan opinión si de esta forma está correcto.

Quedo a la espera.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** miércoles, 22 de julio de 2020 08:36 p.m.

**Para:** OIR VMT

**Asunto:** Re: información oficiosa

Estimada Karen,

En relación a las consultas realizadas:

1. Subsidios. Es necesario indicar cual es la base legal o la normativa utilizada para la entrega de dichos montos, si bien los cuadros de las cantidades entregadas está bien detallado así como los beneficiarios, se debe hacer relación al documento que autoriza dicha entrega. Si menciona que esto esta en la ley, se debe indicar eso, y en el caso de los criterios de acceso, cuál es la característica que debe cumplir para poder acceder a este beneficio, ya que no se entregan a todos. Podría elaborar un documento anual sobre esto, ya que me imagino que los montos varían de un año a otro, y cuando publique la planilla indique que de conformidad al

documento emitido en tal día y con los elementos que contiene se presenta la siguiente información. Recuerde que esta es información que se conoce al interior de la institución, pero debe exteriorizarse eso al usuario del portal, a fin que sea claro cuál es la habilitación que tiene la institución para entregar los fondos.

2. Concesiones y autorizaciones. Si la concesión no tiene un monto económico es necesario aclararlo. En el mismo cuadro puede colocar una columna adicional indicando que no tiene cantidad asignada o lo coloca en la parte final del documento. .
3. Rendición de cuentas. No hay problema que se presente una sola rendición de cuentas, pero como mencionaba en la capacitación, es necesario que se encuentre el último informe vigente, ya que no se puede declarar la inexistencia. Si no poseen el informe a la fecha, es necesario indicarlo a su jefatura inmediata y a los titulares de dicha situación, a fin que se agilice la elaboración del mismo y se publique oportunamente en el portal.

Saludos,

El vie., 17 jul. 2020 a las 18:37, OIR VMT (<[oir.vmt@mop.gob.sv](mailto:oir.vmt@mop.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes:

Le saludo del Viceministerio de Transporte, tengo mis inquietudes en el proceso de evaluación, quisiera me orienten cómo hacer para superar las observaciones planteadas en documento adjunto.

Quedo a la espera de sus observaciones.

Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas

Oficial de Información

Viceministerio de Transporte

Tel. 2133-3614





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender

that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Consulta

**De:** Fátima Romero <fromero@rnpn.gob.sv>

**Fecha:** 27/07/2020 01:55 p. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado:

Reciba un cordial saludo. El motivo de la presente es para solicitar información en relación a los documentos relacionados a la pandemia del COVID-19, por favor solicito me indique como es el procedimiento para poder publicar información en dicha pestaña. Quedo a la espera de su amable respuesta.

Atentamente,



**Fátima Rutilia Romero Escobar**

Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2521-9319 | Correo: [fromero@rnpn.gob.sv](mailto:fromero@rnpn.gob.sv)

**Registro Nacional de las Personas Naturales**

Col. General Manuel José Arce, calle Douglas Vladimir Varela y ave. Caballería,  
Torre RNPN, complejo Comercial COOPEFA, San Salvador, El Salvador.

**Asunto:** RE: CONSULTA

**De:** "Roxana Diaz" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

**Fecha:** 27/07/2020 08:44 a. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Disculpe pero no evacuo mi duda, la remuneración bruta en efecto siempre se ha publicado sin ningun problema, EL DETALLE ES QUE NO SE PUEDE PONER "LEY DE SALARIOS " la institución paga con sus propios fondos, tiene su propia política de regimen salarial y en todo caso se pone la escala salarial y si estan contratados de forma permanente o por contrato, pero no se puede poner Ley de Salarios, muchas autónomas tenemos ese problema en ese estándar de informacion.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

**Enviado el:** domingo, 26 de julio de 2020 06:16 p.m.

**Para:** Roxana Diaz

**Asunto:** Re: CONSULTA

Estimada Roxana,

En este caso debe colocarse la remuneración bruta que recibe cada empleado de la institución, y el cargo hace referencia al tipo de contratación que posee, ya sea por Ley de Salario, contrato u otro similar, pero no es válido consignar permanente o temporal. Si todos están por contrato, entonces debe de indicar eso en el cuadro del apartado. En el caso de las plazas vacantes, debe de consignar que no hay ningún empleado nombrado, es decir debe colocar "cero" en el número de empleados.

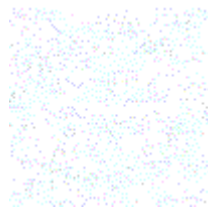
Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El vie., 24 jul. 2020 a las 14:56, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:



Buenas tardes por medio del presente hago la consulta siguiente:

Para el caso de las remuneraciones de la institución que posee su propio régimen salarial por ser autónoma y no recibe del gobierno para pagar salarios, no se puede poner una CATEGORIA SALARIAL, en nuestro caso hay escalas salariales y se puede complementar poniendo si son permanentes o por contrato.

Como hago en ese caso? en las evaluaciones anteriores también he hecho la consulta y no me han respondido nada concreto y a la hora de calificar pierdo ese punto.

Agradeceré me puedan ayudar en esta oportunidad.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)

**FOSAFFI**



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*




---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

**De:** 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 27/07/2020 10:33 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**CC:** <fatima.huezo@cnr.gob.sv>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero

sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, pues ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del



presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una

manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.

4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la

imprensa que emiten la factura.

2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?

3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.

4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.

3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.

4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP

(<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en

al año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar

comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:

Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any



dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna**

de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-**



**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: fatima.huezo@cnr.gob.sv**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

— Adjuntos: —

Compilación de Decretos Covid-19.docx

23.5 KB

**Asunto:** Consulta

**De:** Fátima Romero <fromero@rnpn.gob.sv>

**Fecha:** 28/07/2020 08:48 a. m.

**Para:** 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias, muy amable. Bendiciones.

---

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

**Enviado el:** martes, 28 de julio de 2020 08:40 a.m.

**Para:** Fátima Romero

**Asunto:** Re: Consulta

Estimada Fátima,

Si la institución en efecto ha generado información relacionada a la emergencia, entonces debe consignarla dentro del portal de transparencia y en el apartado que corresponde, ya que solamente esta plataforma será la evaluada en el proceso extraordinario. Si su consulta va relacionada a la publicación en la herramienta COVID 19 habilitada por el Instituto, le comento que ésta no será evaluada en este proceso, por lo que es recomendable darle prioridad a la actualización del portal.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 13:56, Fátima Romero (<[fromero@rnpn.gob.sv](mailto:fromero@rnpn.gob.sv)>) escribió:

Estimado:

Reciba un cordial saludo. El motivo de la presente es para solicitar información en relación a los documentos relacionados a la pandemia del COVID-19, por favor solicito me indique como es el procedimiento para poder publicar información en dicha pestaña. Quedo a la espera de su amable respuesta.

Atentamente,



**Fátima Rutilia Romero Escobar**

Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2521-9319 | Correo: [fromero@rnpn.gob.sv](mailto:fromero@rnpn.gob.sv)

**Registro Nacional de las Personas Naturales**




Col. General Manuel José Arce, calle Douglas Vladimir Varela y ave. Caballería,  
Torre RNPN, complejo Comercial COOPEFA, San Salvador, El Salvador.

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Asunto:** Fwd: Consulta

**De:** Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 28/07/2020 03:33 p. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Fatima Romero  
<fromero@rnpn.gob.sv>

Fatima reenviamos su consulta a la Unidad de Evaluación ya que las consultas relacionados a la evaluación deben enviarse al correo de [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)

Atentamente,

----- Forwarded message -----

De: **Fátima Romero** <[fromero@rnnpn.gob.sv](mailto:fromero@rnnpn.gob.sv)>

Date: lun., 27 jul. 2020 a las 13:57

Subject: Consulta

To: Unidad de Capacitaciones <[capacitaciones@iaip.gob.sv](mailto:capacitaciones@iaip.gob.sv)>

Estimado:

Reciba un cordial saludo. El motivo de la presente es para solicitar información en relación a los documentos relacionados a la pandemia del COVID-19, por favor solicito me indique como es el procedimiento para poder publicar información en dicha pestaña. Quedo a la espera de su amable respuesta.

Atentamente,



**Fátima Rutilia Romero Escobar**

Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2521-9319 | Correo: [fromero@rnnpn.gob.sv](mailto:fromero@rnnpn.gob.sv)

**Registro Nacional de las Personas Naturales**

Col. General Manuel José Arce, calle Douglas Vladimir Varela y ave. Caballería,  
Torre RNPN, complejo Comercial COOPEFA, San Salvador, El Salvador.

--

**Irma Huezo**




**Unidad de Capacitación**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.



Correo Electrónico: [ihuezo@iaip.gob.sv](mailto:ihuezo@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 08:46 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Estimada Karla,

Como le he indicado en correo anteriores, no hay problema que publique las actas como el documento adjunto, ya que se hace referencia a que en efecto la información no se ha generado dentro de la institución.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 13:29, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, pero me urge que me diga si esas las puedo dejar así, porque estamos de acuerdo en que no afecta como se ha hecho, y es trabajo que ya se hizo en trimestres anteriores, volverlo a hacerlo a este momento resta tiempo para la actualización que corresponde hacer en este momento, de aquí en adelante lo haré como usted lo indica, pero agradeceré, lo que ya esta publicado desde meses antes se tome como valido así, pues por ello es importante y lo he expresado en otras fiscalizaciones, que las indicaciones se den antes de que tengamos publicada la información y no cuando ya la tenemos publicada.

EL iaip no ha dado formatos de actas, e incluso si entro a ver al portal del iaip el formato de acta varía de una información a otra, por que en los lineamientos no han dado un estandar, y las actas muchas veces se levantan de acuerdo a la información que corresponde actualizar, y a lo que garantice más al ciudadano y le genere mas confianza en lo que publica el Oficial de Información.

Agradeceré su respuesta ahora mismo, para tomar las acciones pertinente

Le estoy muy agradecida por sus amables orientaciones, pero agradeceré la comprensión del caso, porque como repito si se quiere un estandar de acta, el IAIP debería de darlo a todas las instituciones para que no entremos en estos inconvenientes ya cuando tenemos hecho el trabajo

Agradeceré su respuesta este mismo día



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 26 de julio de 2020 16:25

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

Como usted indica, no afecta el producto, pero para estandarizar la información que es divulgada por la institución, sí sería recomendable que ponga en la primera página el acta y luego el memorándum. de esa forma, iría en la misma línea de las actas de inexistencia que se ha colocado en el listado de viajes y en el POA.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 14:54, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, en el ejemplo que le mande el acta la levante a continuación del correo, y no me queda claro si está bien así como lo he hecho, pues ahí está anexo el correo y al pie el acta, o quiere que primero vaya el acta y después el correo, considero que el orden de los factores en este caso no afecta el producto, pero a efecto de que todo quede debidamente respaldado, y cumplamos con lo requerido por esa unidad para la evaluación, Agradeceré me diga si está bien así como lo he hecho en el ejemplo que le mandé



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 18:10

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 08:46 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

Estimada Karla,

Como le he indicado en correo anteriores, no hay problema que publique las actas como el documento adjunto, ya que se hace referencia a que en efecto la información no se ha generado dentro de la institución.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 13:29, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, pero me urge que me diga si esas las puedo dejar así, porque estamos de acuerdo en que no afecta como se ha hecho, y es trabajo que ya se hizo en trimestres anteriores, volverlo a hacerlo a este momento resta tiempo para la actualización que corresponde hacer en este momento, de aquí en adelante lo haré como usted lo indica, pero agradeceré, lo que ya esta publicado desde meses antes se tome como valido así, pues por ello es importante y lo he expresado en otras fiscalizaciones, que las indicaciones se den antes de que tengamos publicada la información y no cuando ya la tenemos publicada.

EL iaip no ha dado formatos de actas, e incluso si entro a ver al portal del iaip el formato de acta varía de una información a otra, por que en los lineamientos no han dado un estandar, y las actas muchas veces se levantan de acuerdo a la información que corresponde actualizar, y a lo que garantice más al ciudadano y le genere mas confianza en lo que publica el Oficial de Información.

Agradeceré su respuesta ahora mismo, para tomar las acciones pertinente

Le estoy muy agradecida por sus amables orientaciones, pero agradeceré la comprensión del caso, porque como repito si se quiere un estandar de acta, el IAIP debería de darlo a todas las instituciones para que no entremos en estos inconvenientes ya cuando tenemos hecho el trabajo

Agradeceré su respuesta este mismo día



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** domingo, 26 de julio de 2020 16:25

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

Como usted indica, no afecta el producto, pero para estandarizar la información que es divulgada por la institución, sí sería recomendable que ponga en la primera página el acta y luego el memorándum. de esa forma, iría en la misma línea de las actas de inexistencia que se ha colocado en el listado de viajes y en el POA.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 14:54, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:

Gracias por su respuesta, en el ejemplo que le mande el acta la levante a continuación del correo, y no me queda claro si está bien así como lo he hecho, pues ahí está anexo el correo y al pie el acta, o quiere que primero vaya el acta y después el correo, considero que el orden de los factores en este caso no afecta el producto, pero a efecto de que todo quede debidamente respaldado, y cumplamos con lo requerido por esa unidad para la evaluación, Agradeceré me diga si está bien así como lo he hecho en el ejemplo que le mandé



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

---

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 18:10

**Para:** Oficial de Informacion <[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>

**Asunto:** Re: Consulta (6) sobre actas de inexistencia

Estimada Karla,

De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que cuando no se genere cierta información deberá publicarse un acta y los motivos del porqué no está publicada. En algunos casos las unidades no remiten el acta de inexistencia como tal, pero indican que la información no se ha generado, como el ejemplo que usted adjunta al presente correo. En estos casos, el oficial de información puede emitir el acta tendiendo el respaldo de la respuesta que ha sido proporcionada por la unidad generadora, para ser responsable con lo que se publica en el portal, como usted muy bien lo indica. Para reforzar esto, puede elaborar usted el acta de inexistencia como tal y colocar como anexo el correo enviado por la unidad, para mayor seguridad. Pero sí es necesario que se encuentre el acta de inexistencia.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 13:47, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)>) escribió:



Buenas tardes

En relación a que en capacitación del día 16 de julio del presente año, se indicó que necesariamente debe existir un acta de inexistencia o justificación por la falta de publicación de información y que no se admitiría la publicación de correos electrónicos de Jefes de las Unidades Administrativas en los que expresaran la inexistencia de Información, y que podíamos pedir a los Jefes de las Unidades Administrativas que firmaran las actas de Inexistencia.

Atentamente le comunico, que debido a que la publicación de actas de inexistencia es requerida por ese Instituto justamente por un tema de responsabilidad, en atención a que la mayoría de Unidades Administrativas no proporcionan las actas de inexistencia suscritas por ellos, sino que solo envían correos, he tenido a bien levantar el acta a continuación del correo que envía la Unidad respectiva, para mayor seguridad ante cualquier derivación de responsabilidad. En tal sentido le adjunto un acta que ya tengo publicada para que vea la forma en que se ha hecho, y me indique si lo admite de esta manera, pues considero que cumple y lleva un doble respaldo ya que va la respuesta de la unidad administrativa incluida.

Agradeceré su pronta respuesta

Cordiales saludos



Licda. Karla Obispo  
Oficial de Información

Teléfono: 2366-4809 \ Correo: [oficialdeinformacion@ena.edu.sv](mailto:oficialdeinformacion@ena.edu.sv)

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"  
Km. 33 1/2 carretera a Santa Ana, Ciudad Arce, La Libertad.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA.

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 06:55 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion DGII <[oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv)>

Estimado Ernesto,

En relación a su consulta, de conformidad con la disposición de los Arts. 2 y 3 de la Ley Orgánica de la Dirección General de Impuestos Internos, le compete emitir resoluciones en distintos grados, en lo que refiere a impuestos, tasas y contribuciones especiales; de las cuales conoce el TAIIA. Si bien es cierto que por el secreto fiscal no se pueden divulgar los nombres de los contribuyentes, entonces se debe de hacer las versiones públicas de las resoluciones conforme lo indica el Art. 30 de la LAIP, ya que no es válido ni coherente que se declare la inexistencia de información que en efecto es generada por el ente. La LAIP otorga herramientas para poder garantizar la publicación de información oficiosa y el resguardo de la información confidencial que ha sido confiada a la institución, entre ellas lo relacionado al secreto fiscal. Muestra de ello, es que incluso el Ministerio de Hacienda publica las resoluciones que emite el Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y Aduanas, en versión pública para cumplir con las obligaciones de transparencia y garantizar el secreto fiscal que ha sido determinado en el Art. 28 del Código Tributario. En consecuencia, el requerir las resoluciones que emite la DGII no atenta contra la legalidad, ya que la misma LAIP brinda mecanismos alternos para poder garantizar el no divulgar información confidencial.

Saludos,

El vie., 24 jul. 2020 a las 17:06, [oficialinfo.dgii](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv) via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes,

Nuevamente, traigo a colación el tema de las “Resoluciones Ejecutoriadas”, y es que tal como se les explicó en la auditoria recién pasada, la observación es

Que como ente obligado estamos en la obligación de dar cumplimiento a cada uno de los ítem, siempre y cuando no viole la ley.

Así esta UAIP coloca el acta de inexistencia, sin embargo ese ente dio esta observación “Se colocará la plantilla de las resoluciones que emitan las instituciones que se ejerzcan funciones de control o tengan facultades sancionatorias. La plantilla deberá contener el nombre de las partes involucradas, la fecha de resolución, un breve resumen del caso y el enlace al documento que contenga la resolución completa. En el caso de las instituciones que no encajen en este supuesto, bastará un acta de inexistencia. Es información que no genera la institución, por lo que coloca acta de inexistencia. Sin embargo, de conformidad con los Arts. 2 y 3 de la Ley Orgánica de la Dirección General de Impuestos Internos, le compete emitir resoluciones en distintos grados, en lo que refiere a impuestos, tasas y contribuciones especiales; de las cuales conoce el TAIIA, mencionando eso en las resoluciones que emite el tribunal. La información es incongruente.” Dio una ponderación de cero punto cero (0.00). se les respondió que por otra parte tenemos la prohibición

del art. 28 del Código tributario, el secreto fiscal, no podemos publicar el nombre de las partes involucradas, mucho menos dar a conocer sus inconsistencias fiscales por lo cual es sancionado, tampoco podemos dar a conocer el volumen de sus ventas u operaciones que realizan, todo ello se les hizo de su conocimiento en la auditoría anterior, y NO LO TOMARON EN CUENTA. Por lo que nuevamente hacemos un atento llamado a la coherencia y a la legalidad para que esta Oficina no se le exija colocar información que vulnere el secreto fiscal.

En espera de sus comentarios.



## **Ernesto Alexander Linares Hidalgo**

### **Oficial de Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Dirección General de Impuestos Internos

Móvil: (503) 7073-8203 / Teléfono: (503) 2244-3642

[www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv)

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/dgii>

### **Ministerio de Hacienda**

Centro Express del Contribuyente 49 Avenida Sur,

San Salvador, El Salvador, Centro América.

---

#### **NOTA CONFIDENCIAL:**

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

#### **CONFIDENTIAL NOTE:**

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA.

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 06:55 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion DGII <[oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv)>

Estimado Ernesto,

En relación a su consulta, de conformidad con la disposición de los Arts. 2 y 3 de la Ley Orgánica de la Dirección General de Impuestos Internos, le compete emitir resoluciones en distintos grados, en lo que refiere a impuestos, tasas y contribuciones especiales; de las cuales conoce el TAIIA. Si bien es cierto que por el secreto fiscal no se pueden divulgar los nombres de los contribuyentes, entonces se debe de hacer las versiones públicas de las resoluciones conforme lo indica el Art. 30 de la LAIP, ya que no es válido ni coherente que se declare la inexistencia de información que en efecto es generada por el ente. La LAIP otorga herramientas para poder garantizar la publicación de información oficiosa y el resguardo de la información confidencial que ha sido confiada a la institución, entre ellas lo relacionado al secreto fiscal. Muestra de ello, es que incluso el Ministerio de Hacienda publica las resoluciones que emite el Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y Aduanas, en versión pública para cumplir con las obligaciones de transparencia y garantizar el secreto fiscal que ha sido determinado en el Art. 28 del Código Tributario. En consecuencia, el requerir las resoluciones que emite la DGII no atenta contra la legalidad, ya que la misma LAIP brinda mecanismos alternos para poder garantizar el no divulgar información confidencial.

Saludos,

El vie., 24 jul. 2020 a las 17:06, [oficialinfo.dgii](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv) via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes,

Nuevamente, traigo a colación el tema de las “Resoluciones Ejecutoriadas”, y es que tal como se les explicó en la auditoria recién pasada, la observación es

Que como ente obligado estamos en la obligación de dar cumplimiento a cada uno de los ítem, siempre y cuando no viole la ley.

Así esta UAIP coloca el acta de inexistencia, sin embargo ese ente dio esta observación “Se colocará la plantilla de las resoluciones que emitan las instituciones que se ejerzcan funciones de control o tengan facultades sancionatorias. La plantilla deberá contener el nombre de las partes involucradas, la fecha de resolución, un breve resumen del caso y el enlace al documento que contenga la resolución completa. En el caso de las instituciones que no encajen en este supuesto, bastará un acta de inexistencia. Es información que no genera la institución, por lo que coloca acta de inexistencia. Sin embargo, de conformidad con los Arts. 2 y 3 de la Ley Orgánica de la Dirección General de Impuestos Internos, le compete emitir resoluciones en distintos grados, en lo que refiere a impuestos, tasas y contribuciones especiales; de las cuales conoce el TAIIA, mencionando eso en las resoluciones que emite el tribunal. La información es incongruente.” Dio una ponderación de cero punto cero (0.00). se les respondió que por otra parte tenemos la prohibición

del art. 28 del Código tributario, el secreto fiscal, no podemos publicar el nombre de las partes involucradas, mucho menos dar a conocer sus inconsistencias fiscales por lo cual es sancionado, tampoco podemos dar a conocer el volumen de sus ventas u operaciones que realizan, todo ello se les hizo de su conocimiento en la auditoría anterior, y NO LO TOMARON EN CUENTA. Por lo que nuevamente hacemos un atento llamado a la coherencia y a la legalidad para que esta Oficina no se le exija colocar información que vulnere el secreto fiscal.

En espera de sus comentarios.



## **Ernesto Alexander Linares Hidalgo**

### **Oficial de Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Dirección General de Impuestos Internos

Móvil: (503) 7073-8203 / Teléfono: (503) 2244-3642

[www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv)

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/dgii>

### **Ministerio de Hacienda**

Centro Express del Contribuyente 49 Avenida Sur,

San Salvador, El Salvador, Centro América.

---

#### **NOTA CONFIDENCIAL:**

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

#### **CONFIDENTIAL NOTE:**



The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 28/07/2020 08:46 a. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

Sobre su consulta, la normativa no es necesario que le cambie la fecha de actualización. Si quiere actualizarla no hay problema, pero no es necesario. El resto de apartados del portal sí debe actualizarse de manera trimestral, conforme lo indican la LAIP y los Lineamientos.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El lun., 27 jul. 2020 a las 15:55, Lizeth Aguilar (<lizeth.alino@cifco.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes lic quería hacerle una consulta tengo que actualizar los demás documentos o leyes porque siempre se mantiene la información ¿?

Gracias atenta a sus comentarios.



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: lizeth.alino@cifco.gob.sv




Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

**Asunto:** Re: consulta  
**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>  
**Fecha:** 28/07/2020 08:46 a. m.  
**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,  
Sobre su consulta, la normativa no es necesario que le cambie la fecha de actualización. Si quiere actualizarla no hay problema, pero no es necesario. El resto de apartados del portal sí debe actualizarse de manera trimestral, conforme lo indican la LAIP y los Lineamientos.  
Saludos,

Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 27 jul. 2020 a las 15:55, Lizeth Aguilar (<lizeth.alino@cifco.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes lic quería hacerle una consulta tengo que actualizar los demás documentos o leyes porque siempre se mantiene la información ¿?

Gracias atenta a sus comentarios.

Portal de Transparencia | Admini... Portal de Transparencia | Admini... Portal de Transparencia - El Salva... MANUAL DE FUNCIONES

transparencia.gob.sv/institutions/cifco/documents/manuales-basicos-de-organizacion

Aplicaciones Gmail SAIP SAIP Portal de Transpare... Directorio cifco: Em... Portal de Transpare... IAIP El Savador Curso: Curso Básico... Lizeth Aguilar - Out...

selección

- Reglamento de la Ley principal

**Marco presupuestario**

- Concesiones y autorizaciones
- Contrataciones y adquisiciones
- Estados financieros
- Inventarios
- Presupuesto actual
- Recursos públicos destinados a privados
- Registro de ofertantes y contratistas
- Remuneraciones
- Subsidios e incentivos fiscales
- Viajes

**Marco de gestión estratégica**

- Directorio de funcionarios
- Estadísticas

**REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO** docx | 300 KB  
El Reglamento interno de trabajo tiene por objeto regular las relaciones de trabajo entre el Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, y las trabajadoras y los trabajadores, en la ejecución y desarrollo de sus servicios personales.  
Año: 2019  
Vigente  
Creación: 01/10/2019  
Actualización: 03/10/2019

**NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR, CIFCO.** doc | 200 KB  
Las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, constituirán las disposiciones fundamentales que regularán el control de las actividades que desarrolle el Centro ... [Ver más](#)  
Año: 2019  
Vigente  
Creación: 01/10/2019  
Actualización: 02/10/2019

**INSTRUCTIVO DE PERMISO Y TIEMPO COMPENSATORIO** doc | 60 KB  
El presente instructivo tiene como objetivo principal, establecer y regular el procedimiento a seguir para que los empleados de CIFCO puedan tramitar ... [Ver más](#)  
Año: 2019  
Vigente  
Creación: 01/10/2019  
Actualización: 01/10/2019

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS** pdf | 1 MB  
Normar la forma de operación, de todas las unidades de la institución.  
Año: 2017

**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta  
Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: lizeth.alino@cifco.gob.sv  
Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**Unidad de Fiscalización**  
Tel.: (503) 2205-3800  
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.  
Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 08:40 a. m.

**Para:** Roxana Diaz <[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>

Estimada Roxana

En ningún momento le he dicho que tiene que colocar que están bajo Ley de Salario, ese fue un ejemplo de cuáles categorías son a las que hace referencia la LAIP, pudiendo colocar en este apartado la referida ley, contrato u otro similar, dependiendo el tipo de régimen que en efecto posea su institución. Sin embargo, recalco que no es válido colocar "permanente", ya que esa no es una categoría salarial. Si todos los empleados están por contrato, como al parecer usted indica, entonces esa categoría es la que tendrá que consignar en este apartado.

Atte,,

El lun., 27 jul. 2020 a las 8:44, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:

Disculpe pero no evacuó mi duda, la remuneración bruta en efecto siempre se ha publicado sin ningún problema, EL DETALLE ES QUE NO SE PUEDE PONER "LEY DE SALARIOS" la institución paga con sus propios fondos, tiene su propia política de régimen salarial y en todo caso se pone la escala salarial y si están contratados de forma permanente o por contrato, pero no se puede poner Ley de Salarios, muchas autónomas tenemos ese problema en ese estándar de información.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)

**FOSAFFI**



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** domingo, 26 de julio de 2020 06:16 p.m.

**Para:** Roxana Diaz  
**Asunto:** Re: CONSULTA

Estimada Roxana,

En este caso debe colocarse la remuneración bruta que recibe cada empleado de la institución, y el cargo hace referencia al tipo de contratación que posee, ya sea por Ley de Salario, contrato u otro similar, pero no es válido consignar permanente o temporal. Si todos están por contrato, entonces debe de indicar eso en el cuadro del apartado. En el caso de las plazas vacantes, debe de consignar que no hay ningún empleado nombrado, es decir debe colocar "cero" en el número de empleados.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#) \_\_\_\_\_

El vie., 24 jul. 2020 a las 14:56, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:



Buenas tardes por medio del presente hago la consulta siguiente:

Para el caso de las remuneraciones de la institución que posee su propio régimen salarial por ser autónoma y no recibe del gobierno para pagar salarios, no se puede poner una CATEGORIA SALARIAL, en nuestro caso hay escalas salariales y se puede complementar poniendo si son permanentes o por contrato.

Como hago en ese caso? en las evaluaciones anteriores también he hecho la consulta y no me han respondido nada concreto y a la hora de calificar pierdo ese punto.

Agradeceré me puedan ayudar en esta oportunidad.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)

**FOSAFFI**



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 07:10 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion DGII <[oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv)>

Estimado Ernesto,

En relación a su consulta, es importante aclarar que la Memoria de labores no es lo mismo que la rendición de cuentas. Si bien esta información se realiza a nivel ministerial, es necesario que a partir del portal de transparencia del DGII se pueda acceder al documento que se encuentra dentro del portal del Ministerio de Hacienda, o subir de manera directa el documento en cuestión. Asimismo, tal como se indicó en la ficha de evaluación de este componente, en el apartado de rendición de cuentas no se puede declarar la inexistencia de la información, ya que es obligatoria la generación y publicación de la misma. Es necesario que se informe a su jefatura inmediata de esta situación, para que se pueda agilizar la elaboración de la rendición de cuentas.

Saludos,

El sáb., 25 jul. 2020 a las 17:01, [oficialinfo.dgii](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv) via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenos días,

En el apartado de rendición de cuentas, a nivel de la Dirección General de Impuestos Internos no se ha realizado y he colocado las actas de inexistencias respectivas.

No obstante, a nivel ministerial ya se presentó la memoria de labores 2019 -2020, en la cual está un apartado exclusivo de cada Oficina que compone el Ministerio de Hacienda. También lo tengo subido en el portal en el apartado de rendición de cuentas (no por cada dependencia sino como Ministerio)

Y en el apartado de memoria de labores se tengo subido las memorias de labores como Dirección General no como Ministerio.

La consulta es: debo mantener las actas de inexistencia de rendición de cuentas DGII y mantengo también la rendición de cuentas Ministerial. O elimino la inexistencia.

En el Ministerio de Hacienda tenemos tres oficiales de información y hay actividades que se realizan NO por cada dependencia sino un solo consolidado como Ministerio.



Atento a sus comentarios.



## **Ernesto Alexander Linares Hidalgo**

### **Oficial de Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Dirección General de Impuestos Internos

Móvil: (503) 7073-8203 / Teléfono: (503) 2244-3642

[www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv)

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/dgii>

### **Ministerio de Hacienda**

Centro Express del Contribuyente 49 Avenida Sur,

San Salvador, El Salvador, Centro América.

---

#### **NOTA CONFIDENCIAL:**

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

#### **CONFIDENTIAL NOTE:**

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable

law.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 07:10 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion DGII <[oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv)>

Estimado Ernesto,

En relación a su consulta, es importante aclarar que la Memoria de labores no es lo mismo que la rendición de cuentas. Si bien esta información se realiza a nivel ministerial, es necesario que a partir del portal de transparencia del DGII se pueda acceder al documento que se encuentra dentro del portal del Ministerio de Hacienda, o subir de manera directa el documento en cuestión. Asimismo, tal como se indicó en la ficha de evaluación de este componente, en el apartado de rendición de cuentas no se puede declarar la inexistencia de la información, ya que es obligatoria la generación y publicación de la misma. Es necesario que se informe a su jefatura inmediata de esta situación, para que se pueda agilizar la elaboración de la rendición de cuentas.

Saludos,

El sáb., 25 jul. 2020 a las 17:01, [oficialinfo.dgii](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv) via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Buenos días,

En el apartado de rendición de cuentas, a nivel de la Dirección General de Impuestos Internos no se ha realizado y he colocado las actas de inexistencias respectivas.

No obstante, a nivel ministerial ya se presentó la memoria de labores 2019 -2020, en la cual está un apartado exclusivo de cada Oficina que compone el Ministerio de Hacienda. También lo tengo subido en el portal en el apartado de rendición de cuentas (no por cada dependencia sino como Ministerio)

Y en el apartado de memoria de labores se tengo subido las memorias de labores como Dirección General no como Ministerio.

La consulta es: debo mantener las actas de inexistencia de rendición de cuentas DGII y mantengo también la rendición de cuentas Ministerial. O elimino la inexistencia.

En el Ministerio de Hacienda tenemos tres oficiales de información y hay actividades que se realizan NO por cada dependencia sino un solo consolidado como Ministerio.

Atento a sus comentarios.



## **Ernesto Alexander Linares Hidalgo**

### **Oficial de Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Dirección General de Impuestos Internos

Móvil: (503) 7073-8203 / Teléfono: (503) 2244-3642

[www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv)

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/dgii>

### **Ministerio de Hacienda**

Centro Express del Contribuyente 49 Avenida Sur,

San Salvador, El Salvador, Centro América.

---

#### **NOTA CONFIDENCIAL:**

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

#### **CONFIDENTIAL NOTE:**

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable

law.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 07:24 p. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

Estimada Fátima,

En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también

corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>



CC: <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

Enviado: 21/07/2020 0:10

Asunto: Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en

libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en al año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)Visítanos en:   

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby

notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## **Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f



--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este**



correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended**

recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 28/07/2020 07:24 p. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

Estimada Fátima,

En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también

corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.



Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en

libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en al año 2011 conforme

D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)Visítanos en:   

*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby

notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## **Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este**

correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.





## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f



--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended**

recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta en atención a evaluación extraordinaria 2020

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 29/07/2020 02:00 p. m.

**Para:** Linda Zuniga <linda.zuniga@conab.gob.sv>

Estimada Linda,

En estos casos no se debe adjuntar como anexo el expediente que se ha entregado, debido a que posee datos personales, pero sí debe publicarse la resolución que da el acceso a esta información. Es importante recordar que las resoluciones se deben presentar en versión pública, indicando la razón que requiere el Art. 30 de la LAIP en cada documento, y resguardando efectivamente la información confidencial que contienen.

Saludos,

El mar., 28 jul. 2020 a las 14:48, Linda Zuniga (<[linda.zuniga@conab.gob.sv](mailto:linda.zuniga@conab.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas tardes y en atención al periodo de acompañamiento para el proceso de evaluación extraordinaria por este medio a ustedes consulto, en relación al ítem **12. Resoluciones de la UAIP**, en este caso si trata que la información solicitada es referente **a expedientes laborales y prácticamente casi en su totalidad el expediente laboral contiene datos personales**, como se hará para publicar el anexo de la resolución sobre solicitudes de datos personales?

Sin otro particular al cual referirme me despido.



**Licda. Linda Zúniga**  
Oficial de Información CONAB

Móvil: +503 7396-2647 / Teléfono: +503 2560-9608

Correo: [linda.zuniga@conab.gob.sv](mailto:linda.zuniga@conab.gob.sv)

Consejo Nacional de Administración de Bienes  
105 Av. Nte. Y Calle Arturo Ambrogi #125, Col. Escalón, San Salvador, El Salvador

--  
**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

**De:** 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 29/07/2020 08:36 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <fatima.huezo@cnr.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,  
En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos

portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.

2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,



El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del

- contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
  3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
  4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento

de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.

2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.

3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.

4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM

**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo

comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**


--

### **Unidad de Fiscalización**

**Tel.:(503)2205-3800**

**Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.**

**Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)**

**Visítanos en:**   







*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o**

**pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete**

**the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: fatima.huezo@cnr.gob.sv**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

**Asunto:** Re: PROCESO DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIO

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 30/07/2020 06:04 p. m.

**Para:** Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

**CC:** "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>, Patricia Carolina Guevara <patricia.guevara@fosaffi.gob.sv>

Estimada Roxana,

Adjunto al presente la respuesta sobre la nota emitida el 10 de julio del corriente año, en relación a la evaluación extraordinaria.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 13 jul. 2020 a las 10:44, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:

Respetables Comisionados y Señores Fiscalizadores del IAIP, el motivo de la nota adjunta es para dejar constancia de mi preocupación, ya que las consecuencias de los resultados de los procesos de Evaluación caen siempre sobre los Oficiales de Información, mas en mi caso que es Unidad unipersonal.

La baja nota del proceso de evaluación anterior debido a los nuevos criterios aplicados y la falta de capacitación previa para dicho proceso, invisibiliza totalmente el esfuerzo y trabajo realizado por los Oficiales de Información, debería considerarse el contexto actual, la naturaleza y recursos de cada institución.

Saludos.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Respuesta nota FOSAFFI.pdf

263 KB



**Asunto:** Re: PROCESO DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIO

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 30/07/2020 06:04 p. m.

**Para:** Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

**CC:** "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>, Patricia Carolina Guevara <patricia.guevara@fosaffi.gob.sv>

Estimada Roxana,

Adjunto al presente la respuesta sobre la nota emitida el 10 de julio del corriente año, en relación a la evaluación extraordinaria.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El lun., 13 jul. 2020 a las 10:44, Roxana Diaz (<[roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)>) escribió:

Respetables Comisionados y Señores Fiscalizadores del IAIP, el motivo de la nota adjunta es para dejar constancia de mi preocupación, ya que las consecuencias de los resultados de los procesos de Evaluación caen siempre sobre los Oficiales de Información, mas en mi caso que es Unidad unipersonal.

La baja nota del proceso de evaluación anterior debido a los nuevos criterios aplicados y la falta de capacitación previa para dicho proceso, invisibiliza totalmente el esfuerzo y trabajo realizado por los Oficiales de Información, debería considerarse el contexto actual, la naturaleza y recursos de cada institución.

Saludos.

**Roxana Esmeralda Díaz Quijada**

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: [oir@fosaffi.gob.sv](mailto:oir@fosaffi.gob.sv), [roxana.diaz@fosaffi.gob.sv](mailto:roxana.diaz@fosaffi.gob.sv)



**Roxana Esmeralda Díaz**

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

[www.fosaffi.gob.sv](http://www.fosaffi.gob.sv)




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

— Adjuntos: —

Respuesta nota FOSAFFI.pdf

263 KB

**Asunto:** Re: Buen día

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 11:16 a. m.

**Para:** Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Carlos Castillo <Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>

Estimada Gloria,

La información debe actualizarse de manera trimestral en el portal de transparencia, tal como se lo indica la LAIP, su Reglamento y los lineamientos para la publicación de información oficiosa. Ahora bien, hay cierto tipo de información que debido a que la institución no posee las facultades para realizarla no se genera la información, como en este caso el tema de los subsidios. En ese sentido, puede colocar un acta de inexistencia anual en el cual indique que no poseen programas de subsidios, dejando el registro de las notas generadas en años anteriores, ya que de conformidad a lo dispuesto en el Art. 8 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, se debe verificar dentro del portal la información que ha sido generada en años anteriores por la institución.

En relación a las resoluciones ejecutoriadas, esta información es generada de manera constante por las Direcciones Regionales de Salud, por delegación de Acuerdo Ministerial, por lo cual debe de indicarse constantemente dentro del portal que continúa vigente dicha delegación y la dirección en donde el usuario puede acceder a este tipo de información. Por lo tanto, atendiendo a lo dispuesto en el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, debe actualizarse de manera trimestral esta información.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:35, Gloria Guzman (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Tengo una consulta, creo que yo sola me he confundido en algo y quisiera me apoyen; cuando verifico las observaciones de la fiscalización pasada dice en el estándar de subsidios que se debe poner una carta al año y no dejar las de los años pasados, pero en el estándar de resoluciones ejecutoriadas que el MINSAL ya no las actualiza directo me observan que porque la nota no esta trimestral.

me apoya en que casos debo poner una carta anual, trimestral, y no guardar histórico?

gracias por su apoyo

Gloria




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Buen día

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 11:16 a. m.

**Para:** Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>

**CC:** Carlos Castillo , Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>

Estimada Gloria,

La información debe actualizarse de manera trimestral en el portal de transparencia, tal como se lo indica la LAIP, su Reglamento y los lineamientos para la publicación de información oficiosa. Ahora bien, hay cierto tipo de información que debido a que la institución no posee las facultades para realizarla no se genera la información, como en este caso el tema de los subsidios. En ese sentido, puede colocar un acta de inexistencia anual en el cual indique que no poseen programas de subsidios, dejando el registro de las notas generadas en años anteriores, ya que de conformidad a lo dispuesto en el Art. 8 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, se debe verificar dentro del portal la información que ha sido generada en años anteriores por la institución.

En relación a las resoluciones ejecutoriadas, esta información es generada de manera constante por las Direcciones Regionales de Salud, por delegación de Acuerdo Ministerial, por lo cual debe de indicarse constantemente dentro del portal que continúa vigente dicha delegación y la dirección en donde el usuario puede acceder a este tipo de información. Por lo tanto, atendiendo a lo dispuesto en el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, debe actualizarse de manera trimestral esta información.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:35, Gloria Guzman (<[gguzman@salud.gob.sv](mailto:gguzman@salud.gob.sv)>) escribió:

Tengo una consulta, creo que yo sola me he confundido en algo y quisiera me apoyen; cuando verifico las observaciones de la fiscalización pasada dice en el estándar de subsidios que se debe poner una carta al año y no dejar las de los años pasados, pero en el estándar de resoluciones ejecutoriadas que el MINSAL ya no las actualiza directo me observan que porque la nota no esta trimestral.

me apoya en que casos debo poner una carta anual, trimestral, y no guardar histórico?

gracias por su apoyo

Gloria




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta 2 de la SSF

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 09:52 a. m.

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

Estimado Cristian,

Tal como se ha indicado en el Instructivo del proceso de evaluación y en las capacitaciones dentro del proceso, todos los documentos que emite la institución deben estar en formato procesable. No obstante, en este caso, entiendo que estos documentos son emitidos por BOLPROS, por lo que no se tiene acceso a la versión original del documento. En ese sentido, los puede dejar en formato no editable, pero únicamente los que son emitidos por BOLPROS. Los documentos de las contrataciones que en efecto sean emitidos y generados por la SSF deben estar en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 14:30, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes: estoy teniendo inconvenientes con documentos del apartado de contrataciones y adquisiciones, específicamente contratos gestionados vía BOLPROS, pues los documentos están en formato no seleccionable, no estando en poder de la SSF los contratos en versión original. Al intentar la conversión del documento a editable, queda ilegible en algunos segmentos.

Ante ese escenario, la pregunta es: ¿puedo subir esos documentos en el formato disponible no editable? Son 6 documentos.

Quedo atento, gracias anticipadas por su atención.

Cristian Menjívar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta 2 de la SSF

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 09:52 a. m.

**Para:** Cristian Marcel Menjivar Navarrete <cmenjiva@ssf.gob.sv>

Estimado Cristian,

Tal como se ha indicado en el Instructivo del proceso de evaluación y en las capacitaciones dentro del proceso, todos los documentos que emite la institución deben estar en formato procesable. No obstante, en este caso, entiendo que estos documentos son emitidos por BOLPROS, por lo que no se tiene acceso a la versión original del documento. En ese sentido, los puede dejar en formato no editable, pero únicamente los que son emitidos por BOLPROS. Los documentos de las contrataciones que en efecto sean emitidos y generados por la SSF deben estar en formato procesable.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 14:30, Cristian Marcel Menjivar Navarrete (<[cmenjiva@ssf.gob.sv](mailto:cmenjiva@ssf.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes: estoy teniendo inconvenientes con documentos del apartado de contrataciones y adquisiciones, específicamente contratos gestionados vía BOLPROS, pues los documentos están en formato no seleccionable, no estando en poder de la SSF los contratos en versión original. Al intentar la conversión del documento a editable, queda ilegible en algunos segmentos.

Ante ese escenario, la pregunta es: ¿puedo subir esos documentos en el formato disponible no editable? Son 6 documentos.

Quedo atento, gracias anticipadas por su atención.

Cristian Menjívar

Oficial de Información en Funciones

Superintendencia del Sistema Financiero

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: CONSULTA DE SEGUIMIENTO

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 05:35 p. m.

**Para:** Oficina de Informacion y Respuesta <oir@centa.gob.sv>

Estimada Silvia,

Con el fin de evacuar, su consulta, solamente se verificaron 2 contrataciones, ya que no es posible verificar todo el apartado de manera preliminar. Ante esto se identificó lo siguiente:

1. En la contratación del arrendamiento de hosting del 1 de enero del 2020, en la plantilla no se ha colocado de manera correcta "las características de la contraparte", debiendo decir: persona natural, no calidad personal. <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/centa/contracts/113788>
2. En la contratación "servicio planta telefónica para el CENTA para el año dos mil veinte", hay un error en el contratante ya que es la sociedad "e-Businesses distribution de El Salvador, S.A. de C.V.", por lo tanto, en las características de la contraparte debería decir "persona jurídica", al ser una sociedad el proveedor del servicio contratado. Esto se advierte del contenido del contrato adjunto. Se observa que se han ocultado los datos personales de los contratantes y tiene el documento la razón de versión pública, aunque es un poco complicado seleccionar partes del documento, si se puede procesar, estando correcto el formato del documento. <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/centa/contracts/84566>

En ese sentido, habría que hacer los cambios a estas dos contrataciones y verificar que las restantes se encuentren en la misma sintonía.

Saludos,

El mié., 29 jul. 2020 a las 14:17, Oficina de Informacion y Respuesta (<[oir@centa.gob.sv](mailto:oir@centa.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes

Lo que quiero saber es si eso es la forma correcta de realizarlos

Ing. Silvia Margoth Mejía Alvarado

Oficina de Información y Respuesta, OIR



Móvil: (503) 7919-6443 Teléfono: (503) 2397-2291

Correo: [oir@centa.gob.sv](mailto:oir@centa.gob.sv)

Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal

"Enrique Álvarez Córdova" CENTA

Km. 33 ½ carretera a Santa Ana, La Libertad

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** miércoles, 29 de julio de 2020 14:06

**Para:** Oficina de Información y Respuesta

**Asunto:** Re: CONSULTA DE SEGUIMIENTO

Estimada Silvia.

Solicito pueda aclarar de manera clara cuál es su consulta para poder evacuarla de mejor manera. Recuerde que tal como se consignó en el instructivo en esta etapa de acompañamiento no se emitirán informes preliminares de la evaluación.

Saludos,

El mar., 28 jul. 2020 a las 14:59, Oficina de Información y Respuesta (<[oir@centa.gob.sv](mailto:oir@centa.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes

Lic. Andrea Tenorio, saludos cordiales,

Haciendo uso de instructivo del proceso de evaluación en lo que respecta al proceso de Acompañamiento, basado en lo anterior solicito que me pueda revisar el **viii- Adquisiciones y contrataciones**, en el 2019 (trimestres II, III, IV) así como también I 2020, se está haciendo todo

lo posible de poner toda la información existente ya que en la institución se está elaborando con el mínimo de personal debido a los contagios de Covid.

Quedo a la espera.

Atte

Ing. Silvia Margoth Mejía Alvarado

Oficina de Información y Respuesta, OIR



Móvil: (503) 7919-6443 Teléfono: (503) 2397-2291

Correo: [oir@centa.gob.sv](mailto:oir@centa.gob.sv)

Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal

"Enrique Álvarez Córdova" CENTA

Km. 33 ½ carretera a Santa Ana, La Libertad




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta IAIP

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 12:17 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Estimada Gabriela,

En relación a su consulta, el informe de rendición de cuentas que se va a verificar es el generado en el período a verificar en este proceso, es decir entre agosto 2019 y julio 2020. Si conforme a la planificación institucional este informe se emite entre agosto y septiembre de cada año, entonces el último exigible sería el generado en el 2019, el cual debe ya estar publicado en el portal. Si está publicado este informe en el portal, no habría ningún problema, no siendo necesario colocar la nota para el correspondiente al 2020.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 14:51, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimadas y estimados, reciban un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En atención a proceso de Evaluación extraordinario de desempeño realizado por el IAIP, le comento que este Instituto ha tomado ha bien iniciar con la etapa de autoevaluación, por lo que como producto del mismo en conjunto con las unidades administrativas se consulta lo siguiente, en relación al estándar “Rendición de Cuentas”:

El informe de rendición de cuentas para el año 2020, se encuentra programado para el mes de septiembre del mismo año, según lo establecido en la actividad A.4.3.2.3 del Plan Anual Operativo 2020 aprobado por Junta Directiva durante el mes de agosto de 2019 y los ejercicios de rendición de cuentas se efectúan entre los meses de septiembre y octubre de cada año; por lo que se consulta para fines del proceso de fiscalización si la elaboración de una nota que haga constar dicha circunstancia será válida a efectos de no incurrir en un incumplimiento en la actualización de estándar.

Quedo atenta a sus comentarios,



**Gabriela Guerra**

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 \ Teléfono: (503) 2510-4123  
Correo: [oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv)




Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer  
8a. Av. Norte #120, San Salvador

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta IAIP

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 12:17 p. m.

**Para:** Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Estimada Gabriela,

En relación a su consulta, el informe de rendición de cuentas que se va a verificar es el generado en el período a verificar en este proceso, es decir entre agosto 2019 y julio 2020. Si conforme a la planificación institucional este informe se emite entre agosto y septiembre de cada año, entonces el último exigible sería el generado en el 2019, el cual debe ya estar publicado en el portal. Si está publicado este informe en el portal, no habría ningún problema, no siendo necesario colocar la nota para el correspondiente al 2020.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 14:51, Oficial de Informacion (<[oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv)>) escribió:

Buenas tardes estimadas y estimados, reciban un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En atención a proceso de Evaluación extraordinario de desempeño realizado por el IAIP, le comento que este Instituto ha tomado ha bien iniciar con la etapa de autoevaluación, por lo que como producto del mismo en conjunto con las unidades administrativas se consulta lo siguiente, en relación al estándar “Rendición de Cuentas”:

El informe de rendición de cuentas para el año 2020, se encuentra programado para el mes de septiembre del mismo año, según lo establecido en la actividad A.4.3.2.3 del Plan Anual Operativo 2020 aprobado por Junta Directiva durante el mes de agosto de 2019 y los ejercicios de rendición de cuentas se efectúan entre los meses de septiembre y octubre de cada año; por lo que se consulta para fines del proceso de fiscalización si la elaboración de una nota que haga constar dicha circunstancia será válida a efectos de no incurrir en un incumplimiento en la actualización de estándar.

Quedo atenta a sus comentarios,



**Gabriela Guerra**

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 \ Teléfono: (503) 2510-4123

Correo: [oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv)




Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer  
8a. Av. Norte #120, San Salvador

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta sobre evaluación

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 09:04 p. m.

**Para:** Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Estimado Vicente,

En relación a tus consultas:

1. Organigrama. Solamente se observa el organigrama para el período de actualización de julio 2020, y de conformidad a lo estipulado en el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, este estándar debe actualizarse de manera trimestral, por lo que debería quedar el registro de las actualizaciones anteriores, permitiendo al usuario acceder a información generada en años anteriores, conforme lo indica el Art. 8 del mismo lineamiento. Si bien se observan notas aclaratorias, estas deberían ser trimestrales, siguiendo la misma periodicidad de la actualización. Me parece que se puede adecuar de mejor manera la información (que sí está bien detallada y entendible, pero para no generar confusión al usuario). Sugeriría que los comités los pusieras aparte, indicando que todos son nombramientos ad honorem, para dejar claro esto. Asimismo, en el caso de las unidades que tienen subdivisiones, por ejemplo en la Unidad de Evaluación, coloca cuáles son las funciones de "Medición" y "Acompañamiento" pero indica que no hay nadie asignado ahí, también para dejar claro que no hay doble ni triple cargos, aunque al final, las funciones son realizadas por la jefatura.
2. Para este proceso de evaluación, precisamente por lo extraordinario, no se asignará ponderación a la fecha que arroja la plataforma por la publicación y/o actualización de la información. No obstante, es necesario que en efecto se encuentre toda la información generada entre agosto 2019 y julio 2020, incluyendo la información generada en este mes.
3. En el mismo sentido que el punto anterior, para este proceso no afectaría que no coincida la fecha de publicación con la reflejada en el documento.
4. No es necesario que haya personal nombrado en las unidades para emitir la normativa, ya que al crearse las unidades en el organigrama se debería emitir la normativa aplicable. Es necesario gestionar a nivel interno esta situación para emitir los manuales correspondientes, aunque después se adecuen cuando se nombre el personal correspondiente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El vie., 31 jul. 2020 a las 15:57, Vicente Hernandez (<[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>) escribió:

Licenciada

Andrea Tenorio

Jefa Interina de Evaluación

Presente.

En vista del proceso de evaluación que está por llevarse a cabo, deseo realizar la siguientes

consultas:

1. En el organigrama institucional y la estructura organizativa he tomado a bien realizar una sola publicación trimestral desde agosto 2019 a la fecha, tal como dictan los lineamientos. En ese sentido, la consulta va dirigida a conocer si es factible realizar la publicación en un cuadro tal como se ha publicado la información relativa al trimestre de julio del 2020 (<https://bit.ly/2PfEU0y>) en ella se encuentra el organigrama y una matriz con el detalle de cada Unidad y su personal, sin embargo, con la aclaración que se hace sobre el personal de cada unidad, quedaría claro que el personal tiene múltiples funciones y que el Instituto ha designado muchas veces al mismo personal para desarrollar funciones en varias unidades, puede darme su visto bueno.
2. Luego que se realizará actualización en la ficha de vigente y no vigente, al revisar en el Portal he identificado que muchos documentos estaban vigentes pero no tienen activada esta casilla esto ha provocado que haya corregido esa situación y aparezca con fecha de creación en un periodo de publicación pero he realizado cambios no generar confusión y han sido recientes.
3. Igual caso he tenido como las actas de inexistencia de estándares que no aplican al Instituto, no obstante, la fecha de actualización no coincide con la fecha de creación (ésta última confirma que se publicó información en el mes respectivo), tendría algún inconveniente por esa situación?
4. ¿Que puedo hacer con aquellas Unidades que no tienen manual porque nunca han tenido personal?

Agradezco su respuesta.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)




--

## Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 06:27 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

Gracias por la aclaración Lizeth. Si está dividido no hay problema, siempre y cuando se incluyan todos los meses comprendidos en la evaluación y todas las contrataciones realizadas. Sería recomendable que en la medida de lo posible, haga uso del cuadro que provee el portal para este tipo de información. Asimismo, debe verificar que los listados que le remita la UACI contengan cada uno de los elementos que requiere el Art. 1.18 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, para cumplir con el criterio de completitud.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 14:27, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Gracias pero formule mal la pregunta, la información si esta publicada solo que se encuentra dividida por que así la genero y la entrego la uaci



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 31 de julio de 2020 11:32

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: consulta

Estimada Lizeth,

La información a la cual hace referencia ya debería estar publicada dentro del portal de transparencia, ya que correspondía a la actualización de enero 2020. Dudo que la institución no haya realizado ningún proceso de contratación en este año, al menos en los meses previo a la declaratoria de emergencia, por lo que tendría que requerir a la UACI que remita la información generada en los 7 meses de este año que serán evaluados, ya que es información oficiosa que debe estar disponible en el portal de transparencia de la institución.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:54, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Hola Lic. buenos días, tengo una consulta en el caso que la UACI de la institución me entrega la información de octubre a diciembre y se deja enero en este caso supongo porque es cierre de año se e dificulta entregar la información.

Vale la calificación o como se puede corregir esto

Atenta a sus comentarios

Gracias



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 11:31 a. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

La información a la cual hace referencia ya debería estar publicada dentro del portal de transparencia, ya que correspondía a la actualización de enero 2020. Dudo que la institución no haya realizado ningún proceso de contratación en este año, al menos en los meses previo a la declaratoria de emergencia, por lo que tendría que requerir a la UACI que remita la información generada en los 7 meses de este año que serán evaluados, ya que es información oficiosa que debe estar disponible en el portal de transparencia de la institución.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:54, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Hola Lic. buenos días, tengo una consulta en el caso que la UACI de la institución me entrega la información de octubre a diciembre y se deja enero en este caso supongo porque es cierre de año se e dificulta entregar la información.

Vale la calificación o como se puede corregir esto

Atenta a sus comentarios

Gracias



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 06:27 p. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

Gracias por la aclaración Lizeth. Si está dividido no hay problema, siempre y cuando se incluyan todos los meses comprendidos en la evaluación y todas las contrataciones realizadas. Sería recomendable que en la medida de lo posible, haga uso del cuadro que provee el portal para este tipo de información. Asimismo, debe verificar que los listados que le remita la UACI contengan cada uno de los elementos que requiere el Art. 1.18 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, para cumplir con el criterio de completitud.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 14:27, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Gracias pero formule mal la pregunta, la información si esta publicada solo que se encuentra dividida por que así la genero y la entrego la uaci



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

**De:** Unidad de Fiscalización [mailto:[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)]

**Enviado el:** viernes, 31 de julio de 2020 11:32

**Para:** Lizeth Aguilar <[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>

**Asunto:** Re: consulta

Estimada Lizeth,

La información a la cual hace referencia ya debería estar publicada dentro del portal de transparencia, ya que correspondía a la actualización de enero 2020. Dudo que la institución no haya realizado ningún proceso de contratación en este año, al menos en los meses previo a la declaratoria de emergencia, por lo que tendría que requerir a la UACI que remita la información generada en los 7 meses de este año que serán evaluados, ya que es información oficiosa que debe estar disponible en el portal de transparencia de la institución.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:54, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Hola Lic. buenos días, tengo una consulta en el caso que la UACI de la institución me entrega la información de octubre a diciembre y se deja enero en este caso supongo porque es cierre de año se e dificulta entregar la información.

Vale la calificación o como se puede corregir esto

Atenta a sus comentarios

Gracias



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

#### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 11:31 a. m.

**Para:** Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Estimada Lizeth,

La información a la cual hace referencia ya debería estar publicada dentro del portal de transparencia, ya que correspondía a la actualización de enero 2020. Dudo que la institución no haya realizado ningún proceso de contratación en este año, al menos en los meses previo a la declaratoria de emergencia, por lo que tendría que requerir a la UACI que remita la información generada en los 7 meses de este año que serán evaluados, ya que es información oficiosa que debe estar disponible en el portal de transparencia de la institución.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 10:54, Lizeth Aguilar (<[lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)>) escribió:

Hola Lic. buenos días, tengo una consulta en el caso que la UACI de la institución me entrega la información de octubre a diciembre y se deja enero en este caso supongo porque es cierre de año se e dificulta entregar la información.

Vale la calificación o como se puede corregir esto

Atenta a sus comentarios

Gracias



**Lizeth Aguilar Lino**  
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036  
Correo: [lizeth.alino@cifco.gob.sv](mailto:lizeth.alino@cifco.gob.sv)

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 05:08 p. m.

**Para:** Arturo Ernesto Mossi Henríquez <arturo.mossi@anda.gob.sv>

**CC:** Claudia Marlene Martinez de Meléndez <claudia.martinez@anda.gob.sv>

En relación a sus consultas:

1. De conformidad a lo estipulado por el Art. 10 de la LAIP y Art. 1.13 del Lineamiento 2 para la publicación de la información ofensiva, en este apartado se debe colocar aquellos bienes que superen los \$20,000; en ese sentido, se debe de reportar los bienes que en efecto superen el monto designado en la LAIP y los lineamientos. Y en el caso de lo que se reportan, se debe de modificar el valor actual del mismo, según los periodos de actualización que correspondan. Asimismo, en la ficha se indicó que se había identificado un documento de compra que no se encontró en versión pública, ya que no se han ocultado los datos personales de los comparecientes del contrato. Es necesario verificar que todos los documentos en efecto no divulguen datos personales, ya que podría ser constitutivo de una infracción a la LAIP.
2. De conformidad con el instructivo del proceso de evaluación, la medición inicia el 11 de agosto del 2020.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 15:16, Arturo Ernesto Mossi Henríquez (<[arturo.mossi@anda.gob.sv](mailto:arturo.mossi@anda.gob.sv)>) escribió:

Estimados

Buenas tarde, solicitando de su apoyo para solventar las siguientes consultas:

1. En atención a observación emitida en proceso de fiscalización octubre 2017- julio 2019, en relación al ítem de inventarios , se solicita ampliar la observación , en atención a que ANDA publica la información ofensiva con base a lo establecido en el artículo 10 numeral 14 y al artículo 1.13 del lineamiento No 2 para la publicación de información ofensiva. Se adjunta al presente el correo que contiene la observación que se expone en el presente.
2. Reiterarme la fecha de inicio de la fiscalización por el tema del periodo vacacional de agosto

Muchas gracias

Atentamente,



**Arturo Ernesto Mossi Henríquez**

Jefe de U. de Acceso a la Información y Oficial de Información - Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2244-2610

Correo: [arturo.mossi@anda.gob.sv](mailto:arturo.mossi@anda.gob.sv) \ Web: [www.anda.gob.sv](http://www.anda.gob.sv)

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Colonia Libertad, Final Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, San Salvador, El Salvador.

Este correo electrónico y el material adjunto en caso de contenerlo, es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se ha enviado. Puede contener información considerada como confidencial, por lo que si Usted no es el destinatario final del mismo se le solicita que lo informe inmediatamente al remitente y lo borre de su sistema, evitando retransmitirlo o revelar su contenido. ANDA perseguirá legalmente a quien resulte responsable de revelar información en perjuicio de la Institución.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Consulta

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 05:08 p. m.

**Para:** Arturo Ernesto Mossi Henríquez <arturo.mossi@anda.gob.sv>

**CC:** Claudia Marlene Martinez de Meléndez <claudia.martinez@anda.gob.sv>

En relación a sus consultas:

1. De conformidad a lo estipulado por el Art. 10 de la LAIP y Art. 1.13 del Lineamiento 2 para la publicación de la información ofensiva, en este apartado se debe colocar aquellos bienes que superen los \$20,000; en ese sentido, se debe de reportar los bienes que en efecto superen el monto designado en la LAIP y los lineamientos. Y en el caso de lo que se reportan, se debe de modificar el valor actual del mismo, según los periodos de actualización que correspondan. Asimismo, en la ficha se indicó que se había identificado un documento de compra que no se encontró en versión pública, ya que no se han ocultado los datos personales de los comparecientes del contrato. Es necesario verificar que todos los documentos en efecto no divulguen datos personales, ya que podría ser constitutivo de una infracción a la LAIP.
2. De conformidad con el instructivo del proceso de evaluación, la medición inicia el 11 de agosto del 2020.

Saludos,

El jue., 30 jul. 2020 a las 15:16, Arturo Ernesto Mossi Henríquez (<[arturo.mossi@anda.gob.sv](mailto:arturo.mossi@anda.gob.sv)>) escribió:

Estimados

Buenas tarde, solicitando de su apoyo para solventar las siguientes consultas:

1. En atención a observación emitida en proceso de fiscalización octubre 2017- julio 2019, en relación al ítem de inventarios , se solicita ampliar la observación , en atención a que ANDA publica la información ofensiva con base a lo establecido en el artículo 10 numeral 14 y al artículo 1.13 del lineamiento No 2 para la publicación de información ofensiva. Se adjunta al presente el correo que contiene la observación que se expone en el presente.
2. Reiterarme la fecha de inicio de la fiscalización por el tema del periodo vacacional de agosto

Muchas gracias

Atentamente,



**Arturo Ernesto Mossi Henríquez**

Jefe de U. de Acceso a la Información y Oficial de Información - Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2244-2610

Correo: [arturo.mossi@anda.gob.sv](mailto:arturo.mossi@anda.gob.sv) \ Web: [www.anda.gob.sv](http://www.anda.gob.sv)

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Colonia Libertad, Final Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, San Salvador, El Salvador.

Este correo electrónico y el material adjunto en caso de contenerlo, es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se ha enviado. Puede contener información considerada como confidencial, por lo que si Usted no es el destinatario final del mismo se le solicita que lo informe inmediatamente al remitente y lo borre de su sistema, evitando retransmitirlo o revelar su contenido. ANDA perseguirá legalmente a quien resulte responsable de revelar información en perjuicio de la Institución.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas. Disposiciones legales

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 06:16 p. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

La misma LAIP indica que son dos tipos de información diferentes, caso contrario, se establecería un mismo estándar para consignar esta información. Asimismo, la rendición de cuentas está incorporada en los mecanismos de participación ciudadana, según lo indica el Art. 10 numeral 21 de la LAIP y el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, por ende, requiere en efecto que la sociedad civil pueda participar en ello. Entiendo que la disposición de presentar este documento en ambos estándares es decisión de las autoridades, pero es necesario aclarar que son elementos diferentes, ya que así lo maneja la propia LAIP.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:24, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

De la manera más atenta, solicito su valiosa ayuda, pues, me consultarán cual sería la base legal para realizar una consulta pública previa para elaborar el documento de rendición de cuentas, así como me consultarán que cual sería la base legal para que no pueda incluirse dentro de la memoria de labores.

Mucho agradeceré su orientación en cuanto a las disposiciones legales pertinentes, pues al buscar en la LAIP, las disposiciones no regulan nada al respecto.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios les bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su querida familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 31/07/2020 10:30

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es

el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,  
En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de

inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, pues ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, púes la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que

solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro los siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.



Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, éstas si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de

ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y

proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have

received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y**

eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received



this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme**

inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-

Oficial de la Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

Oficial de la Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de**

alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas. Disposiciones legales

**De:** 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 09:33 p. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco la respuesta, comentarle que recordaba que la consulta pública previa siempre se realizó posterior a publicar el informe, el cual tenía una estructura conforme lo indicaba la extinta SPTA, y de hecho esa misma estructura está dentro de la memoria de labores, además de lo propio de la memoria. La consulta pública previa se hacía a la ciudadanía una vez se encontraba publicado el informe, para que nos indicaran bajo que modalidad querían que se les rindiera cuentas, así como que temas que ya contenía el informe querían se expusieran con mayor profundidad. En estos momentos nos encontramos solo con la elaboración del informe que las autoridades han decidido que se incluyera en la memoria; pero haremos todo lo posible para que se pueda sustraer el informe y publicarlo de manera individual.

Muchísimas gracias por atenderme, se que somos muchas instituciones, y que es una ardua labor.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <fatima.huezo@cnr.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**Enviado:** 31/07/2020 19:16

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas. Disposiciones legales

La misma LAIP indica que son dos tipos de información diferentes, caso contrario, se establecería un mismo estándar para consignar esta información. Asimismo, la rendición de cuentas está incorporada en los mecanismos de participación ciudadana, según lo indica el Art. 10 numeral 21 de la LAIP y el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva, por ende, requiere en efecto que la sociedad civil pueda participar en ello. Entiendo que la disposición de presentar este documento en ambos estándares es decisión de las autoridades, pero es necesario aclarar que son elementos diferentes, ya que así lo maneja la propia LAIP.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:24, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

De la manera más atenta, solicito su valiosa ayuda, pues, me consultarán cual sería la base legal para realizar una consulta pública previa para elaborar el documento de rendición de cuentas, así como me consultarán que cual sería la base legal para que no pueda incluirse dentro de la memoria de labores.

Mucho agradeceré su orientación en cuanto a las disposiciones legales pertinentes, pues al buscar en la LAIP, las disposiciones no regulan nada al respecto.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios les bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su querida familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 31/07/2020 10:30

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición



de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,  
En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha

emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de

ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, púes la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.

2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con [Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejas siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

## Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata de que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la

depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, éstas si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como



las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f



--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna**

de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



---

---

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera**

relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

**Fátima Mercedes Huevo**



**Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

## Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: fatima.huezo@cnr.gob.sv**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in**

**error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas. Disposiciones legales

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 06:16 p. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

La misma LAIP indica que son dos tipos de información diferentes, caso contrario, se establecería un mismo estándar para consignar esta información. Asimismo, la rendición de cuentas está incorporada en los mecanismos de participación ciudadana, según lo indica el Art. 10 numeral 21 de la LAIP y el Art. 1.20 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva, por ende, requiere en efecto que la sociedad civil pueda participar en ello. Entiendo que la disposición de presentar este documento en ambos estándares es decisión de las autoridades, pero es necesario aclarar que son elementos diferentes, ya que así lo maneja la propia LAIP.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:24, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

De la manera más atenta, solicito su valiosa ayuda, pues, me consultarán cual sería la base legal para realizar una consulta pública previa para elaborar el documento de rendición de cuentas, así como me consultarán que cual sería la base legal para que no pueda incluirse dentro de la memoria de labores.

Mucho agradeceré su orientación en cuanto a las disposiciones legales pertinentes, pues al buscar en la LAIP, las disposiciones no regulan nada al respecto.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios les bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su querida familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 31/07/2020 10:30

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es

el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,  
En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de



inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, pues ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, púes la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que

solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro los siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, éstas si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de

ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y



proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have

received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

### **Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y**

eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received

this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme**

inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-

Oficial de la Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   







*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

Oficial de la Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de

alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas. Disposiciones legales

**De:** 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 10:24 a. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

De la manera más atenta, solicito su valiosa ayuda, pues, me consultarán cual sería la base legal para realizar una consulta pública previa para elaborar el documento de rendición de cuentas, así como me consultarán que cual sería la base legal para que no pueda incluirse dentro de la memoria de labores.

Mucho agradeceré su orientación en cuanto a las disposiciones legales pertinentes, pues al buscar en la LAIP, las disposiciones no regulan nada al respecto.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios les bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su querida familia.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <fatima.huezo@cnr.gob.sv>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <UAIP@cnr.gob.sv>

**Enviado:** 31/07/2020 10:30

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente. Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP

(<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,

En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la

inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta.

En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la

factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.

2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA



Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro los siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos

personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los

estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**From:** Unidad de Fiscalización

**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM

**To:** uaip@cnr.gob.sv

**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin

autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any**

**copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**



--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda



notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

### **Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**  
Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**  
**Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

 **Centro Nacional  
de Registros**



**Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-**  
**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: fatima.huezo@cnr.gob.sv**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si**

**usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 09:30 a. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente. Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,

En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?



En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta. En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC, NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezó

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estas si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que

yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--



**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800



Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged

and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## **Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme**

inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-

Oficial de la Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   





*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

Oficial de la Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de

alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta Rendición de cuentas

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 09:30 a. m.

**Para:** Fátima Mercedes Huezo Sánchez.- <[fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

Estimada Fátima,

Tal como le indicaba en el correo anterior, la memoria de labores y la rendición de cuentas no es el mismo documento. Al verificar este apartado dentro del portal, se observa que en efecto el documento colocado es la memoria de labores 2019-2020, lo cual no corresponde a la rendición de cuentas. Sin embargo, si se tiene un respaldo de consultas a sociedad civil sobre el tipo de información del cual requieren que la institución rinda cuentas, entonces deberá señalarlo, a fin de indicar que a partir de esta consulta se ha decidido realizar un solo documento. Recuerde que la rendición de cuentas al ser un mecanismo de participación ciudadana, requiere que en efecto exista participación de la ciudadanía en la elaboración del documento y en la toma de decisiones del ente. Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El mié., 29 jul. 2020 a las 8:36, 'Fátima Mercedes Huezo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

Muy agradecida por la respuesta, sin embargo, comentarle que el documento de rendición de cuentas si existe, lo que aún no se lleva a cabo es eventos de rendición de cuentas, esto debido a que aún se está en proceso de la forma en que se van a realizar, y por la no realización de eventos es que se ha colgado la nota de inexistencia de evento. Pero en la Memoria de labores nos han instruido se incluya lo que corresponde a la rendición de cuentas y es por eso que aunque el documento se nomina "Memoria de labores", allí mismo se ha estructurado el contenido del informe, que si se compara con el informe de años anteriores, la memoria de labores además de contener lo propio contiene el informe de rendición de cuentas, por lo que se ha colgado en ambos apartados.

Por lo anterior consultar, si existe problema que en el mismo documento contenga información tanto de memoria de labores como de rendición de cuentas, pues la información si está y esta colgada, o es necesario que adjunte la instrucción en donde se nos decía que en la misma memoria de labores se incluiría la información concerniente a rendición de cuentas?

Y en este caso como la información si está generada y publicado, no alojo nota de inexistencia por los eventos de rendición de cuentas?

Mucho agradeceré las respuesta a las consultas, pues la memoria de labores que al mismo tiempo contiene el informe de rendición de cuentas ya se aprobó, se ha publicado en el sitio web oficial y en el portal de transparencia.

Que Dios la bendiga inmensamente, la continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Fátima Mercedes Huevo Sánchez.- <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 28/07/2020 20:24

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima,

En relación a sus consultas:

1. Normativa. En este apartado se debería colocar la normativa que en efecto genera la institución, ya que la que es generada por otros entes se puede verificar en sus respectivos portales de transparencia. No le afecta que se vean publicados en su portal, pero es indispensable que se le dé prioridad a lo que el CNR emite.
2. Rendición de cuentas. Sobre este punto es importante aclarar que la memoria de labores y la rendición de cuentas no son lo mismo, ya que contienen elementos diferentes. Tal como se ha consignado en la ficha de evaluación, no es válido que se declare la inexistencia de la rendición de cuentas ya que es información que debe generar y publicar los entes obligados. En ese sentido, es necesario que usted indique a su jefatura inmediata de dicha situación para que se pueda acelerar la elaboración y aprobación del mismo, ya que el Instituto como ente rector no ha emitido disposiciones sobre la dispensa en la publicación de esta información.

Saludos,

El lun., 27 jul. 2020 a las 10:33, 'Fátima Mercedes Huevo Sánchez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Agradezco infinito su pronta respuesta, procuraré que para la próxima fiscalización se encuentren los dos datos.

Deseo consultarle sobre algunos estándares más.

En el caso de otros documentos normativos, durante la cuarentena yo publiqué, aquellos decretos que tenían relación con nuestra institución, aunque no los generamos, pero si nos respaldan en relación a los plazos administrativos, la movilidad en algunos casos que se consideró que el personal del CNR si podía circular, o aquellos decretos que de manera general nos podía afectar en nuestro funcionamiento. Adjunto el cuadro que trabajé, en donde se puede verificar que se publicaron bajo este criterio. La consulta es si afectará el hecho que estén publicados?

En cuanto a la rendición de cuentas, consultar, que dentro de la memoria de labores, se instruyó se incluyera la rendición de cuentas, por lo que la misma aunque no se nomina Informe de Rendición de cuentas, contiene dentro de ella la estructura de los informes de rendición de cuentas, conforme se ha realizado en gestiones anteriores, eventos aún no se han realizado, en atención a ello, he alojado la memoria de labores como también como el informe de rendición de cuentas, alojando una nota de inexistencia de los eventos y aclarando que el documento que se aloja contiene el informe de rendición de cuentas, esto es una directriz general del ejecutivo, consulto, esta bien que en la misma nota de inexistencia aclare que el documento de memoria de labores también corresponde al informe de rendición de cuentas?

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios le bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 26/07/2020 12:18

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA. Consulta

Estimada Fátima.

Lo ideal es que lleven dicha indicación, pero así como ha publicado el banco de ofertantes para enero a marzo 2020 estaría bien. Recuerde que este ítem no será evaluado en este proceso, pero sería bueno que para los próximos períodos de actualización, la UACI incluya esta información, para que el usuario pueda visualizar qué tipo de bien o servicio ofrece el proveedor.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 23 jul. 2020 a las 8:04, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Estimada Licenciada Tenorio:

Comentarle que la UACI, siempre me envió el nombre del ofertante y sus datos, pero nunca me ha enviado el servicio o bien que ofrece, yo ya censure todos los datos personales, pero solo quedarían los listados con los nombres, consulto si bastaría con los nombres, púes ya me comunique con UACI, y no se si tendrán el tiempo para brindarme nuevos listados por trimestre desde el 2019.

Muy agradecida por todo su apoyo.

Que Dios la bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 22/07/2020 22:20

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Fátima.

Adjunto al presente la evidencia a la que hacía referencia en el apartado del inventario, el cual fue capturado durante la evaluación del 2019.

En cuanto al registro de ofertantes, no hay una plantilla estándar para todos los entes, sino que basta con indicar cuáles son los ofertantes que posee la institución y el tipo de servicio o bien que ofrecen, sin consignar datos confidenciales.

Saludos,

El lun., 20 jul. 2020 a las 23:47, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenas noches, me alegra saludarle.

Estimada Licenciada Tenorio:

En relación a la presentación de las remuneraciones, le agradezco infinito la respuesta, procederé a inactivar los registros de los años anteriores y solo dejar la actualización del presente año.

En cuanto a las facturas, era primera vez que se observó, y este estándar en cuanto a las facturas no tenía actualizaciones, por lo que las facturas eran de años anteriores, no correspondía al periodo que se fiscalizó. Es importante indicar que en este punto, me dí a la tarea de verificar una buena cantidad de portales de transparencia, y algunos oficiales censuras unas cosas y otros no, y siempre existe publicado más de algún dato personal, en atención a ello y que el mismo Código tributario obliga a establecer datos personales en las facturas y que son circulación pública, es que presente un escrito a fin de obtener un lineamiento en este caso, en incluso le envié a usted una factura censurada a fin de que me confirmará si la censura era correcta. En cuanto al listado de ofertantes le pide un formato uniforme, pues la misma LAIP y los lineamientos contemplar un artículo derogado de LACAP, sin embargo, solo me indico que viera el del IAIP, pero ese formato es bien escueto, igual verifique otros portales, y los formatos son distintos.

Es este tipo de variaciones en la forma de publicar, es que amablemente solicito, nos pueda indicar una manera uniforme de como hacerlo y que cumplamos con lo requerido.

Muy agradecida por su amable respuesta y atención a las consultas y peticiones.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su apreciable familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública.- <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**CC:** <[fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)>

**Enviado:** 21/07/2020 0:10

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

En relación a las consultas realizadas:

1. En relación a las facturas. La observación realizada sobre la posible divulgación de datos hace relación a que se identificó un documento en este apartado que contenía el contrato de adquisición de vehículos que no estaba en versión pública, ya que no resguarda los datos personales de los comparecientes del contrato. Recuerde que en este apartado se requiere la factura o documento que ampare la adquisición del bien, pero si se van a colocar los contratos deben de resguardar los datos sensibles que han sido confiados a la institución.
2. Remuneraciones. En efecto, debe deshabilitar los campos de años anteriores, a fin que quede únicamente las plazas que posee la institución y actualizar la fecha de manera trimestral. Si posee una consulta sobre cómo realizar esto, puede realizarlo a los encargados del soporte del portal.
3. Obras en ejecución. Cuando la institución posea la facultad para realizar alguna actividad pero no se genere en un período determinado debe de haber una manifestación expresa de la institución en indicar que no se generó la misma. En este caso, tal como usted manifiesta, no se realizaron obras en un período determinado por lo cual debe colocarse acta de inexistencia. Recuerde que esta situación se conoce internamente, así que es necesario exteriorizar dicha información a los usuarios del portal.
4. Listado de ofertantes. Como indica la ficha de evaluación, se otorgó de manera parcial, ya que no se identificó el documento para octubre 2017, enero y abril 2018, restando los 0.15 puntos correspondientes a 3 períodos de actualización.

Saludos,



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

El jue., 16 jul. 2020 a las 8:17, 'Unidad de Acceso a la Información Pública.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarle, esperando se encuentre bien.

Estimada Licenciada Tenorio:

Conforme le expresaba el día de ayer, en la videoconferencia, no me ha respondido el correo que antecede, de fecha 24 de febrero, es muy importante, sobre todo cuando actualizó las remuneraciones, por lo que solicito su amable respuesta.

Esperando obtener respuesta.

Que Dios la bendiga inmensamente, le continúe protegiendo así como a su familia.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 12:47

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC. NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Para:** Unidad de Acceso a la Información Pública <[uaip@cnr.gob.sv](mailto:uaip@cnr.gob.sv)>

**CC:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Enviado:** 24/02/2020 10:45

**Asunto:** Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estas si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que



yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huezo

**From:** Unidad de Fiscalización  
**Sent:** Monday, February 3, 2020 8:00 AM  
**To:** uaip@cnr.gob.sv  
**Subject:** Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo [fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv). El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged

and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## **Unidad de Acceso a la Información Pública.-**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo:** [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

### **Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

### **Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

--



**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



## Unidad de Acceso a la Información Pública.-

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:**

**Correo: [UAIP@cnr.gob.sv](mailto:UAIP@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador

1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

**La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme**

inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huevo  
Sánchez.-**

**Oficial de la Información**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:**

**Correo: [fatima.huevo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huevo@cnr.gob.sv)**

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   







*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

---

---

#### Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



**Fátima Mercedes Huezo  
Sánchez.-**

Oficial de la Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5473 \ Móvil:

Correo: [fatima.huezo@cnr.gob.sv](mailto:fatima.huezo@cnr.gob.sv)

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

#### Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de

alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f




--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Sobre problemas para cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas y otros

**De:** Unidad de Fiscalización <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)>

**Fecha:** 31/07/2020 09:06 p. m.

**Para:** Rodrigo Cabrera <[rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)>

Pero para publicar la información no es necesario que tenga autorización de la máxima autoridad para que las unidades generadoras le remitan la información, ya que al ser oficiosa las unidades deben remitirla en los períodos correspondientes para que se publiquen en el portal. Sin embargo, como les indicaba en las capacitaciones, es necesario que usted documente cada una de estas gestiones, para respaldar los requerimientos que realice y las respuestas recibidas por cada unidad.

Saludos,



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

El vie., 31 jul. 2020 a las 19:45, Rodrigo Cabrera (<[rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)>) escribió:

Si efectivamente debería a ver pero eso es prerrogativa del señor presidente de la Republica y hasta que él lo decida, estoy atado de manos.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

Get [Outlook for Android](#)

On Fri, Jul 31, 2020 at 6:12 PM -0600, "Unidad de Fiscalización" <[fiscalizacion@iaip.gob.sv](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)> wrote:

Estimado Rodrigo,

En relación a sus consultas:

1. Sobre la firma de presidencia. Tendría que haber alguien que de manera interina asuma las funciones del presidente, para evitar dilaciones en las actividades de la institución. En la ley de creación debería decir que suplirá al presidente en caso de ausencia o renuncia, mientras se realiza la designación del nuevo titular.
2. Sobre la rendición de cuentas. Si el período en el cual se debía de presentar este informe corresponde a antes de julio, sí se debe de agilizar esta situación, para poderlo colocar dentro del portal y cumplir con este estándar.
3. Sobre la no generación de información. En efecto, si debido a la emergencia o a otro tipo de situaciones la información de los campos mencionados no ha sido generada, se puede colocar el acta de inexistencia. Recuerde que debe hacer alusión a que también aplica para el mes de julio, para poder contemplar todos los meses que serán verificables en el proceso y que el acta se encuentre en formato procesable.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:05, Rodrigo Cabrera (<[rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)>) escribió:

Buenos días:

Quería hacer la consulta sobre un tema puntual que nos a causado varios problemas, en mi caso tengo varios procesos varados por la falta de firma de presidencia, creo que es de conocimiento publico el caso de separación del cargo de nuestro presidente y por tanto. no hay nadie más que firme( no hay representación legal), hasta que haya un nuevo nombramiento por parte de Presidencia de la República, eso me ha generado serios retrasos con proceso internos que han quedado en compas de espera.

En el caso concreto de la Acciones de Rendición de Cuentas, el acuerdo con nuestro director ejecutivo es hacerlo mediante streaming, para una fecha por determinar en agosto, pero sigo atascado con la elaboración del documento (me refiero al proceso de diseño gráfico que nosotros sub contratamos) y sin el documento no puedo realizar el evento de Rendición de Cuentas según la ley .

Y otra duda, en el caso que por el tema de la pandemia un indicador no haya sufrido ningun avances se puede subir una declaratoria de inexistencia: tengo ese caso con fondos destinados a privados, obras, y contratación de personal entre otros .

Quedo pendiente a su respuesta.

 <b>FONAES</b> FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR	 GOBIERNO DE EL SALVADOR	<b>Rodrigo Cabrera</b> Jefe de Comunicaciones Teléfono: (503) 2521-9831 Cel: (503) 76703879 Correo: <a href="mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv">rcabrera@fonaes.gob.sv</a> Twitter: @ruycabrera Fondo Ambiental de El Salvador Calle La Reforma #219, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.
--	---	--

--

#### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

**Unidad de Fiscalización**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Sobre problemas para cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas y otros

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 06:11 p. m.

**Para:** Rodrigo Cabrera <rcabrera@fonaes.gob.sv>

Estimado Rodrigo,

En relación a sus consultas:

1. Sobre la firma de presidencia. Tendría que haber alguien que de manera interina asuma las funciones del presidente, para evitar dilaciones en las actividades de la institución. En la ley de creación debería decir que suplirá al presidente en caso de ausencia o renuncia, mientras se realiza la designación del nuevo titular.
2. Sobre la rendición de cuentas. Si el período en el cual se debía de presentar este informe corresponde a antes de julio, sí se debe de agilizar esta situación, para poderlo colocar dentro del portal y cumplir con este estándar.
3. Sobre la no generación de información. En efecto, si debido a la emergencia o a otro tipo de situaciones la información de los campos mencionados no ha sido generada, se puede colocar el acta de inexistencia. Recuerde que debe hacer alusión a que también aplica para el mes de julio, para poder contemplar todos los meses que serán verificables en el proceso y que el acta se encuentre en formato procesable.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:05, Rodrigo Cabrera (<[rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)>) escribió:

Buenos días:

Quería hacer la consulta sobre un tema puntual que nos a causado varios problemas, en mi caso tengo varios procesos varados por la falta de firma de presidencia, creo que es de conocimiento publico el caso de separación del cargo de nuestro presidente y por tanto. no hay nadie más que firme( no hay representación legal), hasta que haya un nuevo nombramiento por parte de Presidencia de la República, eso me ha generado serios retrasos con proceso internos que han quedado en compas de espera.

En el caso concreto de la Acciones de Rendición de Cuentas, el acuerdo con nuestro director ejecutivo es hacerlo mediante streaming, para una fecha por determinar en agosto, pero sigo atascado con la elaboración del documento (me refiero al proceso de diseño gráfico que nosotros sub contratamos) y sin el documento no puedo realizar el evento de Rendición de Cuentas según la ley .

Y otra duda, en el caso que por el tema de la pandemia un indicador no haya sufrido ningun avances se puede subir una declaratoria de inexistencia: tengo ese caso con fondos destinados a privados, obras, y contratación de personal entre otros .

Quedo pendiente a su respuesta.



## Rodrigo Cabrera

**Jefe de Comunicaciones**

**Teléfono:** (503) 2521-9831 **Cel:** (503) 76703879

**Correo:** [rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)

**Twitter:** @ruycabrera

Fondo Ambiental de El Salvador

Calle La Reforma #219, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Re: Sobre problemas para cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas y otros

**De:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 06:11 p. m.

**Para:** Rodrigo Cabrera <rcabrera@fonaes.gob.sv>

Estimado Rodrigo,

En relación a sus consultas:

1. Sobre la firma de presidencia. Tendría que haber alguien que de manera interina asuma las funciones del presidente, para evitar dilaciones en las actividades de la institución. En la ley de creación debería decir que suplirá al presidente en caso de ausencia o renuncia, mientras se realiza la designación del nuevo titular.
2. Sobre la rendición de cuentas. Si el período en el cual se debía de presentar este informe corresponde a antes de julio, sí se debe de agilizar esta situación, para poderlo colocar dentro del portal y cumplir con este estándar.
3. Sobre la no generación de información. En efecto, si debido a la emergencia o a otro tipo de situaciones la información de los campos mencionados no ha sido generada, se puede colocar el acta de inexistencia. Recuerde que debe hacer alusión a que también aplica para el mes de julio, para poder contemplar todos los meses que serán verificables en el proceso y que el acta se encuentre en formato procesable.

Saludos,

El vie., 31 jul. 2020 a las 10:05, Rodrigo Cabrera (<[rcabrera@fonaes.gob.sv](mailto:rcabrera@fonaes.gob.sv)>) escribió:

Buenos días:

Quería hacer la consulta sobre un tema puntual que nos a causado varios problemas, en mi caso tengo varios procesos varados por la falta de firma de presidencia, creo que es de conocimiento publico el caso de separación del cargo de nuestro presidente y por tanto. no hay nadie más que firme( no hay representación legal), hasta que haya un nuevo nombramiento por parte de Presidencia de la República, eso me ha generado serios retrasos con proceso internos que han quedado en compas de espera.

En el caso concreto de la Acciones de Rendición de Cuentas, el acuerdo con nuestro director ejecutivo es hacerlo mediante streaming, para una fecha por determinar en agosto, pero sigo atascado con la elaboración del documento (me refiero al proceso de diseño gráfico que nosotros sub contratamos) y sin el documento no puedo realizar el evento de Rendición de Cuentas según la ley .

Y otra duda, en el caso que por el tema de la pandemia un indicador no haya sufrido ningun avances se puede subir una declaratoria de inexistencia: tengo ese caso con fondos destinados a privados, obras, y contratación de personal entre otros .

Quedo pendiente a su respuesta.





## Rodrigo Cabrera

**Jefe de Comunicaciones**

**Teléfono:** (503) 2521-9831 **Cel:** (503) 76703879

**Correo:** rcabrera@fonaes.gob.sv

**Twitter:** @ruycabrera

Fondo Ambiental de El Salvador

Calle La Reforma #219, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.




--

### Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [atenorio@iaip.gob.sv](mailto:atenorio@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

**Asunto:** Remisión de formulario de Fiscalización CNR 2020 correo 2.

**De:** 'Edgar Ignacio Flamenco Martínez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 03:12 p. m.

**Para:** Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Marta Liliam Cornejo <mlcornejo@cnr.gob.sv>

Anexos al formulario de Fiscalización UGDA CNR 2020 correo 2

Confirmar recepción correcta,



**Edgar Ignacio Flamenco Martínez.-**  
Jefe de Unidad de Gestión Documental  
y Archivos

Unidad de Gestión Documental y Archivos

**Teléfono:** +503 2593-5289 \ **Móvil:**

**Correo:** eflamenco@cnr.gob.sv

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

**Important Notice:**

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f

— Adjuntos:

---

9. SistemaWebSIRyC.pdf

17.8 MB

**Asunto:** Remisión de formulario de Fiscalización CNR 2020 y anexos correo 1.

**De:** 'Edgar Ignacio Flamenco Martínez.-' via Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 03:10 p. m.

**Para:** fiscalizacion@iaip.gob.sv, Marta Liliam Cornejo <mlcornejo@cnr.gob.sv>

Buenas tardes,

Anexo remito el archivo en excel, con la información Institucional solicitada, en lo referente a la Fiscalización Extraordinaria realizada por el Instituto de Acceso a la Información Pública en Gestión Documental y Archivos. Incluye 14 documentos anexos, enumerados de acuerdo a lo instruido por el IAIP.

Favor confirmar la recepción correcta de todos y cada uno de los correos y sus respectivos Anexos

Feliz tarde



**Edgar Ignacio Flamenco Martínez.-**

Jefe de Unidad de Gestión Documental  
y Archivos

Unidad de Gestión Documental y Archivos

**Teléfono: +503 2593-5289 \ Móvil:**

**Correo:** eflamenco@cnr.gob.sv

Centro Nacional de Registros - San Salvador  
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

**Noticia Importante:**

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del

**comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.**

**Important Notice:**

**The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be f**

— Adjuntos: —

EvaluaciónGDA2020_CNR.xlsx	41.3 KB
13. TraspasoDocumentos.pdf	13.3 MB
12. PrácticasPreservación.pptx	0 bytes
11. SistemasCNR.xlsx	171 KB
8. ImplementaciónSISPERL.pdf	685 KB
7. VisiónSISPERL.pdf	196 KB
6. InformePI.pdf	1.8 MB
5. ManualDigitalizaciónRPRH.pdf	546 KB
4. ProyectosDigitalizaciónUGDA.xlsx	95.3 KB
3. Perfiles GDA.xlsx	153 KB
2. InstalacionesUGDA.pptx	0 bytes
1. FortalecimientoSIA.pdf	206 KB

**Asunto:** RV: Consultas al proceso de Fiscalización ISSS ((Etapa de Acompañamiento))

**De:** Oficina de Informacion y Respuesta ISSS <oir@iss.s.gob.sv>

**Fecha:** 31/07/2020 03:28 p. m.

**Para:** "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

**CC:** Oficina de Informacion y Respuesta ISSS <oir@iss.s.gob.sv>, "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@iss.s.gob.sv>

Buenas tardes

Licda. Andrea Tenorio

Jefe Unidad de Fiscalizaciones IAIP

Atentamente le remito las siguientes consultas sobre el proceso de evaluación de los ítems del Portal de Transparencia:

1. En relación a los Procedimientos de selección y contratación de personal y específicamente en el detalle del número de participantes, quiero informarle en este punto que el ISSS no realiza sus contrataciones bajo modalidad de concursos públicos por tener un Contrato Colectivo de Trabajo, que en las cláusulas 24 y 25 establece que la forma de contratación será bajo la modalidad de bolsas de trabajo y promoción interna. En virtud de lo anterior, en fiscalizaciones anteriores se abordó el tema y por parte del anterior fiscalizador se nos indicó que para cumplir con este punto, se debía establecer que se hacía conforme las cláusulas 24 y 25 anteriormente mencionadas (y correspondientes al reclutamiento externo o promoción interna) y que no es posible colocar el número de participantes por ser una modalidad diferente. Por lo que le solicitamos validar continuar con dicha indicación en la forma publicada, ya que fue observado por su persona en la fiscalización anterior.
2. En relación a la evaluación de POA: Respecto a este punto, cabe destacar que el documento aún se encuentra en proceso de elaboración de acuerdo a lo manifestado por el área competente, por lo que se ha considerado publicar una nota explicando dicha situación;
3. En relación a las Contrataciones y Adquisiciones, es necesario aclarar que respecto de la indicación que han sido elaborados en versión pública, desde anteriores fiscalizaciones se indicó que debía colocarse una nota aclaratoria en la parte superior de la plataforma debido a que esta no posee un apartado especial para dicha especificación, por lo que en conforme de esto y en virtud de la magnitud de los contratos que se tiene publicados, se nos avaló el hecho de que se publicara una sola nota aclaratoria. Por lo que le solicitamos se nos valide la nota aclaratoria que ya está publicada pues de modificarlo no tenemos conocimiento técnicamente como podemos hacerlo y donde o en que apartado podemos colocarlo, ya que podría desconfigurarse la información. De igual forma en relación a los contratos se publica un cuadro con detalle de todas las contrataciones ya que UACI debido a la magnitud de información no maneja un correlativo uniforme, por lo que solicito validar la colocación del cuadro tal cual se nos habilitó en las anteriores fiscalizaciones.
4. Respecto de la información trimestral le informo que se ha publicado conforme los trimestres de año calendario, tal como se realizó en fiscalización anterior, en virtud de cumplir con lineamiento que establece que la información debe publicarse de forma trimestral y completa. Asimismo, se informó por parte de UFI y otras áreas que aún no tienen los cierres del mes de julio ya que estos se generan las primeras semanas del siguiente mes, por lo que solicito tener por justificado ese punto. De igual forma se trabaja en cada actualización trimestral por lo no es posible incluir información del mes que se publica y esta corresponde al trimestre cerrado y completo.

Agradezco la atención a la presente y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Saludos cordiales

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA

COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

---

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y está intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.